AVVISO AI TECNICI LIBERI PROFESSIONISTI

Com'è noto, a far data dal 01.01.2010, su precisa e irrevocabile disposizione dell'Azienda USL, le istanze di **richiesta parere N.I.P. (USL – ARPA)** sono da presentarsi c/o il Comune (contestualmente alla pratica edilizia collegata) il quale, all'interno della procedura di Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), di cui all'art. 2 della L.R. 31/02 e s.m.i., provvede alla trasmissione della documentazione agli Enti preposti al rilascio del parere (USL e ARPA).

La corretta e completa compilazione dei moduli ed elaborati, nonché il numero degli stessi, sono verificati dagli uffici USL-ARPA in sede di istruttoria finalizzata al rilascio di parere.

Le modalità di compilazione e gli elaborati da allegare sono specificati e disponibili nel sito web della Azienda USL; l'Azienda USL ha previsto, in ogni caso, giornate di ricevimento per il pubblico in cui fornire eventuali chiarimenti in merito.

La completezza e correttezza della documentazione presentata risultano requisiti determinanti ai fini di un più rapido rilascio del parere, evitando richieste di documentazione aggiuntiva con conseguente sospensione dei termini procedurali.

Nell'ottica di quanto sopra detto e nell'intento di conferire criteri di trasparenza ed efficienza ottimali alla gestione di tale procedura, evitando inoltre eventuali disagi/problemi derivanti dalla trasmissione (trasporto) di tutto il materiale allegato, si ritiene opportuna, da parte dei Tecnici liberi professionisti, **l'adozione della seguente procedura, a far data dal 10.03.2010**:

1) tutta la documentazione da inviarsi all'Azienda **U.S.L.** dovrà pervenire, c/o lo SUE, all'interno di una busta chiusa, firmata e timbrata sui lembi di chiusura dal Tecnico libero professionista; lo SUE provvederà ad inviare il plico chiuso direttamente all'Azienda USL;
2) allo stesso modo, tutta la documentazione da inviarsi all'Azienda **A.R.P.A.** (per le pratiche assoggettate a tale parere) dovrà pervenire, c/o lo SUE, all'interno di altra busta chiusa (distinta da quella di cui al punto 1), firmata e timbrata sui lembi di chiusura dal Tecnico libero professionista; lo SUE provvederà ad inviare il plico chiuso direttamente all'Azienda A.R.P.A. ;
3) in aggiunta alla documentazione di cui ai punti 1 e 2, dovranno consegnarsi (al di fuori delle buste) n° 2 copie dell'istanza di richiesta parere U.S.L. e n° 2 copie dell'istanza di richiesta parere A.R.P.A.

Lì 03.03.2010

IL DIRIGENTE S.T.
ARCH. MANUELA BARDUCCI