RISERVATO ALL'UFFICIO **MATRICOLA ASSEGNATA**						
0	**8**					

AL SINDACO DEL
COMUNE DI CESENATICO

COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO DI IMPIANTO ELEVATORE IN SERVIZIO PRIVATO
ai sensi del DPR 30/04/1999 n. 162 e s.m.i.

Il sottoscritto _____

recapito postale / PEC per la risposta del Comune _____

[facoltativo] e-mail _____

in qualità di proprietario o concessionario o amministratore del fabbricato

ubicato in Via _____

nome dell'albergo_____ nome del condominio _____

comunica che, nel suddetto fabbricato, è stato messo in esercizio un

[ ] ascensore [ ] piattaforma elevatrice [ ] montacarichi [ ] servoscala

avente: portata _____ [kg] corsa _____ [mm] velocità _____ [m/sec]

- è stato **installato** dalla ditta _____

- sostituisce l'impianto n° matricola _____

- la **manutenzione** è stata affidata a _____ con sede a _____

indirizzo PEC _____

- l'incarico di eseguire le **verifiche periodiche** è stato accettato da _____

acconsente al trattamento dei suddetti dati personali, come da normativa vigente.

ALLEGATI OBBLIGATORI

a) **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO di € 26,00** a favore del COMUNE DI CESENATICO; causale "diritti segreteria matricola elevatore";
b) **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ** o VERBALE DI COLLAUDO DELL'IMPIANTO
su carta intestata della ditta che ha installato l'impianto;
ATTENZIONE: questo documento deve riportare l'indirizzo del fabbricato;

c) **LETTERA O FAX** di accettazione dell'incarico della ditta che deve eseguire le verifiche periodiche.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

. . . . . .

SPIEGAZIONI

Questa comunicazione, firmata dal proprietario del fabbricato (o dall'amministratore del condominio o dal concessionario dell'albergo) va fatta quando viene messo in esercizio:

- un ascensore
- un montacarichi avente portata maggiore o uguale a 25 kg
- una piattaforma o un servoscala avente corsa maggiore o uguale a 2 m

Se nell'edificio sono stati installati più impianti: compilare un modulo per ogni impianto e distinguerli (es. scala A, scala B).

Inviare le fotocopie dei documenti richiesti e conservare gli originali.

DATI OBBLIGATORI E FACOLTATIVI

A parte l'indirizzo e-mail, i dati richiesti sono obbligatori e la loro mancanza comporta la sospensione del procedimento. Se manca il recapito o se la posta torna indietro, la pratica sarà cestinata.

PER FARE IL VERSAMENTO

- PagoPA
- BONIFICO BANCARIO: Codice IBAN: IT14L0623024002000030491968
- ALLA POSTA: sul Conto Corrente Postale n. 17323478 intestato a COMUNE DI CESENATICO
- TESORERIA COMUNALE: presso Crédit Agricole Cariparma S.p.A. Viale A.Garibaldi 8 - Cesenatico

INVIO

Anche se la consegna a mano è ancora possibile (all'URP in Via Moretti n. 4)
si raccomanda di usare la PEC (posta elettronica certificata):
cesenatico@cert.provincia.fc.it (inviare la scansione del modulo e degli allegati)

Se la comunicazione viene fatta via PEC, la risposta arriverà allo stesso modo; negli altri casi, la risposta sarà inviata per posta all'indirizzo indicato come recapito.