

Comune di Cesenatico

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA -
Settore Servizi alla Persona, Turismo e Sport
Ufficio Servizi per l'Infanzia e la Scuola

NIDO D'INFANZIA

“SERVIZIO INVERNALE”

CARTA DEI SERVIZI

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

art.1) Servizi predisposti

Il Comune di Cesenatico organizza il Servizio di nido d'infanzia sia attraverso strutture gestite direttamente (nido comunale “Piccolo mare”), sia attraverso convenzioni con gestori privati (nido “L’Arcobaleno”, nido “Primi passi”) presso i quali riserva alla propria disponibilità alcuni posti.

Il servizio di nido d'infanzia organizzato dal Comune di Cesenatico prevede il calendario delle attività con apertura dal **10 settembre 2013** e termine al **30 giugno 2014**.

E' compreso il servizio di mensa secondo il menù stabilito dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

Previa decisione favorevole dell'Amministrazione comunale, potrà essere richiesta la continuazione straordinaria del servizio **dall'1 al 31 luglio 2014**, nel rispetto dei requisiti e delle procedure sotto riportate all'articolo 2, lettera f).

Viene evidenziato che la frequenza del nido invernale, che può protrarsi, ancorché previa decisione favorevole dell'Amministrazione comunale fino al **31 luglio 2014**, preclude la richiesta del servizio di nido estivo che il Comune eventualmente organizzerà dal **2 maggio al 30 agosto 2014**.

art.2) Articolazione del servizio

- a) Il nido invernale verrà organizzato esclusivamente per bambini residenti nel Comune di Cesenatico, nati negli anni **2011** e **2012** che abbiano compiuto 12 mesi alla data di apertura del servizio (o alla data di chiamata in caso di successiva disponibilità di posti).
- b) Esso è articolato presso la struttura comunale, nido “Piccolo Mare” in via Don Minzoni n°17, nelle forme del nido a tempo pieno e del nido a tempo parziale e presso le strutture convenzionate dei nidi privati “L’Arcobaleno” in via Cesenatico n°52, e “Primi Passi” in via Della Repubblica n°113, nella forma di nido a tempo pieno.
- c) Per l'a.s. **2013/2014** sono disponibili n°74 posti – bambino così articolati:

↳ Piccolo mare

sezione 12-21 mesi¹: n°12 bambini nati nell'anno **2012** nella sezione a tempo pieno, tutti disponibili per nuove richieste;

sezione 22-32 mesi²: n°12 bambini nati nell'anno **2011** nella sezione a tempo pieno riservati a bambini già frequentanti nell'anno precedente e n° 2 posti disponibili per nuove richieste per bambini nati nell'anno **2011**;

¹ Alla data di apertura ufficiale del nido (come stabilito dall'Accordo Sindacale 8/4/09).

² Alla data di apertura ufficiale del nido (come stabilito dall'Accordo Sindacale 8/4/09).

sezione 12-32 mesi part-time n°16 posti di cui n°7 posti riservati a bambini nati nell'anno **2011** già frequentanti nell'anno precedente, n°2 posti disponibili per nuove richieste di bambini nati nell'anno **2011** e n°7 posti disponibili per nuove richieste di bambini nati nell'anno **2012**

↳ L'Arcobaleno

sezioni 12-36 mesi n°18 bambini di cui n° 10 riservati a bambini nati nell'anno **2011** già frequentanti nell'anno precedente e n° 8 posti disponibili per bambini nati negli anni **2011 e 2012**;

↳ Primi Passi

sezioni 12-36 mesi n°14 bambini di cui n°6 riservati a bambini nati nell'anno **2011** già frequentanti nell'anno precedente e n°8 posti disponibili per bambini nati negli anni **2011 e 2012**;

- d) I nidi d'infanzia saranno aperti per incontrare le famiglie intenzionate ad usufruire dei servizi invernali per l'a.s. 2013/2014 nelle seguenti giornate ed orari:
- Il nido d'infanzia comunale "Piccolo Mare" in via Don Minzoni n°17 il 16 e il 23 maggio 2013 dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
 - Il nido d'infanzia privato-convenzionato "Primi passi" in via Della Repubblica n°113, il 21 maggio 2013 dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
 - Il nido d'infanzia privato-convenzionato "L'Arcobaleno" in via Cesenatico n°52, il 21 maggio 2013 dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
- e) Oltre la data del 28 febbraio 2014 non saranno effettuati inserimenti di bambini nel servizio invernale.
- f) Esclusivamente per le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano è possibile organizzare un servizio straordinario di prolungamento del servizio anche nel mese di Luglio 2014. La richiesta va inoltrata su apposito modulo entro il mese di marzo 2014 e debitamente documentata.

art.3) Apertura del servizio

Il nido è aperto nei soli giorni feriali dal lunedì al venerdì

- a) l'ingresso del mattino è fissato dalle ore 8,00 alle ore 9,15.
- b) Dalle ore 7,30 alle ore 8,00 il nido apre per i genitori che, per motivi di lavoro documentati, lo richiedano: in tal caso occorre presentare la dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori attestante gli orari di servizio ed eventualmente la sede di lavoro;
- c) l'orario di ritiro dei bambini è previsto dalle ore 15,30 e non oltre le 15.50 per il nido a tempo pieno e dalle ore 12,30 alle ore 13,00 per il nido a tempo parziale. Il personale dell'asilo nido resta in servizio fino alle ore 16.00.

Per le sezioni a tempo pieno previo accordo con l'insegnante, è possibile portare a casa i bimbi anche in un orario di uscita intermedia, dopo il pranzo dalle ore 12,00 alle ore 12,30.

I genitori dei bambini frequentanti il nido d'infanzia sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita dei bambini.

Sarà predisposto un apposito registro per raccogliere la firma sia del genitore ritardatario che del personale dell'asilo nido e qualora il comportamento della famiglia continui a persistere, sarà cura dell'ufficio Infanzia e scuola adottare altre misure compresa la dimissione dal servizio.

art.4) Calendario di apertura del servizio

- a) Il calendario delle attività per l'anno scolastico 2013/2014 avrà la seguente scansione:
 - a) 2° settembre 2013 Rientro in servizio del personale ausiliario per le pulizie generali.

- b) Assemblea con tutti i genitori
 - a. 6 settembre 2013 ore 17,30 per i bambini del nido “Piccolo mare”
 - b. 28 agosto 2013 ore 16,30 per i bambini del nido “L’Arcobaleno”
 - c. 28 agosto 2013 ore 16,30 per i bambini del nido “Primi passi”
- c) 10 settembre 2013 inizio calendario scolastico 2013/2014. (incontro con tutti i bambini già frequentanti la struttura e nuovi inseriti nella medesima);
- d) dal 11 settembre 2013 inizio attività con tutti i bambini già frequentanti nel precedente a.s. e programmazione nuovi inserimenti a seconda dei calendari dei diversi nidi;
- e) L’ inizio del servizio mensa e del riposo pomeridiano varia a seconda della struttura.

Chiusure del servizio

- a) 1° novembre 2013 festività Nazionale dei Santi
- b) 2 novembre 2013 Festività dei Morti
- c) 8 dicembre 2013 festività Nazionale Immacolata Concezione
- d) Vacanze Natalizie Chiusura del servizio come stabilito dal calendario scolastico regionale
- e) Vacanze Pasquali Chiusura del servizio come stabilito dal calendario scolastico regionale
- f) 25 aprile 2014, anniversario della Liberazione;
- g) 1° maggio 2014, festività Nazionale del Lavoro
- h) 2 giugno 2014, festività Nazionale Della Repubblica;

Chiusure anticipate del servizio alle ore 13,00 per il nido “Piccolo mare”

- a) Ultimo giorno prima delle vacanze di Natale per organizzare la festa;
- b) Ultimo giorno di carnevale per organizzare la festa;
- c) 30 giugno 2014 termine delle attività didattiche e chiusura alle ore 13,00 per consentire l’allestimento dei locali della sezione che opererà nel mese di luglio;

Servizio Straordinario per tutti i nidi

- a) dal 1 luglio al 31 luglio 2014 apertura del servizio straordinario per i soli richiedenti aventi diritto;

Esclusivamente per il nido “Piccolo mare” oltre alle sospensioni del servizio sopra indicate, il servizio resterà chiuso in un ulteriore giorno in una data che verrà comunicata all’apertura del servizio stesso, in recupero della Festa di primavera effettuata nell’a.s. 2013/2014;

Il Dirigente ha facoltà di disporre altri giorni di chiusura per il nido “Piccolo mare” qualora ciò sia utile al funzionamento complessivo del servizio, o nel caso se ne preveda uno scarso utilizzo.

art.5) Contribuzione delle famiglie

- a) Le famiglie residenti nel comune di Cesenatico contribuiscono economicamente al servizio secondo modalità, importi e criteri deliberati dalla Giunta Comunale.
- b) Per l’a.s. 2013/2014 la tariffa ³ per la frequenza è determinata in € 3.560,00 annue (da corrispondersi in n°10 rate anticipate di € 356,00 ciascuna) per il nido a tempo pieno e di € 2.230,00 (da corrispondersi in n°10 rate anticipate di € 223,00 ciascuna) per il nido a tempo parziale, a prescindere dall’utilizzo del servizio.
- c) La tariffa del servizio straordinario di prolungamento del mese di Luglio 2014 sarà di € 366,00 per il nido a tempo pieno e di € 229,00 per il nido a tempo parziale.
- d) La tariffa del mese in cui ha luogo l’inserimento è proporzionata⁴ al periodo di effettivo utilizzo del servizio. La quota proporzionale giornaliera è detratta a partire da tale periodo, a prescindere dall’orario di permanenza al nido

³ Vedi G.c. n°25 del 24.01.2013

⁴ La proporzione fa riferimento alla quota dell’intero periodo diviso il numero dei giorni di servizio (39 settimane x 5 giorni per il servizio annuale) da detrarre al numero dei giorni di presenza nel mese di inserimento.

- e) L'inserimento dei bambini all'Asilo Nido deve essere graduale e predisposto, sulla base delle più recenti conoscenze psico-pedagogiche, dal coordinatore del nido insieme alle insegnanti. Tale metodica è oggetto di programmazione da articolarsi congiuntamente con la famiglia del bambino.
- f) La data di inserimento è stabilita congiuntamente fra la famiglia e l'insegnante.
- g) Sono regolamentate eventuali decurtazioni della retta in caso di malattia del bambino/a attestata dal Pediatra di base ⁵. Al fine della decurtazione è necessario presentare (entro 30 giorni dalla data di scadenza del certificato medico) specifica richiesta di decurtazione corredata dal relativo certificato medico.
- h) il recupero della retta anticipata o da recuperare per motivi di malattia sarà decurtata dalla retta del mese successivo alla richiesta scritta e documentata.
- i) Potranno essere accordate agevolazioni di natura economica, con le modalità e secondo i criteri ed operando i controlli previsti dal *Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici*, esclusivamente a favore dei bimbi portatori di disabilità (L.104/92) o di bimbi i cui nuclei famigliari sono "in carico" ai servizi sociali comunali, quando tuttavia, per entrambe le casistiche, siano rispettati i limiti reddituali di anno in anno stabiliti. Per la frequenza al servizio straordinario del mese di Luglio, non sono concesse agevolazioni, anche se previste e assegnate per il precedente periodo di frequenza

art.6) Presentazione della domanda

- a) Possono fare domanda di utilizzo del servizio i nuclei familiari per i propri figli in età indicata dal bando, residenti nel territorio comunale di Cesenatico. Il cambio del comune di residenza intervenuto in corso di frequenza, determina, di norma, la dimissione dal servizio. Ove il Dirigente autorizzi la continuità, la retta dovuta sarà parificata a quella per la frequenza presso nidi privati cittadini;
- b) Le domande dei cittadini non residenti verranno accolte solo nel caso si tratti di integrare il servizio del nido "Piccolo mare" e solo dopo aver esaurito tutta la graduatoria dei cittadini residenti. Per tali utenti la tariffa da corrispondere è la retta intera come per la frequenza presso nidi privati cittadini e sarà cura del genitore ottenere eventuali benefici ed agevolazioni tariffarie presso il Comune di residenza.
- c) Gli interessati a fruire del servizio di nido debbono presentare domanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico entro il **31 maggio 2013** utilizzando l'apposito modulo che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Infanzia e Scuola del Comune, con sede in Via Armellini n.18/b, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e Giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00. Per coloro che sono impossibilitati ad accedere all'ufficio scuola nei giorni indicati, verranno concordati appuntamenti in altri momenti da convenire telefonicamente.
- d) Le domande presentate fuori termine sono collocate in fondo alla graduatoria in ordine cronologico di presentazione della stessa, ad eccezione che si tratti di bambino segnalato dal servizio materno infantile o ai sensi della legge 104/92 o per altri motivi espressamente indicati e documentati dal servizio materno infantile dell'AULS competente, nel qual caso la domanda relativa sarà collocata in graduatoria se presentata prima della sua approvazione o all'inizio della "Lista di attesa" se presentata dopo la approvazione della graduatoria⁶.
- e) La domanda di servizio (compilata in ogni sua parte) dovrà essere presentata all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Cesenatico specificando il tipo di servizio richiesto (a tempo pieno o a tempo parziale).
- f) Il nucleo familiare potrà presentare una sola domanda per una sola tipologia di servizio: "tempo pieno" o "tempo parziale".

⁵ In caso di malattia del bambino attestata dal pediatra di base,

a) Se pari o superiore a 30 giorni consecutivi, la quota mensile da corrispondere sarà decurtata del 50%.

b) Se pari o superiore a 15 giorni consecutivi, la retta da corrispondere sarà decurtata del 30%.

c) Se pari o superiore a **7 giorni consecutivi**, la retta da corrispondere sarà decurtata del 10% (*Vedi atto G.C. n°254 del 3/9/2002*).

⁶ Vedi atto G.C. n° 330 del 3/12/2002

- g) Il servizio di Nido d'infanzia è, prioritariamente, assicurato ai portatori di handicap o ai casi sociali segnalati dall'AUSL o dal Servizio Sociale
- h) Nel caso le richieste di accesso al servizio risultassero superiori alla disponibilità dei posti previsti, sarà formulata una specifica graduatoria di priorità, articolata in base ai criteri stabiliti dal Regolamento Comunale per il Nido D'Infanzia (*Vedi Delibera di Consiglio n. 71 del 29/05/1998 e successive modifiche*).
- i) La graduatoria delle domande viene formulata in base agli elementi indicati dal genitore nell'apposito allegato modulo ([scheda A](#)), secondo il punteggio attribuito dalla commissione esaminatrice in base ai criteri di cui alla ([scheda B](#)) allegata, integrata da note e da una scheda di valutazione. Le note alla scheda "A" ed alla scheda "B" regolamentano, nel dettaglio, i criteri di assegnazione dei punteggi.
- j) Per i **nuclei familiari**, in cui manchi, ovvero sia affetto da grave malattia, uno dei genitori, l'assenza verrà compensata con l'attribuzione del punteggio massimo conseguibile da un genitore che lavori in condizione di disagio.
- k) Qualora nella graduatoria di accesso siano presenti bambini a pari punteggio, la precedenza sarà accordata a quelli più piccoli di età.

art.7) Selezione della richiesta di servizio

- a) L'istruttoria delle domande e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una apposita **commissione** nominata dal Dirigente del Settore e composta da :
 1. Capo servizi scolastici
 2. Coordinatrice Pedagogica del Nido d'Infanzia
 3. Istruttore servizi scolastici
- b) Per la **validità delle riunioni** della commissione devono essere presenti almeno due membri.
- c) La graduatoria è adottata nei **trenta giorni successivi alla scadenza del bando** con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Turismo e Sport; la posizione in graduatoria sarà comunicata agli interessati.
- d) La graduatoria sarà pubblicata per **n°10 giorni all'Albo Pretorio**.
- e) Eventuali ricorsi, da presentare entro il periodo di pubblicazione, devono riferirsi ai punteggi non corrispondenti alla documentazione già presentata. Saranno respinte ulteriori documentazioni presentate in sede di ricorso e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi.
- f) L'esame del ricorso avviene nei 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente del Settore Servizi Scolastici, il quale potrà acquisire ogni informazione a riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici.
- g) Le dichiarazioni non veritiere comporteranno, comunque, la cancellazione del nominativo dalla graduatoria, salvo ulteriori azioni che saranno successivamente valutate dall'Amministrazione comunale.
- h) Dopo aver deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente adotta la graduatoria definitiva e la comunica agli interessati.

art.8) Ammissione al servizio

- a) L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio viene comunicato per iscritto ai genitori dei bambini accettati.
- b) I bambini ammessi al servizio saranno assegnati ai nidi comunale e convenzionati sulla base dei seguenti criteri:
 - 1) bambini con particolari esigenze indicate dall'Asl o Servizio Sociale;
 - 2) bambini che già privatamente frequentavano un particolare nido da almeno 1 mese;
 - 3) bambini con fratelli/sorelle già frequentanti un particolare nido o scuola dell'infanzia adiacente o vicino;

Successivamente i bambini verranno collocati nelle rispettive strutture a seconda della posizione in graduatoria ed in base alla richiesta espressa in sede di richiesta di servizio.

art.9) Prescrizioni sanitarie

Le norme igienico-sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie Settore di Pediatria di Comunità con apposite disposizioni.

art.10) Rinunce al servizio o dimissioni

- a) Le rinunce al servizio vanno comunicate immediatamente con istanza scritta del genitore anche a mezzo fax al numero 0547 79283.
- b) A servizio già avviato (data di inserimento concordata e fissata), i ritiri dei bambini comporteranno il pagamento della quota stabilita salvo diversa disposizione dirigenziale come stabilito dal regolamento vigente ⁷, in cui la tariffa sarà proporzionata al periodo di effettivo utilizzo del servizio.
- c) Il genitore che intende ritirare il proprio figlio, dopo che la domanda è stata accolta, deve inoltrare istanza scritta al Comune entro i sette giorni antecedenti la data di apertura del servizio. Qualora ciò non avvenga il genitore è vincolato a corrispondere al Comune la quota dovuta.
- d) Per il servizio straordinario di luglio, il ritiro senza pagamento di corrispettivo, è consentito solo se è comunicato per iscritto entro il termine di scadenza del pagamento della retta. Ove il ritiro avvenga successivamente e non sia possibile la sostituzione, non verrà operata alcuna restituzione.
- e) In caso di malattia del bambino attestata dal pediatra di base,
 - 1°) Se pari o superiore a **30 giorni consecutivi** la quota mensile da corrispondere sarà decurtata del 50%.
 - 2°) Se pari o superiore a **15 giorni consecutivi**, la retta da corrispondere sarà decurtata del 30%.
 - 3°) Se pari o superiore a **7 giorni consecutivi**, la retta da corrispondere sarà decurtata del 10% ⁸

art.11) Dimissioni disposte dall'ufficio

Con atto dirigenziale possono essere dimessi dal servizio i bambini che restino assenti, senza giustificato motivo, per oltre 15 giorni anche non consecutivi.

art.12) Gestione sociale

-Partecipazione alla gestione

Al fine di compiere scelte appropriate in direzione della qualificazione del servizio e degli interessi dell'utenza, intesa come bambini e famiglie, la gestione del Nido d'infanzia si avvale degli orientamenti di una specifica struttura di gestione sociale.

Tale struttura si compone di :

- ↳ Assemblea generale
- ↳ Assemblea di sezione
- ↳ Consiglio rappresentanti dei genitori

⁷ Motivi contemplati

- a) Mancato inserimento del bambino attestato dalla pedagogista o insegnante;
- b) Malattia prolungata del bambino tale da compromettere la frequenza al nido, attestata dal pediatra del bimbo;
- c) Copertura del posto da parte di un altro utente in lista di attesa;

⁸ Vedi atto G.C. n°254 del 3/9/2002

- L'Assemblea generale

L'Assemblea generale è il momento di incontro di tutti i genitori dei bambini iscritti e frequentanti il Nido, degli insegnanti, del personale ausiliario, della coordinatrice pedagogica, dell'ufficio scolastico e della Amministrazione comunale.

Possono essere invitati all'Assemblea generale i responsabili ed i tecnici di altri servizi di interesse specifico.

All'inizio dell'anno scolastico, i genitori presenti alla 1^ Assemblea eleggono n°2 genitori per ogni sezione che li rappresenteranno nell'ambito del Consiglio rappresentanti dei genitori.

- L'Assemblea di sezione

L'assemblea di sezione riunisce, i genitori, le insegnanti e il personale ausiliario della sezione, per discutere:

- il percorso educativo individuato per i bambini della sezione
- la programmazione delle attività da svolgersi nella sezione ;
- la verifica dell'andamento degli inserimenti;
- l'organizzazione della sezione;
- particolari e specifiche iniziative da programmare per i bambini di quella fascia d'età.

L'assemblea di sezione è convocata dalle insegnanti o su richiesta dalla maggioranza dei genitori di quella sezione, previa comunicazione scritta all'ufficio scolastico comunale indicante la data, l'orario e l'argomento da discutere.

-Il Consiglio rappresentanti dei genitori

Il Consiglio rappresentanti dei genitori riunisce i genitori (n°2 per ciascuna sezione) nominati durante dall'Assemblea generale di inizio anno dai genitori appartenenti al gruppo-sezione, una rappresentanza degli insegnanti (n°1 per sezione a turno) e del personale ausiliario (n°1 unità a turno); è convocato, in prima istanza, dall'Amministrazione comunale che vi partecipa eventualmente con la presenza della coordinatrice pedagogica, e successivamente, dal Presidente eletto fra i genitori.

Al Consiglio rappresentanti dei genitori sono affidate le sottoindicate competenze :

- avanzare proposte in merito alla organizzazione del servizio e ai suoi contenuti educativi;
- esprimere pareri in merito alla programmazione delle attività che si svolgono al nido;
- proporre iniziative volte a promuovere la partecipazione consapevole e responsabile all'educazione dei bambini ;
- proporre iniziative volte a consolidare il rapporto con organizzazioni sociali operanti sul territorio.

Settore Servizi alla Persona, Turismo e Sport

UFFICIO SCOLASTICO

Via Armellini n°18/b 47042 Cesenatico

SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

SEGNALAZIONE – RECLAMO

(da consegnare all'ufficio Relazioni con il Pubblico)

Il presente modulo può essere utilizzato per una segnalazione o un reclamo.

Origine del reclamo:

- genitori
- utente
- committente
- personale educativo e ausiliario

rivolto al responsabile:

- gestionale/amministrativo (responsabile del servizio)
- pedagogico e didattico (coordinatore e educatrici)

Descrizione della situazione

Nido di Infanzia _____

Nome e Cognome del compilatore _____

Data _____

Firma compilatore

Da compilare a cura del responsabile:

soluzione adottata:

verifica della soluzione adottata:

Data _____

Responsabile _____

Firma _____

UFFICIO SCOLASTICO

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE, DA PARTE DEGLI UTENTI, DELLA QUALITÀ PERCEPITA

DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA 2013/2014

QUESTIONARIO GENITORI

Quello che segue è un questionario per la valutazione da parte delle famiglie della qualità del servizio offerto dal nido di Infanzia

Vi chiediamo di dare un giudizio su alcuni aspetti della vita e del funzionamento del nido frequentato da vostro figlio, in modo da organizzare al meglio i servizi che offriamo. Il questionario è anonimo e maggiore sarà la percentuale di questionari compilati, più significativi saranno per noi e per voi i risultati ottenuti.

Nido

d'Infanzia.....

.....

data di

compilazione.....

.....

Indichi con un voto da 1 a 5 il suo LIVELLO DI SODDISFAZIONE, per gli aspetti elencati nel questionario, apponendo una croce sulla casella corrispondente al suo giudizio. Per la relazione tra voto e livello di soddisfazione faccia riferimento alla seguente LEGENDA:

VOTO	GIUDIZIO
1	per niente soddisfatto
2	poco soddisfatto
3	soddisfatto
4	abbastanza soddisfatto
5	molto soddisfatto

1. ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO E STRUTTURA

LE INFORMAZIONI CIRCA IL SERVIZIO SONO FACILMENTE REPERIBILI	1	2	3	4	5
LE PROCEDURE E MODALITÀ D ISCRIZIONE SONO CHIARE	1	2	3	4	5
EMPI DI ATTESA SUGLI ESITI DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE SONO ADEGUATI.	1	2	3	4	5
IL SERVIZIO È FACILMENTE RAGGIUNGIBILE (VIABILITÀ, PARCHEGGIO, MEZZI PUBBLICI.....)	1	2	3	4	5
LE STRUTTURE OFFRONO GARANZIE DI SICUREZZA E DI FUNZIONALITÀ	1	2	3	4	5

GLI SPAZI, GLI ARREDI E I SERVIZI PER I BAMBINI SONO ADEGUATI ALLE ESIGENZE DEI BAMBINI	1	2	3	4	5
LE ATTREZZATURE E GLI ARREDI INTERNI RISPONDONO ALLE ESIGENZE DI SICUREZZA DEI BAMBINI	1	2	3	4	5
GLI SPAZI VERDI E LE ATTREZZATURE ESTERNE SONO ADEGUATI ALLE ATTIVITÀ DI GIOCO DEI BAMBINI	1	2	3	4	5
IGIENE E PULIZIA	1	2	3	4	5

2. PERSONALE IN SERVIZIO

IL PERSONALE EDUCATIVO È PREPARATO E ALL'ALTEZZA DEI COMPITI	1	2	3	4	5
LE FAMIGLIE VENGONO ACCOLTE CON CORTESIA E DISPONIBILITÀ	1	2	3	4	5
IL PERSONALE EDUCATIVO È AFFIDABILE	1	2	3	4	5
IL PERSONALE EDUCATIVO È DISCRETO E RISERVATO	1	2	3	4	5
IL PERSONALE EDUCATIVO SA ASCOLTARE E OFFRIRE SOSTEGNO ALLE PROBLEMATICHE EDUCATIVE DELLA FAMIGLIA	1	2	3	4	5
IL PERSONALE ORGANIZZA LA GIORNATA QUOTIDIANA AL NIDO IN MODO ADEGUATO (PASTO, IGIENE PERSONALE, SONNO, GIOCO)	1	2	3	4	5
IL RAPPORTO TRA IL PERSONALE EDUCATIVO E LE FAMIGLIE È SOSTENUTO.	1	2	3	4	5
IGIENE E PULIZIA DEL PERSONALE AUSILIARIO SUL SERVIZIO	1	2	3	4	5

3. ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

L'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI INSERIMENTO DEL BAMBINO	1	2	3	4	5
EFFICACIA DELL'INSERIMENTO DEL BAMBINO AL NIDO	1	2	3	4	5
IL PROGETTO EDUCATIVO PROPOSTO È EFFICACE	1	2	3	4	5

VIENE FAVORITO LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ RELAZIONALI DEL BAMBINI	1	2	3	4	5
APPRENDIMENTI DEL BAMBINO/A	1	2	3	4	5
LE ATTIVITÀ EDUCATIVE SONO ADEGUATE AI BAMBINI	1	2	3	4	5
SONO FORNITE LE INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ DELLA GIORNATA (ROUTINES) E DEL SERVIZIO	1	2	3	4	5
LE ESPERIENZE REALIZZATE DAL BAMBINO VENGONO ADEGUATAMENTE DOCUMENTATE	1	2	3	4	5
IL MENU PROPOSTO È RELATIVO A L SERVIZIO USL ED È ADEGUATO E SODDISFACENTE (QUALITÀ)	1	2	3	4	5
PERSONALIZZAZIONE DIETE	1	2	3	4	5

4. COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

LE INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ GIORNALIERE SONO ADEGUATE E DI FACILE ACCESSO (ES: BACHECA...)	1	2	3	4	5
VIENE FAVORITA LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI AD ALCUNE ATTIVITÀ DEL NIDO (LABORATORI...) E MOMENTI DI SCAMBIO SULLA PROGRAMMAZIONE PROPOSTA AI BAMBINI	1	2	3	4	5
SONO FAVORITI MOMENTI DI INCONTRO/CONFRONTO CON LE FAMIGLIE SUL PERCORSO DI CRESCITA DEL BAMBINO.	1	2	3	4	5
SI PREVEDONO MOMENTI DI INTERAZIONE TRA FAMIGLIE, BAMBINI E PERSONALE DEL SERVIZIO	1	2	3	4	5
ATTENZIONE ALLA SALUTE DEI BAMBINI	1	2	3	4	5
INFORMAZIONI PRESSO IL NIDO DI ALTRI SERVIZI, INCONTRI,	1	2	3	4	5

5. TEMPI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'ORARIO DI APERTURA GIORNALIERA DEL SERVIZIO È ADEGUATO ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

