

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di incarico esterno

PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO LEGALE DEL CENTRO DONNA DEL COMUNE DI CESENATICO . ORIENTAMENTO ALLE RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E STALKING. PERIODO 1/1/2015 – 31/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti :

- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cesenatico, approvato con DGC n. 399 del 17.12.2012, all. A) recante "Disciplina dell'affidamento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione";
- il Dlgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;
- la precedente determinazione n. del
- i reports sulle attività del Centro Donna relativi;

AVVISA CHE

E' indetta selezione pubblica tramite valutazione comparativa per l'affidamento ad un avvocato del servizio di ascolto e di orientamento alla rete territoriale dei servizi, rivolto all'utenza del Centro Donna del Comune di Cesenatico con sede in Via Mazzini 119/B, con contratto di incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo non subordinato, ai sensi della art. 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni tutte riportate nel presente avviso e nell'allegato Foglio Condizioni.

Alla presente selezione possono partecipare anche gli studi associati e le Società tra professionisti costituite ai sensi del D.L. 4/7/2006 n. 223 convertito con Legge del 4/8/2006 n. 248. In tal caso le società dovranno indicare i soci a cui è affidata l'esecuzione dell'incarico i quali saranno soggetti ai requisiti di ammissione previsti per la partecipazione alla presente procedura comparativa e alla valutazione degli elementi curricolari personali.

ART.1- OGGETTO, LUOGO, ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'oggetto, l'organizzazione del servizio, la durata ed il compenso della collaborazione sono riportati nell'allegato Foglio Condizioni (allegato 1) costituente parte integrante del presente avviso.

ART.2- REQUISITI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso, a pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
- assenza di cause di destituzione o dichiarazioni di decadimento dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

- assenza di cause conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto incarichi avverso l'interesse del Comune;
- assenza di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse del Comune;
- possesso di partita IVA per l'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati ;

ART.3- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Il soggetto verrà individuato attraverso la valutazione:

- a. del curriculum formativo e professionale
- b. di un progetto di gestione dello sportello legale da cui emergano le conoscenze professionali, le capacità di adeguarsi al contesto peculiare della realtà locale caratterizzata da una spiccata vocazione turistica che tenga quindi conto delle variabili di flusso e della differenziata domanda dell'utenza, l'affidabilità, la capacità relazionale e le altre attitudini richieste dall'incarico oltre a concretezza ed innovatività del progetto medesimo.

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- al curriculum verrà attribuito un peso massimo di 30 punti su 100, mentre al progetto verrà attribuito un peso massimo pari a 70 punti su 100;
- l'incarico verrà assegnato al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio maggiore (punteggio assegnato al curriculum più punteggio assegnato al progetto);

La valutazione dei curricula e del progetto saranno effettuate da apposita commissione nominata dal Dirigente del settore Affari Generali. La seduta è fin da ora fissata al 9 dicembre 2014 ore 15,00. La Commissione giudicatrice, qualora lo ritenga necessario, si riserva di convocare i candidati ad apposito successivo incontro per l'illustrazione più analitica del progetto presentato.

La Commissione individua nel soggetto che consegue la valutazione migliore quello cui conferire l'incarico.

Nell'ambito del curriculum (max 30 punti) per i seguenti titoli o percorsi formativi verranno assegnati:

ELEMENTI CURRICOLARI DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
A. Per ogni mese intero di incarico professionale svolto presso Centri antiviolenza, Consulenti, Enti Pubblici o Privati Convenzionati, Comunità, Associazioni, relativo a consulenza sia a favore di donne vittime di violenza domestica ed extradomestica, maltrattamento fisico/psicologico, abuso sessuale, stalking o molestie morali e psicofisiche sui luoghi di lavoro, sia a sostegno di donne in condizione di disagio personale o relazionale e in difficoltà nel rapporto di coppia o con i figli.	Per ogni mese intero punti 2
B. Per ogni corso o incontro esperienziale di durata di almeno 6 ore, condotto con incarico professionale e svolto per le strutture di cui sopra relativo alle materie attinenti all'incarico con conseguimento attestato di frequenza e/o comprensivo di esame finale	Per ogni corso punti 0.5
C. Per ogni pubblicazione nelle materie attinenti l'incarico	Per ogni pubblicazione punti 0.5
	Totale max punti 30

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, anche via fax o telefono, che dovranno essere forniti, per iscritto entro 7 giorni consecutivi lavorativi, dalla richiesta.

L'Amministrazione procederà alla selezione anche quando pervenga una sola domanda, purchè ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico,

Resta, altresì, salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere qualora le domande pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

ART.4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascun candidato dovrà far pervenire, in una unica busta, la domanda di ammissione alla selezione mediante pec o raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione, delle

ore 13.00 del giorno 05 dicembre 2014

all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesenatico, Via Moretti 4, 47042 Cesenatico (FC). E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. Le domande non pervenute entro il termine suindicato (anche se spedite entro il termine) verranno escluse.

La busta dovrà contenere:

- a) la domanda di ammissione redatta in modo conforme all'apposito modello (allegato 2);
- b) il presente avviso sottoscritto su ogni pagina per accettazione;

- c) il foglio condizioni (allegato 1) sottoscritto su ogni pagina per accettazione, nonché in calce all'articolato e in calce al richiamo delle clausole vessatorie;
- d) la fotocopia della carta di identità in corso di validità del professionista, non autenticata.
- e) una relazione contenente il progetto di gestione dello sportello legale del Centro Donna dal quale emergano i dati di cui al precedente art. 3 lett. b. La relazione dovrà essere redatta su max n. 3 facciate di foglio formato A4, max 25 righe per facciata, carattere *times new roman*, dimensione 12, sottoscritte dal candidato.

La busta dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza.

Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il nominativo del professionista che presenta la domanda e la seguente dicitura “ **CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE RIVOLTO ALL'UTENZA DEL CENTRO DONNA DEL COMUNE DI CESENATICO. SCADENZA ORE 13.00 DEL GIORNO 05/12/2014**”.

ART.5- ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione

1. la mancata presentazione della domanda di ammissione entro i termini previsti;
2. la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente art. 4;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
4. la presentazione della domanda in busta non idoneamente chiusa e non controfirmata sui lembi di chiusura per assicurarne la segretezza;
5. la mancata indicazione sulla busta sia del nominativo del professionista che presenta la domanda sia la dicitura richiesta al precedente art. 4 e riferita al contenuto della busta;
6. il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;

ART.6- ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati con lettera semplice o a mezzo pec. L'affidamento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cesenatico.

ART.7- AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative, di sospendere o reindire la selezione motivatamente o non affidare l'incarico.

ART.8- PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi sul sito web del Comune di Cesenatico .

ART.9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30 giugno 2003 , n. 196) e succ.mod.e integr. Si rende noto che :

- il Comune di Cesenatico può utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;

-i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente selezione pubblica e per la gestione successiva del contratto;

-le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Cesenatico e per finalità strettamente connesse;

-il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale del Comune di Cesenatico e/o da professionisti/ditte incaricate dal Comune;

-il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non sarà ammesso alla selezione pubblica;

-i dati raccolti potranno essere comunicati: A) al personale dipendente del Comune per tutti gli adempimenti relativi al procedimento di affidamento e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto; B) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90, se dovuta, ai soggetti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e all'Agenzia delle Entrate per la registrazione;

-il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;

-in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003;

-titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesenatico;

-responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali.

ART.10- RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti : dott.ssa Pamela Costantini, Dirigente del Settore Affari Generali 0547. 79111, dott.ssa Gloria Cassinadri c/o URP , tel 0547. 79333. urp@cesenatico.it