

FOGLIO CONDIZIONI

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, COMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE NEL PERIODO 1/1/2015 – 31/12/2016.

1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto la stampa e la distribuzione del giornalino comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016, per un totale di numeri 10 numeri annui, per tutta la durata del servizio.

2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) caratteristiche del periodico

- Uscite annuali: n. 10;
- Numero minimo di pagine: 12, di cui un minimo di 3 prive di inserzioni pubblicitarie, a disposizione dell’Amministrazione Comunale, del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari ;
- Quadricromia ;
- Formato minimo : tabloid ;
- Carta con certificazione ambientale rilasciata da enti preposti;
- Pubblicità con raccolta a carico dell’appaltatore: massimo n.1/4 dello spazio totale disponibile (anche suddivise in moduli di ¼ di pagina, ½ di pagina, ¾ di pagina, o di 1 pagina o altro);
- Copie per spedizione: minimo n. 10.000 per ogni uscita;
- Spedizione a carico dell’appaltatore;
- Copie da consegnare al Comune per ogni numero del giornalino: n. 1000.

b) consulenza redazionale

- Collaborazione in fase di realizzazione di ogni singolo numero con il Funzionario responsabile addetto alla comunicazione esterna, che provvederà alla consegna dei testi, e delle immagini relativamente alle pagine a disposizione dell’Amministrazione;
- L’aggiudicatario presenterà la prima bozza del periodico entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi dalla consegna del materiale da parte dell’Amministrazione;
- L’Amministrazione si riserva un limite di cinque (5) giorni per controllare la prima bozza e di cinque (5) giorni per controllare le bozze definitive e fornire il “VISTO SI STAMPI”;
- Rapporto costante con l’Amministrazione al fine di soddisfare ogni particolare esigenza dell’Ente per la preparazione dei singoli numeri.

c) spedizione del periodico

- Cellophanatura;
- Spedizione con relative spese a carico dell’appaltatore, con possibilità di utilizzare il contratto stipulato dall’Amministrazione comunale per la spedizione senza indirizzi.
- Fornitura versione del periodico in formato pdf e dimensioni minime per web, per la pubblicazione sul sito del Comune.

e) raccolta pubblicitaria

- Il servizio di raccolta e gestione delle inserzioni pubblicitarie sarà affidato all’aggiudicatario e non potrà superare ¼ dello spazio totale del periodico (anche suddivise in moduli di ¼ di pagina, ½ di

- pagina, $\frac{3}{4}$ di pagina, o di 1 pagina o altro). In caso di aumento del numero di pagine, dovrà comunque essere rispettata la percentuale del 25% per le pagine pubblicitarie rispetto al totale;
- Le inserzioni non potranno essere poste in prima pagina, nelle pagine destinate ai gruppi consiliari e in quelle destinate agli Assessori comunali;
 - Non potranno essere pubblicati testi pubblicitari in contrasto con le finalità istituzionali dell'Ente, con quanto previsto dal Codice di autodisciplina pubblicitaria, che contengano informazioni tali da violare la privacy, contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili e religiose o della dignità della persona, che utilizzino scene di violenza e in genere la pubblicità politica. Sono escluse, inoltre, le pubblicità per le seguenti categorie: sexy shop, night club e affini o che rechino nella locandina nudi o persone in atteggiamenti di spiccato significato erotico. Non potranno essere pubblicate inserzioni relative a sale slot o a locali che richiamino il gioco d'azzardo.

3 – COMPENSO

Il Comune riconoscerà un compenso annuo comprensivo di IVA ed ogni altro onere di €8.000,00, in 10 rate posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura per ogni uscita del periodico;

L'incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

- Valutazione dell'offerta

Un'apposita commissione istituita ai sensi del vigente Regolamento dei contratti provvederà all'esame delle bozze presentate.

L'affidamento del servizio avverrà previa valutazione della qualità del prodotto editoriale così come presentato in fac simile, considerando l'originalità e l'innovatività del progetto editoriale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

- Tempi di consegna

L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti tempi di consegna:

- dal ricevimento del materiale da parte del Comune alla consegna della bozza per il "VISTO SI STAMPI": giorni cinque (5) lavorativi (salvo quanto previsto dal punto 2 lett. c);
- dal "VISTO SI STAMPI" alla consegna del giornalino stampato e confezionato per la spedizione: giorni cinque (5) lavorativi.

- Requisiti professionali

L'aggiudicatario per l'espletamento del servizio di stampa, qualora non provveda direttamente, si impegna ad utilizzare ditte di provata capacità, professionalità ed in regola con le norme sul collocamento e sulla previdenza del personale impiegato.

Nel caso di esecuzione diretta sono a carico dello stesso i medesimi obblighi.

Nell'offerta dovrà essere indicato se l'appaltatore procederà alla stampa in proprio o a mezzo di altra azienda.

Nell'offerta dovrà essere indicato con quali modalità avverrà la distribuzione del periodico.

- Penalità/rescissione del contratto

In caso di ritardi rispetto ai termini di consegna precedentemente stabiliti l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora si verificassero più di tre contestazioni nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà attivare la procedura di rescissione del contratto ai sensi del presente articolo. La mancata esecuzione del servizio darà diritto all'Amministrazione di procedere alla rescissione del contratto.

- Disposizioni relative al servizio

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio previsto nel presente capitolato e dal successivo contratto di appalto, avrà l'obbligo di conformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. L'aggiudicatario si impegna a fornire tutti i documenti necessari alla sottoscrizione del contratto che saranno richiesti dall'Amministrazione.

- Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata.

- Responsabilità

La ditta affidataria solleva il Comune da qualunque pretesa o azione di terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

La ditta è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti.

- Rispetto del capitolato e delle normative vigenti

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, ed in particolare in materia di appalti di servizi.

- Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, efficacia e risoluzione ed in genere agli accordi di cui al presente atto viene indicato come competente il foro di Forlì.