

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO *INTUITU PERSONAE* DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE A TEMPO DETERMINATO, RISPETTIVAMENTE, AL SETTORE FINANZIARIO, AL SETTORE AFFARI GENERALI/PROTEZIONE CIVILE/CUC ED AL SETTORE PERSONALE/SISTEMI INFORMATIVI DELL'UNIONE RUBICONE E MARE (ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000).

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- l'art. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il CCNL Regioni ed enti locali;
- il comma 557 dell'art. 1, legge n. 311/2004;

In esecuzione delle delibere:

- G.U. n. 32 del 10/06/2015, come integrata e modificata con delibera G.U. n. 42 del 08/07/2015, esecutive ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e Piano assunzioni 2015;
- G.U. n. 43 del 08/07/2015, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva, riservata esclusivamente al personale appartenente alla Cat. "D" o all'area della Dirigenza, dipendente a tempo indeterminato dei Comuni che costituiscono l'Unione o dell'Unione stessa, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed artt. 44 e ss. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare. Presupposto per partecipare alla presente selezione è la disponibilità ad un'assunzione a tempo determinato ex art. 1, comma 557, della legge n.311/2004 che prevede la possibilità per "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".

L'assunzione a tempo determinato è prevista nella misura di dodici ore settimanali che si aggiungono al rapporto lavorativo in essere con il proprio Comune di appartenenza.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI

I settori di assegnazione, rispetto al quale ogni candidato deve manifestare la propria scelta, sono, rispettivamente:

- il Settore Affari Generali/CUC/Protezione Civile, del quale fanno parte i servizi Segreteria, Protocollo e Amministrazione trasparente, Centrale Unica di Committenza, Protezione Civile;
- il Settore Servizi Finanziari, del quale fanno parte i servizi Bilancio, Contabilità ed Economato;
- il Settore Personale e Servizi Informativi, del quale fanno parte i servizi Gestione Economico-Previdenziale, Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale,

Procedimenti disciplinari, Controllo Presenze, Assistenza Tecnica-Informatica, Programmazione Informatica;

Tutti i suddetti servizi sono stati attribuiti ad ogni singolo settore con delibera di Giunta n. 61 del 17.12.2014 di approvazione della nuova macrostruttura dell'Unione Rubicone e Mare. Per tutti i servizi elencati ogni responsabile dovrà seguirne tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento. Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente con particolare riguardo all'art.107 del T.U. n. 267/2000 e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi agli artt. 4 e seguenti, approvato con deliberazione della G.U. n. 52 del 22.11.2007.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ad ogni specifico Settore e conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla conoscenza normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili/dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da prodursi secondo il modulo allegato, dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio:

Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web di Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono

presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

B) Esperienza professionale:

Essere dipendenti di ruolo di uno degli enti che costituiscono l'Unione Rubicone e Mare o di quest'ultima ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni dirigenziali o equiparate (responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa all'interno di enti privi della dirigenza).

Gli anni di servizio sono ridotti a tre qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;

C) Assenza di condanne o procedimenti penali in corso:

Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

D) assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità:

Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio o, nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

SELEZIONE

La selezione, per ogni profilo da ricercare, è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario generale e composta da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti ai profili richiesti, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed il relativo profilo verrà sottoposto al Presidente dell'Unione che procederà all'individuazione, eventualmente anche attraverso specifici colloqui, del profilo professionale, per ciascuno dei settori da ricoprire, che per esperienza e formazione viene ritenuto idoneo a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione, determinerà più specifici criteri di valutazione applicando i seguenti parametri:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 20) determinata da: formazione attinente, specializzazioni post laurea attinente, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni;

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta).

I profili dei candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, vengono sottoposti all'esame del Presidente che, qualora lo ritenga opportuno, si riserva la facoltà di convocare gli idonei per un colloquio, finalizzato ad approfondire e valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalle posizioni di lavoro e specificate nel presente bando.

Al termine dei lavori della commissione o dell'eventuale colloquio con i candidati ritenuti idonei, il Presidente sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare per ciascun settore dell'Unione da ricoprire, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, in relazione al profilo di Responsabile richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle necessità organizzative dell'Unione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata all'Unione Rubicone e Mare – Settore Personale-Servizi Informativi, utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unionerubiconemare.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile di Settore dell'Unione Rubicone e Mare. _____ (indicare l'area organizzativa per la quale si concorre);

2) via fax al n. 0547 / 83820 corredata da fotocopia del documento valido di identità;

3) recapitata direttamente al Settore Personale dell'Unione Rubicone e Mare – presso la sede di Cesenatico, Via Marino Moretti n. 3/5 – 47042 Cesenatico (FC), corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8:00-13:00, giovedì 8:00-13:00 e 15:00-17:00, sabato 10:00-12:00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate, o pervenire, con le modalità di cui al punto precedente entro e non oltre

le ore 12:00 del 10.09.2015

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Qualora il Presidente dell'Unione ritenga opportuno procedere al colloquio la data ed il luogo verranno comunicati direttamente al recapito del candidato indicato nella domanda di partecipazione attraverso mail o telegramma. I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia. La data ed il luogo del colloquio saranno pubblicati anche sul sito internet dell'Unione www.unionecomunidelrubicone.fc.it.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di responsabile di settore dell'Unione viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro la cui validità è prevista fino alla scadenza del mandato del Presidente che conferisce. E' prevista la possibilità per il nuovo Presidente che subentra a colui che ha proceduto alle nomine oggetto della presente selezione di procedere al rinnovo delle nomine per un periodo non superiore ad anni due qualora la valutazione della prestazione resa dall'incaricato nel periodo precedente sia stata positiva.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo al nuovo Presidente di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato resta in servizio fino ad un massimo di 2 mesi dopo la scadenza del Presidente.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico**:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali, in proporzione alle dodici ore settimanali previste;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di responsabile di settore dell'unione secondo il sistema di pesatura delle singole posizioni previsto all'interno dell'Unione e con la corrispondente maggiorazione prevista ai sensi dell'art. 110, comma 3, del T.U. n. 267/2000, la cui disciplina e modalità è prevista dal suddetto sistema di pesatura;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali – assistenziali ed erariali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il servizio Personale dell'Unione, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione tel. 0547 / 79245 – 3 – 4. L'avviso è pubblicato sul sito internet dell'Unione al seguente indirizzo: www.unionecomunidelrubicone.fc.it e sui siti internet di ciascun Comune che la costituisce.

Il Segretario dell'Unione Rubicone e Mare
Dott.ssa Margherita Campidelli



SCHEMA DI DOMANDA

AL SETTORE PERSONALE/SERVIZI INFORMATIVI DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO INTUITU PERSONAE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004 DA ASSEGNARE AL SETTORE _____ (ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000).

Il/La sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
.....) Via.....n°.....C.A.P.....
Telefono..... mail.....

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" di cui al presente avviso ed in particolare dichiara:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____ e di avere nello stesso riportato la votazione di _____;

qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando:

che il titolo di studio è equipollente alla laurea in _____ indicata nel bando, ai sensi del (DM/L. ecc.) _____;

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione, e di avere prestato servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (cat. D);

di essere in possesso del dottorato di ricerca in _____

di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, in _____

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ (costituente l'Unione) ovvero dell'Unione Rubicone e Mare, con il profilo professionale di _____ categoria D oppure area Dirigenza _____

e di aver compiuto almeno cinque anni (tre anni in caso possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione) di servizio svolti in posizioni dirigenziali o equiparate (responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa all'interno di enti privi della dirigenza)
(specificare datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta):

In relazione ai requisiti posseduti e su indicati specifica:

- di avere la cittadinanza italiana;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
 - di essere abilitato all'esercizio della professione;
 - di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):
-
-

- di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
ovvero
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):
-
-

di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: attesto la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Il/la sottoscritt_ chiede che i seguenti documenti, depositati presso P.A. siano acquisiti d'ufficio (specificare la pubblica amministrazione presso la quale sono depositati i documenti, la natura del documento da acquisire ed ogni altra informazione necessaria a tal fine):

DICHIARA, INOLTRE,

- per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: _____

- di allegare alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento di identità valido (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione);
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione);

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.lgs .n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci;

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

città..... (prov.....)
via.....n°..... C.A.P.....
e-mail..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, _____

FIRMA
