

DISCIPLINARE-BANDO DI GARA PER LA CESSIONE DEL RAMO DI AZIENDA DI GESTURIST CESENATICO SPA RIGUARDANTE LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA PRESSO L'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) A GESTIONE UNITARIA E DEL SERVIZIO DI UFFICIO INFORMAZIONI AL TURISTA (UIT) PRESSO IL QUARTIERE DI PONENTE DEL COMUNE DI CESENATICO

Prot 34596

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cesenatico, con sede municipale a Cesenatico in via M.Moretti n° 3/5, Cesenatico (FC), in nome e per conto e su delega di Gesturist Cesenatico spa, avente sede a Cesenatico in via Mazzini 182

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione per offerta economicamente più vantaggiosa

1. OGGETTO

Premesso che:

- l'art. 4 della L.R. n. 7 del 04.03.1998, e succ. mod., riconosce ai Comuni la valorizzazione dell'economia turistica del territorio, anche attraverso i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, che comprende in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;
- l'art. 21, commi 3 e 4, della L.R. n. 7 del 31.03.2003 e successive modifiche, stabilisce che presso gli uffici IAT possa essere effettuata la prenotazione dei servizi turistici e del pernottamento e che tale attività possa essere svolta soltanto da agenzie di viaggio e turismo selezionate dal Comune o dalla Provincia competente per territorio a seguito di procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi, nonché delle specifiche indicazioni da prevedersi nelle direttive applicative di cui all'art. 5 della L.R. 7/1998 e successive modifiche;
- la deliberazione di G.R. Emilia Romagna 20 giugno 2005, n. 956, definisce gli standard minimi e di qualità dei servizi di accoglienza e informazione turistica;
- con contratto reg. 545 del 15.04.2011 il servizio di prenotazione alberghiera presso gli uffici IAT del Comune di Cesenatico è stato affidato in concessione onerosa fino al 31.12.2020 alla società Gesturist Cesenatico spa;
- il Comune di Cesenatico ha in tal modo inteso migliorare la gestione dei servizi di informazione e prenotazione in modo che l'uno non prevalga sull'altro, ma che vi sia una corretta e bilanciata integrazione delle due componenti del sistema di accoglienza dei turisti;
- il Comune di Cesenatico in particolare ha così ritenuto di rendere il servizio di accoglienza inteso nel suo complesso, di cui garantisce l'unitarietà, più efficace ed efficiente rispetto alle esigenze dei turisti svolgendo direttamente i servizi di informazione ed accoglienza turistica di cui all'art. 14 della L.R. n. 7/1998 (IAT) e affidando a terzi l'attività relativa alla prenotazione alberghiera connessa ai servizi IAT, prevista dall'art. 21, comma 2,3,4 della L.R. n.7/2003 e successive modifiche;
- il servizio di prenotazione alberghiera presso gli uffici Iat, oggetto del presente bando, rappresenterà l'unica forma di assistenza fornita dal Comune al turista per il pernottamento. Il gestore, al pari del Comune, nei rapporti con l'utenza e con gli operatori, nella gestione degli applicativi, del web e del sistema informativo al turista dovrà attenersi alle disposizioni e indicazioni impartite dalla Regione Emilia-Romagna con le disposizioni normative sopra richiamate;
- il Comune si impegna a servirsi del gestore del servizio di prenotazione per tutte le manifestazioni gestite direttamente, che comportano pernottamenti a pagamento, fermo restando le specifiche di zona di ubicazione e categoria dell'hotel indicate dal Comune stesso, o per particolari casi, la diretta designazione della struttura;
- il Comune si impegna altresì, per eventuali esigenze di ospitalità alberghiera, a comunicare agli organizzatori di manifestazioni che beneficiano del sostegno e/o contributo comunale, i riferimenti del cessionario-gestore della prenotazione alberghiera;
- che sono state raggiunte intese giusta delibera di Giunta comunale n. 49 del 25.02.2014 affinché la predetta società possa cedere a terzi in possesso dei prescritti requisiti, il ramo di azienda corrispondente al servizio di prenotazione alberghiera riferito alla precitata concessione;

- che tali intese prevedono altresì che la procedura di individuazione del cessionario venga svolta dal Comune di Cesenatico in nome per conto e su delega di Gesturist Cesenatico spa;

oggetto del contratto è

la cessione del ramo di azienda di Gesturist Cesenatico spa riguardante:

- il servizio di prenotazione alberghiera previsto dalla L.R. 31 marzo 2003, n. 7 art. 21, da effettuarsi presso l'ufficio IAT c/o Palazzo del Turismo di Cesenatico ubicato in viale Roma 112;
- il servizio di informazione turistica (UIT), da svolgere nel quartiere di Ponente, eventualmente nell'ufficio-chiosco ubicato a Cesenatico in via Mazzini 179, con le caratteristiche e modalità indicate in sede di gara.

I servizi in argomento, sostanzianti il ramo aziendale da cedere, sono oggetto di concessione da parte del Comune di Cesenatico, che si conferma con durata fino al 31/12/2020.

Nel ramo di azienda oggetto di cessione sono compresi:

- a) il marchio ed il dominio "Cesenatico Turismo";
- b) le attrezzature, i mobili e gli impianti utilizzati da Gesturist presso il Palazzo del Turismo;
- c) le banche dati ed i clienti del servizio di prenotazione alberghiera svolto da Gesturist presso gli uffici Iat;
- d) il contratto in essere tra Comune e Gesturist limitatamente alla parte relativa all'effettuazione del servizio di prenotazione alberghiera (n. 545 del 2011), con esclusione dell'uso di stanze e ambienti diversi dall'ufficio IAT, che "ritornano" nella completa disponibilità del Comune, ed aggiornato con le modifiche del presente atto;
- e) il diritto di inserire il "contatto" per la prenotazione alberghiera nella comunicazione turistica del Comune di Cesenatico.

Per le voci a), b), c), Gesturist avrà diritto al pagamento, a carico del nuovo gestore, del valore residuo degli investimenti realizzati, stimato in 24.000 euro, da corrispondere in 5 anni, mediante quote annuali di pari importo da versare entro il mese di giugno di ogni anno (da garantirsi con fidejussione).

Unitamente al ramo d'azienda, per effetto dell'art. 2112 del c.c., transiteranno al nuovo gestore n. 5 addetti, oggi utilizzati presso tale servizio, la cui individuazione avverrà sulla scorta dei criteri di legge.

Gli effetti giuridici della cessione del ramo di azienda decorrono dalla sottoscrizione del contratto e, pertanto, i rapporti attivi e passivi esistenti o determinatisi fino ad oggi a qualsiasi titolo continueranno a far capo a Gesturist Cesenatico spa, mentre a decorrere dalla sottoscrizione faranno capo al cessionario.

2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DA SVOLGERE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE PRESSO LO IAT DI VIALE ROMA 112

Il servizio dovrà essere svolto, secondo quanto disposto nella delibera di Giunta regionale Emilia-Romagna n. 956 del 20.06.2005 all'allegato A "Disposizioni attuative per la gestione di un servizio d'informazione e prenotazione turistica" presso l'ufficio I.A.T. c/o Palazzo del Turismo, viale Roma 112 ad apertura annuale.

Il servizio di prenotazione deve riguardare prevalentemente strutture ricettive ubicate nel Comune di Cesenatico. Il gestore del servizio è quindi impegnato ad utilizzare in via prioritaria (per almeno l'80% delle presenze annue) le strutture alberghiere e ricettive della città di Cesenatico.

Le modalità di prenotazione ed i rapporti con i gestori delle strutture ricettive interessate ad usufruire del servizio, saranno regolati da apposita convenzione - tra il soggetto affidatario e gli interessati - che preveda un sistema verificabile di rotazione nell'utilizzo della ricettività disponibile in tutte le strutture ricettive del territorio che hanno comunicato la loro disponibilità, con obbligo di report almeno quadrimestrale al Comune in cui siano indicate le prenotazioni effettuate e gli alberghi destinatari.

Il sistema di prenotazione deve essere in grado di gestire molteplici funzioni, previste dalla delibera regionale 956/2005, allegato G "*Caratteristiche del sistema di prenotazione presso gli IAT*".

In particolare il sistema di prenotazione deve essere in grado di gestire molteplici funzioni, quali:

1. anagrafica degli alberghi aderenti, completa di tutte le caratteristiche necessarie alla loro descrizione e alla selezione secondo i più diversi parametri di ricerca
2. immissione della disponibilità comunicata agli alberghi
3. aggiornamento e variazione della disponibilità caricata
4. ricerca della disponibilità alberghiera sulla base dei parametri richiesti dal turista
5. ricerca e variazione delle prenotazioni emesse
6. comunicazione dell'avvenuta prenotazione o variazione di prenotazione con l'invio automatico del fax o per via telematica
7. gestione delle statistiche di controllo delle attività suddivise per albergo, classifica, parametri di ricerca, operatore, periodo, data immissione delle prenotazioni, data di arrivo del cliente ed altre
8. emissione del voucher di prenotazione sul quale sono riportati durata del soggiorno, tipologia della camera prenotata, prestazione richiesta, prezzo, modalità di pagamento e note informative utili al cliente.

Dovranno inoltre essere attivati, in aggiunta alle funzioni obbligatorie per legge, sopra riportate, un sistema di controllo dell'imparzialità del servizio reso ed un sistema di prenotazione on line per le strutture ricettive che aderiscono.

L'agenzia affidataria potrà svolgere all'interno dello IAT di viale Roma 112 le attività previste nella delibera G.R. 956/05 fra le quali la vendita di materiali turistici e gadget, l'esposizione e la vendita di prodotti tipici e la prenotazione di guide turistiche. Potrà inoltre effettuare la prenotazione di servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive, limitatamente al turismo in entrata in Emilia-Romagna come previsto dall'art. 21 della L.R. 7/2003, compresi i pacchetti turistici per l'incoming.

L'attività di prenotazione deve essere opportunamente segnalata all'esterno dell'edificio. L'agenzia affidataria non può pubblicizzare esternamente, con insegne o altri materiali, la propria presenza presso l'ufficio di informazione turistica.

La gestione unitaria dei servizi di prenotazione alberghiera ed informazione e accoglienza turistica sarà garantita anche tramite direttiva e indirizzi emessi dall'Ufficio Turistico Comunale, il quale si impegna altresì a trasferire all'affidataria le richieste riferite a prenotazioni alberghiere o altri servizi commerciali svolti all'interno degli IAT, pervenute tramite chiamate telefoniche o altri mezzi di comunicazione.

Resta in facoltà del Comune, derogando anche a quanto previsto all'art. 1 lettera e ed alle parti del presente atto non compatibili:

- organizzare autonomamente campagne promozionali del territorio, nonché le pagine turistiche del sito web del Comune, seguendo formati e informazioni rispettosi delle norme regionali in vigore, con riferimento in particolare alla delibera di Giunta regionale n. 1340 del 10.09.2007;
- promuovere azioni di marketing, in Italia e all'estero, cui potranno partecipare, con proprie offerte di incoming, consorzi o associazioni attive sul territorio;
- autorizzare link sulle pagine turistiche del sito web del Comune a quello del cessionario per le prenotazioni on line.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO UIT DA SVOLGERE NEL QUARTIERE DI PONENTE

Il cessionario dovrà esercitare l'attività di UIT relativa al quartiere di Ponente.

In via facoltativa potrà svolgere tale attività presso l'ufficio-chiosco di via Mazzini 179, con le caratteristiche e modalità indicate in sede di gara. Il cessionario dovrà indicare l'intenzione di svolgere il servizio presso il chiosco di via Mazzini nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione e questa disponibilità sarà premiata con un punteggio apposito e la cessione a titolo gratuito a suo favore da parte di Gesturist della proprietà del chiosco stesso.

Qualora sia convenuta la gestione dell'ufficio-chiosco di via Mazzini, lo stesso a cura e spese del cessionario, potrà essere adeguato dal punto di vista strutturale ai fini del riconoscimento della qualifica di IAT da parte della Provincia, aumentando la superficie del chiosco, nel rispetto delle direttive regionali, e potendovi a tal punto svolgere anche il servizio di prenotazione alberghiera.

Nel caso in cui il cessionario non intenda esercitare l'attività presso l'ufficio-chiosco di via Mazzini 179, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, individuare (indicandolo nella documentazione di gara), altro luogo e struttura nel quartiere di Ponente in zona mare, in cui svolgere il servizio di informazione turistica (UIT),

eventualmente definendo disponibilità locali con altri soggetti ed attivando tale attività nei termini e modalità indicati nella relazione descrittiva del servizio presentata in sede di gara e nel rispetto dei requisiti previsti dalla deliberazione di G.R. Emilia Romagna 20 giugno 2005, n. 956.

In attesa della possibile qualifica di IAT, l'ufficio dovrà continuare ad operare secondo le modalità previste dalla delibera di G.R. 956/05 per gli uffici di informazione turistica (UIT) e nel rispetto dei parametri stabiliti relativamente a struttura uffici, dotazione uffici, attività svolta, apertura e personale.

Il periodo minimo di apertura dovrà risultare nella relazione descrittiva del servizio presentata in sede di gara.

Una volta conseguita la qualifica di IAT gli standard da adottare saranno quelli previsti dalla stessa delibera di G.R. 956/2005 per gli uffici di informazione e accoglienza turistica, con l'introduzione di un servizio di prenotazione avente le medesime caratteristiche tecniche di quello adottato dallo IAT di viale Roma 112. Il periodo di apertura dovrà essere quindi garantito dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno.

4. MODALITA' E LIMITAZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI

Per assicurare la prestazione del servizio di prenotazione alberghiera il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'affidatario idonei spazi all'interno dell'ufficio I.A.T. di viale Roma.

Il servizio di prenotazione alberghiera dovrà essere svolto in modo da garantire una gestione unitaria rispetto al servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, gestito in forma diretta dal Comune, pertanto l'affidatario si impegna a rispettare i seguenti parametri previsti per l'attività:

- utilizzo dello stesso numero telefonico in dotazione allo IAT;
- utilizzo del medesimo standard di comunicazione, sia visiva, con particolare riguardo al materiale esposto o distribuito all'interno dell'ufficio, che verbale, per quanto concerne la modalità di informazione fornita ai turisti;
- utilizzo dei medesimi locali;
- garanzia almeno della presenza di un addetto per 6 ore al giorno (nei giorni di apertura dello IAT), dal 01.01 al 31.03 e dal 01.10 al 31.12 e per 8 ore al giorno (nei giorni di apertura dello IAT), nei restanti mesi e nella settimana di Pasqua se ricadente in periodo diverso.

Il servizio di prenotazione dovrà essere inoltre garantito per il resto del nastro orario giornaliero tramite strumenti informatici, senza l'obbligo della presenza fisica.

La risposta al turista dovrà essere garantita entro 12 ore.

personale

Si dà atto che il servizio di prenotazione alberghiera presso gli IAT di Cesenatico è stato svolto, dal 1998 ad oggi, dalla società Gesturist Cesenatico spa, in ragione di concessione di pubblico servizio.

Pertanto l'impresa cessionaria avrà l'obbligo di mantenere alle proprie dipendenze per tutto il tempo dell'appalto almeno cinque degli attuali addetti che hanno svolto i servizi di prenotazione alberghiera, in qualità di dipendenti della predetta società che ha gestito il servizio presso lo IAT, confermando loro l'odierno inquadramento giuridico ed economico, proprio del CCNL turismo. Tali assunzioni saranno effettuate entro 15 giorni dall'esito dell'assegnazione del servizio a seguito del presente bando.

A tale scopo la ditta affidataria è impegnata ad incontrare le OO.SS. per la verifica sull'organizzazione del lavoro e sul rispetto delle condizioni contrattuali da applicarsi ai dipendenti.

Il servizio sarà svolto da personale regolarmente assunto dall'aggiudicatario con contratto conforme al CCNL turismo.

attività

L'aggiudicataria eserciterà la propria attività nel rispetto degli standard previsti dalla delibera attuativa di G.R. 956/2005 "*Definizione standard minimi e di qualità dei servizi di Accoglienza e Informazione Turistica*" riportate dagli allegati A e G, allegati al presente bando unitamente alla delibera stessa, con particolare riguardo a:

- limitazione dell'attività di prenotazione e pernottamento alberghiero, presso le strutture ricettive di tutta la Regione, al turismo in entrata in Emilia-Romagna;
- segnalazione dell'attività di prenotazione all'esterno dell'edificio;
- modalità di prenotazione e rapporti con i gestori delle strutture ricettive e non, regolati da apposita convenzione tipo, basata su un sistema verificabile di rotazione nell'utilizzo della ricettività disponibile

in tutte le strutture ricettive del territorio del Comune di Cesenatico che avranno aderito alla convenzione stessa.

La convenzione tra aggiudicataria e aziende, e le sue eventuali modifiche, saranno trasmesse in via preventiva al Comune di Cesenatico per l'approvazione.

Istituzione degli Iat diffusi.

Il gestore del servizio potrà proporre all'Amministrazione Comunale l'istituzione degli "Iat diffusi".

Si intende la possibilità di organizzare una rete di imprese locali, possibilmente collocate nelle vie di ingresso e/o nei punti di particolare interesse per i turisti (ristoranti, bar, taxisti, distributori carburanti, negozi, chioschi e comunque ogni attività commerciale – turistica e di artigianato di servizio ad eccezione degli hotel) che, previa una adeguata formazione, si impegnino a svolgere una attività di informazione ai turisti sull'offerta e sulle risorse turistiche locali nel rispetto delle garanzie di pari opportunità per tutti gli utenti e per gli operatori locali secondo i principi di trasparenza, completezza, equità, imparzialità, attendibilità.

I punti "Iat diffusi" saranno:

- segnalati da una apposita cartellonistica;
- dotati di materiale informativo sulla città (mappe a strappo, elenchi hotel e ristoranti, ecc.);
- collegati con gli Iat Comunali e con il Servizio Prenotazione Alberghiera.

Gli "Iat diffusi" saranno selezionati e formati dal gestore del servizio e dal Comune, che dovrà riconoscere, nel rispetto della normativa regionale in materia, con propri atti l'attribuzione di questa qualifica.

La cartellonistica e la qualifica di questi punti informativi diffusi non potrà essere tale da ingenerare confusione con i marchi regionali, che non potranno essere utilizzati per identificare questi uffici.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

In base alle facoltà derivanti dall'art. 14, 5° comma della LR n 7/1998 e successive modifiche e dell'art. 21 – 3° comma della LR n. 7/2003 e successive modifiche sulla scorta della delibera di Giunta regionale n. 956 del 20.06.2005, allegato A punto 5, alla gara saranno ammesse solo le imprese (in tutte le forme di legge, compresi i loro consorzi ed altri raggruppamenti contrattuali ammessi) in possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio regolarmente pubblicate sul B.U.R. E.R., e con almeno tre anni temporali pieni (1 anno = 365 giorni), di attività di esercizio, calcolati a ritroso rispetto alla data del presente bando, senza operare alcun arrotondamento. Nel caso di consorzi e raggruppamenti i requisiti relativi all'agenzia di viaggio, dovranno essere in capo al soggetto indicato come capofila.

6. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI OBBLIGATORI

Il gestore invia al Comune di Cesenatico, entro il 15 gennaio di ogni anno:

- la relazione annuale sull'attività svolta, contenente i dati di sintesi previsti dall'Allegato f) della delibera di Giunta n. 956/2005;
- un prospetto riassuntivo sulla situazione dei reclami presentati presso l'ufficio di via Mazzini nel periodo 1/1 – 31/12 dell'anno precedente contenente il numero dei reclami per tipologia;
- una nota sulle situazioni critiche emerse
- la comunicazione dell'articolazione degli orari di apertura per l'anno in corso.

Entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione del servizio deve inoltre essere prodotta la "Carta dei servizi" ai sensi dell'art. 2, comma 461 della Legge Finanziaria 2008.

7. ONERI E RESPONSABILITA' PER DANNI

L'aggiudicatario manleva il Comune da ogni danno che potesse derivare a terzi dall'esercizio dell'attività oggetto del presente atto sia essa esercitata direttamente o indirettamente ovvero attraverso suoi incaricati, nonché da fatti illeciti dei propri dipendenti e collaboratori.

L'aggiudicataria risponderà altresì del rispetto delle norme vigenti in materia.

8. ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULL'ATTIVITA'

Il cessionario prende atto che il Comune si riserva la più ampia facoltà di controllo e di ispezione, in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, sull'attività svolta dal soggetto affidatario presso gli uffici IAT oggetto del presente bando, che sono e restano, a tutti gli effetti, strumenti dello stesso Comune, cui fa capo

ogni responsabilità in merito al loro funzionamento. A tal fine potrà prendere visione dei registri e documenti utili, nonché ispezionare, tramite un proprio funzionario, gli uffici. Onde facilitare il controllo, il soggetto affidatario dovrà fornire al Comune tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

9. CRITERI DI SELEZIONE - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La selezione viene effettuata, nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 956/2005, allegato g), sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

1. **sino a 32** punti caratteristiche funzionali del software atto a assicurare sistema di controllo e imparzialità del servizio erogato.
2. **sino a 16 punti** esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi, attribuendo due punti per ogni anno di attività. Al riguardo si precisa che verranno presi in considerazione unicamente gli anni temporali pieni (365 giorni), in supero ai tre richiesti a requisito di partecipazione: non si opera alcun arrotondamento ed il computo è a ritroso rispetto alla data del bando.
3. **sino a 16 punti** capacità di aggregazione di fornitori di servizi turistici (livello di apertura agli interlocutori).
4. **sino a punti 16** caratteristiche del servizio offerto, di cui:
 - **sino a 10 punti** per le caratteristiche generali del servizio offerto con particolare riguardo ai parametri di qualità ed economicità, anche relativamente al punto UIT di Ponente, incluse le tariffe applicate agli operatori;
 - **sino a 6 punti** per la disponibilità allo svolgimento del servizio UIT presso l'ufficio-chiosco attualmente collocato in via Mazzini 179.
5. **sino a 20 punti** per l'offerta economica, di cui:
 - **sino a 10 punti** per l'importo espresso in euro del canone concessorio annuale da versare al Comune, con offerte a partire da euro 7.500. All'importo più alto verrà assegnato il punteggio massimo (10 punti) e alle altre proposte un punteggio ridotto proporzionalmente rispetto all'offerta massima. Offerte inferiori alla base di euro 7.500 determinano l'esclusione dalla gara.
 - **sino a 10 punti** per l'importo espresso in euro dell'investimento annuale in iniziative promozionali per la Città da concordare con il Comune, che raddoppierà tale importo annuo fino ad un massimo di euro 30.000 iva inclusa. All'importo più alto verrà assegnato il punteggio massimo (10 punti) e alle altre proposte un punteggio ridotto proporzionalmente rispetto all'offerta massima.

I candidati, fermo restando l'esclusione relativa al canone concessorio sopraindicata, al fine di essere inseriti in graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di 60 punti, pena l'esclusione.

L'esame della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la valutazione delle proposte progettuali ed economiche con assegnazione dei relativi punteggi sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che formerà la graduatoria e aggiudicherà al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni ai soggetti partecipanti qualora fossero rilevate incompletezze nella formulazione dei progetti.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire la loro migliore offerta in plico chiuso sigillato e firmato sui lembi di chiusura entro le ore 13.00 del giorno 18/11/2014.

Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione dell'impresa offerente e la dicitura **“GARA PER LA CESSIONE ONEROSA DEL RAMO AZIENDALE DI GESTURIST CESENATICO SPA RELATIVO AL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA PRESSO L'UFFICIO IAT DEL COMUNE DI CESENATICO”** al Comune di Cesenatico – via Moretti n. 3/5 - 47042 CESENATICO.

All'interno del plico dovranno essere contenute n. 3 (tre) buste:

- a) **Una busta, contrassegnata con il N. 1**, contenente la documentazione da valutare per l'ammissione:
 1. Dichiarazione redatta in carta da bollo così formulata:
“Il sottoscritto.....titolare (legale rappresentante o amministratore delegato) dell'impresa (società).....dichiara:

- di volere partecipare alla procedura indetta dall'Amministrazione Comunale per la cessione onerosa del ramo aziendale di Gesturist Cesenatico spa relativo al servizio di prenotazione alberghiera presso l'Ufficio IAT del Comune di Cesenatico;
- In caso di aggiudicazione dichiara e si impegna da ora a:
 - rispondere nei confronti degli utenti e dei terzi, degli obblighi e degli impegni derivanti dall'attività di prenotazione sopra indicati, nonché dei fatti illeciti dei dipendenti, della regolarità e tempestività del servizio di rilevazione statistica dei non residenti nell'ambito comunale, servizio che dovrà essere svolto in conformità alle norme statali e regionali.
 - eseguire il progetto concordando preventivamente con l'Amministrazione Comunale le modalità di intervento, ma in ogni caso sulla base dello schema di contratto da questa predisposto e di cui dichiara aver preso visione (allegato al bando)"
- 2. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o organi parificati di altri Enti equipollenti da cui risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione fallimentare, concordato preventivo, amministrazione controllata e che nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando non si sono verificate nei suoi confronti procedure analoghe, ovvero dichiarazione attestante quanto sopra con l'indicazione, se trattasi di società di capitale, di essere in attività da almeno 3 (tre) anni; allegando copia di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o organi parificati di altri Enti equipollenti che attestino che l'oggetto sociale sia rispondente.
- 3. Certificazione atta a comprovare:
 - a. l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65;
 - b. l'inesistenza di sentenze definitive di condanna, incidenti sulla moralità professionale, a carico del titolare, del legale rappresentante o degli amministratori;
 - c. per le società cooperative, certificato relativo all'iscrizione negli appositi registri prefettizi;
- 4. La dichiarazione sopra richiamata potrà essere resa anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

b) Una busta, contrassegnata con il N. 2, contenente la presentazione dell'impresa e del progetto, ovvero :

- Le caratteristiche funzionali del software atto a assicurare sistema di controllo e imparzialità del servizio erogato.
- Le esperienze precedenti nell'erogazione di servizi analoghi
- Le capacità di aggregazione di fornitori di servizi turistici (livello di apertura agli interlocutori)
- Le caratteristiche generali del servizio offerto con particolare riguardo ai parametri di qualità ed economicità, con anche relazione descrittiva delle caratteristiche e modalità del servizio offerto relativamente al punto UIT di Ponente, incluse le tariffe che l'affidatario intende applicare agli operatori
- La eventuale disponibilità alla gestione dell'ufficio-chiosco di via Mazzini 179 oppure l'individuazione di altro luogo e struttura nel quartiere di Ponente in zona mare, in cui svolgere il servizio di informazione turistica (UIT)

c) Una busta, contrassegnata con il N. 3, sigillata e/o controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, sia della somma annua offerta come canone concessorio, sia della somma da investire annualmente in iniziative promozionali per la Città, sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

L'apertura dei plichi, per la verifica della completezza della documentazione presentata, sarà effettuata in seduta pubblica il giorno 19/11/2014 alle ore 9.00 presso l'ufficio Appalti e Contratti del Comune.

Successivamente la commissione in seduta/e non pubblica/e procederà alla valutazione dei progetti di gestione con attribuzione dei relativi punteggi e, infine, in seduta pubblica verranno comunicati i punteggi attribuiti ai partecipanti.

Il bando, il modello di dichiarazione ed il capitolato sono pubblicati su internet all'indirizzo www.comune.cesenatico.fc.it e disponibili presso l'Ufficio Turismo Sport del Comune di Cesenatico, viale Roma 112.

Cesenatico, 29/10/2014

DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Riccardo Spadarelli