



Comune di Cesenatico

Settore Servizi alla Persona, Turismo, Sport e Cultura

Servizio Infanzia e Scuola

via Armellini n°18/b - 47042 Cesenatico

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

CARTA DEI SERVIZI

ISCRIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

C.R.E. 2017

Art. 1 Caratteristiche dei Centri Estivi

I Centri Estivi del Comune di Cesenatico si articolano in servizi per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia (materna), la scuola primaria (elementare) e secondaria di 1° grado (scuola media), in età dai 3 ai 14 anni.

Sono aperti, salvo causa di forza maggiore, da **Sabato 1 luglio a Giovedì 31 agosto 2017**, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 di ogni giorno della settimana anche se festivo (compresi il 25 luglio San Giacomo Patrono del Comune e il 15 agosto), con esclusione delle sole domeniche per un totale di 53 giornate. I Centri estivi svolgono un'attività di carattere ricreativo, ludico e assistenziale.

E' compreso il servizio di mensa secondo il menù stabilito dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

Art. 2 Destinatari del servizio.

L'ammissione ai centri è riservata ai bambini residenti nel Comune di Cesenatico, che abbiano frequentato o siano in età per frequentare gli istituti scolastici previsti per requisiti dell'età, che appartengano a nuclei familiari in cui entrambi i genitori esercitino attività lavorativa, fatti salvi i casi sociali ed i portatori di disabilità.

I posti disponibili sono suddivisi in proporzione alle domande avanzate per le rispettive fasce d'età come segue:

- bambini in età di scuola dell'infanzia (materna)
- bambini in età di scuola primaria (elementare)
- bambini in età di scuola superiore di 1° grado (scuola media)

La ricettività totale, che viene definita sulla base delle risorse finanziarie annualmente disponibili, per l'estate 2017 è di n. 400 posti, di cui n. 200 per il mese di luglio e n. 200 per il mese di agosto.

Nel caso in cui sia esaurita la richiesta da parte di famiglie con bambini appartenenti ad una determinata fascia d'età, i posti disponibili saranno messi a disposizione delle altre fasce tenuto conto di criteri organizzativi e del maggior numero di bambini in lista di attesa.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Al servizio è possibile accedere previa **domanda da presentare entro il termine perentorio del 28.04.2017.**

Le domande vengono accolte ed ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1) bambino/a certificato dal competente servizio dell'Ausl come portatore di disabilità, per il quale il competente servizio richieda espressamente la frequenza al centro estivo;
- 2) bambino/a certificato dal competente servizio di Assistenza sociale come appartenente a nucleo familiare con gravi problematiche di natura sociale per il quale il competente servizio ritenga indispensabile per il bambino la frequenza al centro estivo;
- 3) durata del servizio richiesto (preferenza accordata per richieste di maggiore durata);
- 4) condizione economica più bassa, risultante dalla documentazione che attesti la Situazione economica equivalente (Dichiarazione sostitutiva unica D.S.U e attestazione ISE/ISEE rilasciata nell'anno 2017 Redditi 2015 per prestazioni sociali rivolti al minorenni ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 159 del 5.12.2013);
- 5) sorteggio sulla base di ISE/ISEE identiche.

Resta inteso che la graduatoria verrà formata sulla scorta della documentazione presentata (in particolare della Dichiarazione Sostitutiva Unica – D.S.U. – e attestazione ISE/ISEE) restando inibita la possibilità di integrazioni post scadenza termini.

Sulle D.S.U. presentate verranno disposti controlli previsti dal vigente Regolamento Comunale, condotti anche con l'ausilio della Guardia di Finanza in virtù del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 413 del 10/11/2011.

Art. 4 Utilizzo del servizio.

E' possibile richiedere l'iscrizione ai Centri Estivi per entrambi i mesi di luglio e agosto, per il solo mese di luglio o per il solo mese di agosto, oppure per 15 giorni continuativi all'interno dello stesso mese.

In caso di graduatoria la preferenza è comunque accordata alle domande di iscrizione avanzate per richieste di maggiore durata (entrambi i mesi, un solo mese ed infine per 15 giorni).

Viene evidenziato che la scelta del periodo di frequenza (due mesi, un mese o 15 giorni) deve essere inderogabilmente avanzata entro il **28/04/2017**, restando inibita la possibilità di chiedere variazioni di frequenza a servizio già avviato.

Art. 5 Portatori di disabilità e casi sociali

I bambini portatori di disabilità o appartenenti a nuclei familiari in carico al competente Servizio Assistenza Sociale che hanno diritto di inserimento prioritario ai Centri Estivi, devono documentare, nei termini del bando, la propria condizione con attestazione rilasciata dal servizio competente.

Le domande presentate fuori termine da portatori di disabilità o casi sociali, saranno ammesse con diritto di priorità fino alla approvazione della graduatoria o all'inizio della "Lista di attesa" se presentata dopo la approvazione della graduatoria.

L'eventuale inserimento di bambini portatori di disabilità dovrà essere concordato con il competente servizio dell'AUSL relativamente al tempo di permanenza al centro, al personale di assistenza eventualmente necessario e copertura oraria da parte dello stesso.

L'utilizzo parziale del servizio da parte di bimbi portatori di disabilità comporterà una riduzione proporzionale della tariffa stabilita.

Art. 6 Attestazioni di attività lavorativa.

L'attestazione di attività lavorativa di entrambi i genitori deve essere dimostrata con la documentazione rilasciata dal datore di lavoro su carta intestata e firmata dal titolare, attestante il periodo di lavoro del dipendente.

I lavoratori autonomi dovranno invece consegnare un'auto-dichiarazione (nella formula stabilita dalla vigente legge) indicando gli estremi della propria attività (ai fini della verifica presso gli Istituti preposti) attestante l'attività lavorativa nel periodo richiesto per la frequenza al Centro estivo.

Qualora i genitori dei bambini, che abbiano intenzione di iscrivere il figlio ai Centri Estivi, non siano in grado di produrre entro i termini del bando, prova documentale sulla condizione di lavoratore o la relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, agli stessi è data facoltà di presentarla successivamente, purché entro il **31 Maggio 2017**.

Qualora entro tale data non sia stata prodotta alcuna documentazione attestante l'attività lavorativa del genitore, il posto sarà assegnato ad altro bambino avente diritto.

Art. 7 Retta di frequenza.

Per usufruire del servizio per l'estate 2017 è dovuto il pagamento di una retta mensile di frequenza così composta:

- quota fissa di € 230,92 (uguale per tutti)

sommata a:

- quota variabile (quantificata in base al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, fino ad un massimo di **€ 130,68**)

La quota variabile è quantificata in base ai criteri stabiliti dal "Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici" approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 46 del 14.06.2016.

Fino alla soglia pari a € 6.040,63 (soglia minima)	Solo € 230,92 (Quota fissa mensile)
Da € 6.040,64 a € 9.060,94	Quota fissa € 230,92 + Quota variabile mensile rapportata ai limiti reddituali massimi e minimi considerati, ottenuta applicando la formula sotto descritta *
Oltre € 9.060,94 (soglia massima)	Quota fissa di € 230,92 + Quota variabile massima pari a €130,68 = € 361,60

* Rapporto fra la differenza dell'ISEE presentato rispetto alla soglia minima e la differenza fra soglia massima e soglia minima $\{= 1 - (B7-B3)/(B5-B3)\}$, dove B7 è l'ISEE presentato, B3 è la soglia minima e B5 è la soglia massima.

La mancata allegazione dell'Attestazione ISE/ISEE comporta il pagamento della retta intera massima di € 361,60

Le rette mensili saranno riproporzionate in base al periodo di frequenza del Centro estivo scelto al momento della presentazione della domanda di iscrizione (due mesi, un mese o 15 giorni).

Le rette sopraindicate non verranno ridotte a fronte di un parziale e ingiustificato utilizzo del servizio, salvo i casi più avanti specificati. La retta di frequenza deve essere pagata direttamente al gestore del servizio, anticipatamente rispetto all'inserimento e precisamente: **entro e non oltre il 9 giugno 2017**, salvo motivata richiesta di dilazionamento.

In caso di inadempienza immotivata entro i termini stabiliti, il bambino verrà dimesso dal servizio, il posto verrà assegnato d'ufficio ad altro bambino in lista di attesa e si provvederà alla riscossione coattiva del dovuto.

Al fine di consentire una organizzazione del servizio puntuale e corretta è indispensabile che l'ufficio scolastico abbia immediatamente ogni riscontro dei pagamenti per i servizi richiesti, per cui i genitori debbono consegnare personalmente o a mezzo fax o posta elettronica le copie delle ricevute di pagamento effettuate per ottenere la effettiva conferma del servizio richiesto.

Una volta accolta la domanda del servizio estivo, il genitore che intende ritirare il proprio figlio deve comunicarlo per iscritto al Comune entro i sette giorni antecedenti la data di apertura del Centro Estivo. Nel caso di immotivato ritardo che comporti l'impossibilità di una sostituzione e quindi della copertura del posto, il genitore è vincolato a corrispondere l'intero corrispettivo dovuto al gestore del servizio (quota a carico dell'utenza + quota a carico del Comune).

A servizio già avviato, il ritiro del bambino, anche per uno solo dei mesi o periodo quindicinale richiesti, comporterà comunque il pagamento della quota stabilita salvo diversa disposizione dirigenziale prevista per i seguenti casi:

- a) *mancato inserimento del bambino attestato per iscritto dal coordinatore/responsabile del Centro;*
- b) *malattia prolungata del bambino tale da compromettere la frequenza al centro attestata dal pediatra del bambino*
- c) *il caso in cui il posto possa essere ricoperto da altro utente.*

In tali ipotesi la corresponsione della tariffa sarà proporzionata al periodo effettivamente usufruito.

In caso di malattia del bambino attestata dal medico di base, su richiesta scritta e documentata dall'interessato, potrà essere rimborsata la retta già corrisposta nella misura del 30%, nel caso di malattia superiore a 15 giorni consecutivi e del 50% nel caso di malattia superiore a 30 giorni consecutivi.

Art. 8 Agevolazioni economiche per il pagamento della Retta di frequenza

Eventuali richieste per ottenere agevolazioni nel pagamento dei servizi erogati dovranno essere presentate, su apposito modello disponibile presso l'ufficio scolastico comunale, contestualmente alla domanda di iscrizione al Centro Estivo.

A tal proposito si rammenta quanto stabilito dal vigente REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI DI NATURA ECONOMICA NEI SERVIZI SCOLASTICI approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°46 del 14 giugno 2016, che all'ART. 11 detta:

“Nei servizi appositamente organizzati per agevolare i nuclei familiari i cui componenti siano impegnati in attività lavorativa (nido, centri ricreativi estivi ecc.) il beneficio dell’esenzione o della riduzione della retta di frequenza viene accordato esclusivamente ai casi che siano in carico al servizio sociale del Comune (Unione dei Comuni) ed ai portatori di disabilità, quando tuttavia i nuclei familiari medesimi rientrino nelle fasce di I.S.E.E. stabilite dal presente regolamento. Verranno dimessi dai servizi quanti, beneficiando di agevolazioni economiche, non utilizzino ingiustificatamente i servizi medesimi...”.

La domanda e la documentazione allegata, sarà oggetto di verifica e controllo ai sensi del vigente Regolamento comunale per le agevolazioni economiche in campo scolastico e condotti anche con l’ausilio della Guardia di Finanza in virtù del Protocollo d’intesa approvato con deliberazione della G.C. n. 413 del 10/11/2011.

Art. 9 Gestione degli inserimenti e delle esclusioni

La gestione ordinaria degli inserimenti dei bambini, delle sostituzioni e degli allontanamenti dal Centro Estivo è attribuita al competente Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Turismo, Sport e Cultura.

L’inadempienza nel versamento o il mancato o saltuario utilizzo del servizio, senza giustificazione, rientrano tra i motivi di esclusione e/o dimissione del bambino dal servizio stesso.

Art. 10 Modalità di utilizzo del servizio di trasporto

L’ufficio scolastico, sulla base delle ammissioni al Centro Estivo e delle richieste pervenute, valuterà l’istituzione di un servizio di trasporto da punti di fermata individuati nel territorio ai centri ricreativi estivi e ritorno, articolerà il percorso e gli orari di servizio, che saranno resi noti nella settimana precedente l’apertura dei Centri.

Per il **servizio di trasporto ai Centri Estivi, ove attivato**, è dovuto un corrispettivo mensile di **€ 27,11 o € 13,56** per il servizio quindicinale. Non sono previste altre riduzioni di tariffa (ad esempio per utilizzi parziali del servizio di trasporto; solo andata o solo ritorno).

Le famiglie dovranno corrispondere anticipatamente la quota stabilita per il trasporto entro il **9 giugno 2017**.

Qualora entro le date stabilite la famiglia non abbia provveduto al pagamento e/o comunicato la propria intenzione, la richiesta di servizio sarà annullata d’ufficio. Al fine di consentire una organizzazione del servizio puntuale e corretta è indispensabile che l’ufficio scolastico abbia immediatamente ogni riscontro dei pagamenti per i servizi richiesti, per cui i **genitori debbono consegnare personalmente o a mezzo fax o posta elettronica le copie delle ricevute di pagamento effettuate per ottenere la effettiva conferma del servizio richiesto.**

Chi utilizza il trasporto è tenuto ad osservare le regole vigenti nei servizi di trasporto pubblico rispettando il mezzo di locomozione e le persone che viaggiano. Il servizio scolastico comunale ha facoltà di dimettere dal servizio coloro che con il proprio comportamento scorretto creino problemi al servizio stesso ed agli altri fruitori, previa diffida al nucleo familiare di appartenenza.

Per una corretta e puntuale fruizione del servizio di trasporto da parte di tutti, occorre che i genitori collaborino alla organizzazione del servizio, in particolare facendo trovare i bambini pronti all’interno dell’iniziale orario indicato da apposita comunicazione. Il percorso e gli orari, verranno organizzati in modo da non creare disagi e ritardi inutili al servizio.

I genitori dovranno assicurare che alla fermata stabilita, sia all’andata che al ritorno del bus saranno personalmente presenti o incaricheranno persona di propria fiducia per accompagnare o accogliere il proprio figlio. I genitori si assumeranno ogni conseguente responsabilità in caso di mancata personale presenza alla fermata (o presenza di persona di fiducia appositamente incaricata) per accompagnare o accogliere il proprio figlio.

Qualora dovessero verificarsi frequentemente disagi da parte di una stessa famiglia, il bimbo sarà dimesso dal servizio di trasporto.

Art. 11 Prescrizioni sanitarie¹

Le norme igienico-sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie Settore di Pediatria di Comunità con apposito Regolamento che viene allegato alla presente Carta dei servizi.

¹ Vedi Regolamento Sanitario Prot. 2017/0025744/P del 07/02/2017

Eventuali modifiche allo stesso apportate dal competente Settore di Pediatria di Comunità, saranno adeguate con recepimento da parte del Dirigente del Settore Scolastico.

Art. 12 Gradimento del servizio – coinvolgimento dell'utenza.

Al fine di verificare la qualità e gradimento del servizio da parte dell'utenza, verrà predisposto e consegnato alle famiglie con bimbi frequentanti, un questionario.

In occasione dell'inizio della frequenza verrà altresì consegnato alle famiglie con bimbi frequentanti un modulo per avanzare reclami o suggerimenti.

Al termine del periodo di apertura del servizio, ove i reclami e suggerimenti non abbiano richiesto interventi tempestivi, verrà predisposta una relazione di sintesi da valutare per la futura organizzazione del servizio.

Settore Servizi alla Persona, Turismo, Sport e Cultura

SERVIZIO INFANZIA E SCUOLA

Via Armellini n°18/b 47042 Cesenatico

SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI

SEGNALAZIONE – RECLAMO

(da consegnare all'ufficio Relazioni con il Pubblico)

Il presente modulo può essere utilizzato per una segnalazione o un reclamo.

Origine del reclamo:

- genitori
- utente
- committente
- personale educativo e ausiliario

rivolto al responsabile:

- gestionale/amministrativo (responsabile del servizio)
- pedagogico e didattico (coordinatore e educatrici)

Descrizione della situazione

Centro Ricreativo Estivo _____

Nome e Cognome del compilatore _____

Data _____

Firma compilatore

Da compilare a cura del responsabile:

soluzione adottata:

verifica della soluzione adottata:

Data _____

Responsabile _____

Firma _____

SERVIZIO INFANZIA E SCUOLA

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE, DA PARTE DEGLI UTENTI, DELLA QUALITÀ PERCEPITA

DEL SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2017

o QUESTIONARIO GENITORI

Quello che segue è un questionario per la valutazione da parte delle famiglie della qualità del servizio offerto nei Centri Ricreativi Estivi.

Vi chiediamo di dare un giudizio su alcuni aspetti della vita e del funzionamento del centro estivo frequentato da vostro figlio, in modo da organizzare al meglio i servizi che offriamo. Il questionario è anonimo e maggiore sarà la percentuale di questionari compilati, più significativi saranno per noi e per voi i risultati ottenuti.

Centro estivo
.....

data di
compilazione
.....

Indichi con un voto da 1 a 5 il suo LIVELLO DI SODDISFAZIONE, per gli aspetti elencati nel questionario, apponendo una croce sulla casella corrispondente al suo giudizio. Per la relazione tra voto e livello di soddisfazione faccia riferimento alla seguente LEGENDA:

VOTO	GIUDIZIO
1	per niente soddisfatto
2	poco soddisfatto
3	soddisfatto
4	abbastanza soddisfatto
5	molto soddisfatto

1. ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO E STRUTTURA

Le informazioni circa il servizio sono facilmente reperibili	1	2	3	4	5
Le procedure e modalità d iscrizione sono chiare	1	2	3	4	5
tempi di attesa sugli esiti delle domande di iscrizione sono adeguati.	1	2	3	4	5
Il servizio è facilmente raggiungibile (viabilità, parcheggio, mezzi pubblici.....)	1	2	3	4	5
Le strutture offrono garanzie di sicurezza e di funzionalità	1	2	3	4	5
Gli spazi, gli arredi e i servizi per i bambini sono adeguati alle esigenze dei bambini	1	2	3	4	5
Le attrezzature e gli arredi interni rispondono alle esigenze di sicurezza dei bambini	1	2	3	4	5
Gli spazi verdi e le attrezzature esterne sono adeguati alle attività di gioco dei bambini	1	2	3	4	5
Igiene e pulizia	1	2	3	4	5

2. PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale educativo è preparato e all'altezza dei compiti	1	2	3	4	5
Le famiglie vengono accolte con cortesia e disponibilità	1	2	3	4	5
Il personale educativo è affidabile	1	2	3	4	5
Il personale educativo è discreto e riservato	1	2	3	4	5
Il personale educativo sa ascoltare e offrire sostegno alle problematiche educative della famiglia	1	2	3	4	5
Il personale organizza la giornata quotidiana al centro estivo in modo adeguato (pasto, igiene personale, sonno, gioco)	1	2	3	4	5
Il rapporto tra il personale educativo e le famiglie è sostenuto.	1	2	3	4	5
Igiene e pulizia del personale ausiliario sul servizio	1	2	3	4	5

3. ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

L'organizzazione dei tempi e delle modalità di accoglienza del bambino	1	2	3	4	5
Efficacia dell'accoglienza del bambino al Centro estivo	1	2	3	4	5
Il progetto educativo proposto è efficace	1	2	3	4	5
Viene favorito lo sviluppo delle capacità relazionali del bambino	1	2	3	4	5
Apprendimenti del bambino/a	1	2	3	4	5
Le attività educative sono adeguate ai bambini	1	2	3	4	5
Sono fornite le informazioni sulle attività della giornata (routines) e del servizio	1	2	3	4	5
Le esperienze realizzate dal bambino vengono adeguatamente documentate	1	2	3	4	5
Il menu proposto è adeguato e soddisfacente (qualità)	1	2	3	4	5
Se siete fruitori di "Diete speciali" come giudicate il servizio mensa?	1	2	3	4	5

4. COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Le informazioni sulle attività giornaliere sono adeguate e di facile accesso (es: bacheca)	1	2	3	4	5
Sono favoriti momenti di incontro/confronto con le famiglie	1	2	3	4	5
Si prevedono momenti di interazione tra famiglie, bambini e personale del servizio	1	2	3	4	5
Attenzione alla salute dei bambini	1	2	3	4	5
Informazioni presso il nido di altri servizi, incontri,	1	2	3	4	5

5. TEMPI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'orario di apertura giornaliera del servizio è adeguato alle esigenze della famiglia	1	2	3	4	5
L'orario di chiusura giornaliera del servizio è adeguato alle esigenze della famiglia	1	2	3	4	5
La flessibilità oraria è adeguata alle esigenze della famiglia	1	2	3	4	5
I tempi di apertura e chiusura annuale sono in linea con le esigenze della famiglia	1	2	3	4	5

NOTE CONCLUSIVE

Come giudica il servizio nel suo complesso	1	2	3	4	5
La retta è adeguata al servizio offerto	1	2	3	4	5

[illegible]

Sesso	M	F
-------	---	---

Età	18-24	25-39	40-64	Dai 65
-----	-------	-------	-------	--------

Istruzione	Nessuna	Licenza elementare	Licenza media	Diploma superiore	laurea
------------	---------	--------------------	---------------	-------------------	--------

Consegnare il presente questionario all'Ufficio Scolastico del Comune di Cesenatico in via Armellini 18/b, oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).