

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, COMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE NEL PERIODO 1/1/2015 – 31/12/2016.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti :

- il Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cesenatico, approvato con DGC n. 399 del 17.12.2012, all. A) recante “Disciplina dell’affidamento di incarichi ad esperti esterni all’Amministrazione”;

- il Dlgs. n. 267/2000 ed in particolare l’art. 107;

AVVISA CHE

è avviata procedura per l’affidamento del servizio di redazione, composizione, stampa e distribuzione del giornalino comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016, per un totale di numeri 10 numeri annui, per tutta la durata del servizio.

1- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Come da allegato foglio condizioni costituente parte integrante del presente avviso, il servizio ha per oggetto la redazione, la stampa e la distribuzione del giornalino comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016, per un totale di 10 numeri annui, in 11.000 (undicimila) copie , con un compenso di 8000.00 (ottomila) euro annui, per tutta la durata del servizio.

2- REQUISITI E TERMINE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Possono partecipare alla procedura aziende, che al momento della data di scadenza del termine per la **presentazione della domanda di partecipazione, fissata nel 29 gennaio 2015** , ore 13.00, siano in possesso dei requisiti di cui alla Legge 8 febbraio 1948 n. 47, “ Legge sulla stampa” , siano in assenza di cause conflitto di interessi con l’Amministrazione Comunale ed in assenza di altre cause di incompatibilità.

3- MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, in una unica busta, la domanda di partecipazione alla presente procedura mediante pec a: cesenatico@cert.provincia.fc.it o raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle

ore 13.00 del giorno 29 gennaio 2015

all’Ufficio Protocollo del Comune di Cesenatico, Via Moretti 4, 47042 Cesenatico (FC). E’ altresì possibile la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra . Le domande non pervenute entro il termine suindicato (anche se spedite entro il termine) verranno escluse.

La busta dovrà contenere :

- a) la domanda di partecipazione redatta in modo conforme all’apposito modello (allegato 2);
- b) il presente avviso sottoscritto su ogni pagina per accettazione;

- c) il foglio condizioni (allegato 1) sottoscritto su ogni pagina per accettazione, nonché in calce all'articolato e in calce al richiamo delle clausole vessatorie;
- d) la fotocopia della carta di identità in corso di validità del sottoscrittore, non autenticata;
- e) n. 3 copie del periodico per la città di Cesenatico .

4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'apposita commissione istituita ai sensi del vigente Regolamento dei contratti, la cui seduta è fissata fin da ora al 30 gennaio ore 9,30 , provvederà all'esame delle domande, delle bozze del giornalino e ad affidare il servizio previa valutazione della qualità del prodotto editoriale così come presentato in fac simile, considerando l'originalità e l'innovatività del progetto editoriale. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La busta dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza. Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il nominativo di chi presenta la domanda e la seguente dicitura “ **CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, COMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PEIODICO DEL COMUNE DI CESENATICO. SCADENZA ORE 13.00 DEL GIORNO 29/01/2015**”.

5- ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione

1. la mancata presentazione della domanda di ammissione entro i termini previsti;
2. la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto 3 ;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
4. la presentazione della domanda in busta non idoneamente chiusa e non controfirmata sui lembi di chiusura per assicurarne la segretezza;
5. la mancata indicazione sulla busta del nominativo dell'azienda che presenta la domanda sia la dicitura richiesta al precedente art. 4 e riferita al contenuto della busta;
6. il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

6- ESITO DELLA PROCEDURA

L'affidamento del servizio sarà tempestivamente pubblicato sul sito web del Comune di Cesenatico.

7- AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative, di sospendere o riavviare la procedura in oggetto motivatamente o non affidare il servizio.

8- PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi sul sito web del Comune di Cesenatico .

9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30 giugno 2003 , n. 196) e succ.mod.e integr. Si rende noto che :

- il Comune di Cesenatico può utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;

-i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente selezione pubblica e per la gestione successiva del contratto;

-le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Cesenatico e per finalità strettamente connesse;

-il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale del Comune di Cesenatico e/o da professionisti/ditte incaricate dal Comune;

-il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non sarà ammesso alla selezione pubblica;

-i dati raccolti potranno essere comunicati:

A) al personale dipendente del Comune per tutti gli adempimenti relativi al procedimento di affidamento e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto;

B) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90, se dovuta, ai soggetti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e all'Agenzia delle Entrate per la registrazione;

-il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;

-in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003;

-titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesenatico;

-responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali.

10- RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti : dott.ssa Pamela Costantini, Dirigente del Settore Affari Generali 0547. 79111, dott.ssa Gloria Cassinadri c/o URP , tel 0547. 79333. urp@cesenatico.it