



COMUNE DI CESENATICO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE AGGIORNATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 – 2020



B) SEZIONE OPERATIVA

INTRODUZIONE

La Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione riveste carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica dello stesso DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma (coincidente con i Settori e Servizi individuati nella nuova organizzazione interna approvata dalla Giunta Comunale con deliberazioni n.10 del 23/01/2017 e successive modifiche) rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi definiti nella precedente Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi contenuti nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte prima della sezione operativa ha il compito quindi di palesare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione. Nello stesso Piano Esecutivo Gestionale, documento della cui approvazione è competente la Giunta Comunale dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione, gli obiettivi programmatici verranno ulteriormente declinati in obiettivi gestionali, con individuazione di responsabili, fasi attuative, tempi e risultati definitivi attesi.

ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

PROGRAMMI E OBIETTIVI

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve,

successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnate con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

LAVORI PUBBLICI

I lavori da realizzare nell'allegato Piano degli Investimenti 2018 - 2020 che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- ✓ le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- ✓ la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- ✓ la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La Giunta Comunale con deliberazione n. del 19/10/2017 aveva provveduto ad adottare il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, di cui il presente atto costituisce aggiornamento.

Gli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche e degli investimenti attengono e seguenti settori di intervento:

Settore di investimento	2018	2019	2020
SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	468.333,24	8.128.218,77	857.973,24
DIFESA DEL TERRITORIO IGIENE AMBIENTALE E URBANA	200.000,00	0,00	200.000,00
VERDE PUBBLICO	50.000,00	150.000,00	150.000,00
VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2.352.943,41	3.301.103,41	11.181.103,41
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E ARTIGIANATO	1.234.207,40	1.200.000,00	100.000,00
ALTRI SERVIZI	4.764.500,00	385.000,00	275.000,00
TOTALI:	9.069.984,05	13.164.322,18	12.764.076,65

RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Le previsioni iscritte nel Bilancio di Previsione 2018 – 2020 sono coerenti con la programmazione del fabbisogno di personale 2017 - 2019, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.11 del 22/01/2017 e successivamente modificata con le n.188 del 26/06/2017 e n.271 del 2/10/2017.

Nel Bilancio di previsione 2018 - 2020 si prevedono le seguenti nuove assunzioni:

Dal 2018:

UFFICIO RAGIONERIA: TEMPO DETERMINATO - Categoria C1 per 12 MM a 12H

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: TEMPO DETERMINATO - Categoria C1 - per 12 MM a 242H

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP: ISTRUTTORE TECNICO – Categoria C

UFFICIO URBANISTICA E SIT: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Categoria D

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SUE: ISTRUTTORE DIR. TECNICO - Categoria D1

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SUE: TEMPO DETERMINATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria D1

Sono inoltre previste le sostituzioni temporanee di due ispettori della Polizia Locale e di un addetto ai servizi scolastici, per cessazioni dal servizio che si verificheranno nel corso del 2018, le assunzioni a tempo determinato dell'Ufficio Informazione Turistiche (5 posizioni di categoria C1 per 5 mesi) e sostituzioni presso mense scolastiche ed asilo nido.

Dal 2019:

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categ. Protetta Categoria C1

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E SUAP: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C1

UFFICIO PROGETTAZIONE OO.PP: ISTRUTTORE TECNICO - Categoria C1

SERVIZIO POLIZIA LOCALE: ISPETTORE - Categoria D1

SERVIZIO POLIZIA LOCALE: AGENTE - Categoria C1

Dal 2020:

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C1

UFFICIO PROGETTAZIONE OO.PP ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C1

SERVIZI SCOLASTICI: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C1

UFFICIO LEGALE AVVOCATURA: FUNZIONARIO - Categoria D3

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge e sono state recentissimamente ridefinite con il decreto legge n. 90/2014, che fissa per il 2014 e 2015 il limite del contingente di personale assumibile a tempo indeterminato ad una spesa pari al 60% di quella del personale cessato . Detto limite passa all'80% nel 2016 e 2017 e al 100% dal 2018.

Un ulteriore vincolo per gli enti locali era stato introdotto dalla Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012) con riferimento alla spesa di personale flessibile. Tale legge prevede val'impossibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa e dall'altro, per contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, nonché di lavoro accessorio, oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009. Il predetto limite può essere superato a determinate condizioni, rimanendo comunque il limite di spesa complessiva sostenuta nel 2009.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina

responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

L'allegato "Previsione di spesa per incarichi esterni" è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali hanno quantificato la spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento del obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione. L'importo complessivo della presunta spesa per incarichi esterni, proposta alla approvazione del prossimo Consiglio Comunale trova allocazione nel bilancio di previsione 2018, anche successivo alla proposta di variazione per assestamento generale, nelle seguente componenti:

Capitolo di spesa ed oggetto dell' incarico	Previsione assestata 2017	Previsione 2018
Spesa corrente		
Cap. 10/19 . Incarico Revisori dei Conti	38.300,00	38.300,00
Cap. 200/00 - Incarichi Affari Generali	26.142,57	0,00
Cap. 230/00 - Incarichi e consulenza legale	160.000,00	70.000,00
Cap. 470/00 - Incarichi Sviluppo del territorio	41.200,00	60.000,00
Cap. 475/00 - Incarichi Lavori Pubblici	36.595,68	10.000,00
Cap. 3105/00 - Incarico Psicologo e Avvocato Centro Donna	8.000,00	8.000,00
Cap. 2760/26 - Formazione e coordinamento pedagogico Asili Nido	20.000,00	20.000,00
LIMITE INCARICHI ESERCIZIO 2017 - 2018	330.238,25	206.300,00

La somma di € 206.300,00 costituisce il tetto massimo di spesa che verrà autorizzato dal Consiglio Comunale per il 2018, e che potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Premesso che l'Ente non ha in organico avvocati, gli "Incarichi di consulenza legale" che il Settore ha necessità di affidare riguardano:

- la resistenza in giudizio nelle cause promosse da terzi dinanzi agli organi di giustizia amministrativa, penale e tributaria;
- la costituzione in giudizio nelle cause promosse dall'Ente dinanzi agli organi di giustizia amministrativa, penale e tributaria;
- l'assistenza ed i pareri legali nelle pratiche complesse.

Anche per il conferimento degli incarichi legali si provvede mediante la procedura definita con determina dirigenziale n.779 del 16/11/2017, a seguito della formazione di un elenco di tecnici professionisti esterni ai quali conferire incarichi.

4.5 PATRIMONIO - PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018 – 2020.

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il previgente piano era stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale, n.14 del 16/02/2017, e prevedeva azioni di alienazione e valorizzazione per 26 immobili.

Anche tale piano dovrà essere aggiornato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018 – 2020, considerando le mutate condizioni del mercato immobiliare, la ridestinazione di alcuni edifici scolastici, l'acquisizione di ulteriori immobili a seguito del cosiddetto "federalismo demaniale" e la alienazione e/o valorizzazione di altri edifici di proprietà comunale.

Ad integrazione dell'elenco dei beni trasferiti dallo Stato allegato al DUP 2017/2019, di seguito si elencano gli ulteriori beni trasferiti nel corso del 2017.

FG	PART.	MQ.	LOCATO	DESTINAZIONE	NATURA	DECRETO
15	862	242	Si	Ristorante Kursalino	Fabbricato	7611 23/05/17
40	2264	8	si	Arenile Villamarina	terreno	8079 31/05/17

PROGRAMMA 1

Servizi alla Persona Turismo Sport

OBIETTIVI

- AMBITO: TURISMO

Codice : 2.A.1 - Descrizione dell'obiettivo: Promozione Turistica

Il 2018 rappresenta un anno importante nell'organizzazione delle politiche turistiche, con la piena operatività della Destinazione Turistica quale ente strumentale degli enti locali per la promo-commercializzazione dei territori e con l'introduzione dell'imposta di soggiorno.

L'intento è quello di promuovere una città migliore e accogliente sotto tutti i punti di vista, con la necessaria attenzione alle manutenzioni, all'arredo, al verde, alla pulizia, alla sicurezza, ai servizi, ad una adeguata impiantistica anche sportiva, al rinnovo e ammodernamento delle strutture turistiche, ad un calendario di iniziative accattivante, in modo da affermare sempre più il ruolo di Cesenatico come vero attrattore e meta delle vacanze in ogni stagione.

La decisione di investire in periodi considerati fino a poco tempo fa "fuori stagione", come il periodo natalizio, va nel senso di "allungare la stagione" facendo di Cesenatico una meta sempre viva e da visitare.

Forte impulso dunque a politiche turistiche condivise con la città e i suoi operatori, con specifico impegno a campagne promozionali in Italia e all'estero, che si innestino e seguano le linee guida della Destinazione Turistica.

Strategie e Risultati attesi:

Le azioni, iniziative e manifestazioni pianificate, si concretizzeranno in un articolato e variegato programma di proposte, in grado di richiamare l'attenzione dei media e del pubblico, con positivi riflessi sia sulla percezione di Cesenatico città viva e ospitale, sia sulla suggestione di raggiungere e visitare il nostro territorio per conoscerne la storia e la vita quotidiana, così da vivere un'esperienza unica.

I risultati attesi sono relativi sia ad una maggiore "copertura" dei media, sia all'incremento delle presenze turistiche.

In tale ottica costituiscono primari obiettivi da un lato l'organizzazione a diretta cura degli uffici comunali, di grandi eventi quali: Festa di Carnevale, Azzurro come il pesce, Festival dei bambini, Notte rosa, Notte del liscio, Cuccagna dell'Adriatico, Festa di Garibaldi, Halloween, Festa del pesce, Presepe della Marineria e dall'altro un maggiore coordinamento dell'attività di intrattenimento svolta da Associazioni e Comitati turistici presso i rispettivi quartieri.

- AMBITO: SPORT

Codice : 2.A.2 - Descrizione dell'obiettivo: Attività e manifestazioni sportive

Gli eventi sportivi costituiscono una componente di assoluta importanza dell'offerta e della volontà di proporre la città in periodi di basso impatto turistico.

In forza dell'importante e imponente patrimonio di impianti sportivi, Cesenatico ha tutte le carte in regola per candidarsi ad ospitare importanti meeting sportivi.

Il 2018 sarà l'anno degli interventi manutentivi sugli impianti sportivi e delle conferme di rilevanti appuntamenti di federazioni e organizzazioni che hanno scelto Cesenatico quale sede delle fasi finali dei campionati di variegate discipline, nonché di gare di forte richiamo quali il triathlon, il beach volley, la pallavolo, il basket e il ciclismo.

Proprio il ciclismo, anzi il cicloturismo costituisce l'asse portante dello sport in chiave turistica, specie in primavera ed in autunno: la Gran fondo "Nove colli" è il vero e proprio biglietto da visita di Cesenatico che sulla spinta della manifestazione organizzata dalla Fausto Coppi, diviene in maggio, per una settimana, la capitale del cicloturismo internazionale.

Le strade cittadine diventano poi a settembre l'epicentro di molteplici gare podistiche e ancora una volta ciclistiche, come le competitive di triathlon, la maratona dell'alzheimer, la Gran Fondo Marco Pantani ed il Memorial Marco Pantani dedicato all'indimenticato campione cesenaticense.

Strategie e Risultati attesi:

Anche in questo caso i risultati attesi sono una forte partecipazione di atleti e pubblico alle iniziative, con riflesso sulla ricettività alberghiera e non solo e la visibilità della città sulla stampa e sugli altri media.

- AMBITO: SERVIZI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Codice: 2.A.3 - Descrizione dell'obiettivo: Servizi ai cittadini, semplificazione e trasparenza PA

Le attività su cui si porrà ogni massima attenzione facendone obiettivi dell'azione amministrativa riguardano:

- iscrizioni anagrafiche, adempimenti di stato civile, tenuta schedari elettorali e leva, rilascio certificazioni secondo tempi congrui.
- procedure e atti relativi a separazioni e divorzi, convivenze di fatto e unioni civili
- operazioni legate alle prospettate consultazioni referendarie.

Strategie e Risultati attesi:

Il metodo di lavoro sarà rappresentato da:

- aggiornamento in tempo reale della documentazione e delle procedure necessarie ai propri adempimenti.
- visite all'indirizzo dichiarato mediante Agenti di Polizia Municipale.
- rispetto degli adempimenti e dei tempi fissati in materia elettorale

Il risultato complessivamente atteso è quello di servizi tempestivi e adeguati alle esigenze dei cittadini, tenuta registri anagrafici con piena rispondenza fra stato di fatto e stato di diritto, puntuale svolgimento delle operazioni referendarie.

- AMBITO: INFANZIA E ISTRUZIONE SCOLASTICA

Codice: 2.A.4 - Descrizione dell'obiettivo: Istruzione

Sono attività prioritarie:

- servizio di asilo nido, attività di supporto all'attività didattica della scuola d'infanzia e della scuola dell'obbligo (Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado), con forte impegno sul fronte dell'assistenza all'handicap.
- efficiente servizio di ristorazione scolastica
- efficiente servizio di trasporto scolastico
- sostegno delle gestioni scolastiche cittadine private.
- realizzazione di interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici.

Strategie e Risultati attesi:

La strategia attuata riguarderà:

- organizzazione dei servizi offerti (nido, centri ricreativi estivi, trasporti, mense) secondo programmi e tempi preventivamente concordati con le direzioni scolastiche e comunicati ai potenziali utenti, con tariffe (rette) aumentate del solo indice Istat.
- sottoscrizione di convenzioni, con definizione di sostegni anche finanziari, con i gestori delle scuole private.

Il metodo di lavoro promosso è quello del coinvolgimento di tutte le componenti nelle attività di interesse: Istituzioni scolastiche, famiglie, operatori.

Altre azioni strategiche riguarderanno:

- definizione di un programma di interventi manutentivi con riflesso sul piano triennale degli investimenti.

Il risultato complessivamente atteso è quello di servizi tempestivi e adeguati alle esigenze e alle richieste della scuola e delle famiglie e di edifici scolastici sicuri e funzionali.

- AMBITO: CULTURA

Codice: 2.A.5 - Descrizione dell'obiettivo: Attività del Museo della Marineria/Casa Moretti

Il **Museo della Marineria**, unico museo galleggiante esistente in Italia, è la sintesi di tanti secoli di storia marinara fatta di piccole e grandi vicende legate alle barche, alla pesca e ai traffici marittimi. Oggi il Museo della Marineria è testimonianza di questo passato e del presente che ne è scaturito. Il Museo si compone di due sezioni distinte: la Sezione Galleggiante, nella quale risiedono permanentemente le barche storiche del medio e alto Adriatico, e la Sezione a Terra, dove il pubblico può ammirare vari aspetti della marineria. Se fino a poco tempo fa il simbolo ed elemento distintivo di Cesenatico era il Grattacielo, tale ruolo è oggi svolto dal Museo che con le sue vele funge da originale testimonial della città.

Analoga attenzione viene dedicata alle attività culturali imperniata su Casa Moretti, sede consolidata di iniziative che spaziano dalla poesia (Serenata delle zanzare) alla letteratura (corsi di aggiornamento per insegnanti), all'arte colta (incontri ed esposizioni in Legnaia)

Strategie e Risultati attesi:

Sia attraverso il completamento degli allestimenti, sia attraverso mostre e ospitalità di convegni e seminari, il Museo sarà al centro delle politiche culturali cittadine e in occasioni particolari, quali la Festa di Garibaldi e le manifestazioni culinarie sul pesce rappresenterà il fulcro delle attività in programma.

I risultati attesi sono quelli del consolidamento della posizione acquisita nel panorama dei poli culturali dei musei della tradizione, con crescente richiamo per turisti e cittadini.

Codice: 2.A.5 - Descrizione dell'obiettivo: Attività e Beni culturali

Le attività legate alla programmazione espositiva presso la Galleria comunale d'arte, alle Tende al Mare, all'allestimento del Cartellone teatrale invernale ed estivo (Ribalta Marea), ai Concerti all'Alba in riva al mare, ai Notturmi alle Conserve, confermano il ruolo di Cesenatico città attiva sul fronte della cultura e propongono un'offerta per cittadini, turisti ed ospiti originale e di particolare appeal.

Strategie e Risultati attesi:

Considerare l'insieme delle iniziative organizzate in città come un unico cartellone porta ad offrire continui motivi e occasioni per visitare e vivere Cesenatico, anche lontano dalla stagione estiva.

Il risultato atteso è quello di visitatori sempre più numerosi e di cittadini sempre più soddisfatti della qualità della vita.

PROGRAMMA 2 Servizi Finanziari

2.A - AMBITO: SERVIZI FINANZIARI

Il programma di attività dei servizi finanziari (Settore 2, composto dal Servizio Tributi e dagli Uffici Ragioneria ed Economato) è finalizzato ad una corretta gestione contabile e finanziaria dell'Ente, all'idoneo reperimento delle principali risorse e nel raggiungimento degli obiettivi di pareggio economico, di miglioramento dei saldi finanziari, anche ai fini delle nuove regole sostitutive del Patto di Stabilità Interno, nella revisione degli strumenti del Federalismo Fiscale Municipale costituito, per la parte corrente, dalla nuova Imposta Unica Comunale (Iuc) che ha introdotto dal 2012 l'Imposta Comunale Propria (IMU), dal 2013 la Tassa sul Servizio dei Rifiuti Interni (TARI), dal 2014 la Tassa dei Servizi indivisibili (TASI), dal 2015 l'imposta di scopo (Iscop) e dal 2017 la reintrodotta Imposta di Soggiorno (resa possibile per una deroga al reiterato blocco di aumento di aliquote o istituzione di nuovi tributi operante già dal 2016, contenuta nel DL 50/2017 "mille proroghe" approvata lo scorso anno).

Per la parte in conto capitale particolare attenzione verrà dedicata alla costante riduzione e rimodulazione dell'indebitamento a lungo termine (derivante dalla assunzione pregressa di mutui, dall'emissione di prestiti obbligazionari – Boc, dalla stipula di contratti di locazione immobiliare – leasing, ma anche dalle garanzie fideiussorie prestate a Cesenatico Servizi srl), dal rinnovato impiego di forme di indebitamento a breve termine (anticipazioni di liquidità) e dell'equilibrio tra riscossione e pagamenti, con conseguente rinnovato ripristino della normale liquidità e limitazione all'utilizzo della anticipazione di cassa del Tesoriere Comunale.

Si evidenzia che la Legge di Bilancio 2018 (L.205/2017) ha reiterato l'invarianza di tutte le tariffe ed aliquote fiscali e tributarie, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti Urbani e Assimilati (TARI), che dovrà essere modulata sulla base del Piano Economico Finanziario regolante i rapporti con il gestore del servizio e dell'imposta di soggiorno, reintrodotta da Novembre 2017.

Riguardo gli obiettivi previsti per il 2018 dal Documento Unico di Programmazione del triennio precedente (2017-2019) si conferma l'avvio a regime della gestione in forma diretta della Tari, il completamento della attività accertativa dell'Ici/Imu sulle piattaforme di estrazione a mare in concessione ad Eni spa, l'approvazione della Rendicontazione Economico Patrimoniale, e la gestione dell'imposta di soggiorno. Risultano invece conclusi l'affidamento del servizio relativo alla Farmacia Comunale di Bagnarola per dieci anni a decorrere dal 2018, l'avvenuta approvazione del piano di ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie del Comune di Cesenatico, inclusiva degli adeguamenti statutari delle società partecipate al Dlgs 175/2016 e della fusione tra Cesenatico Servizi srl e Vena srl .

Codice : 2.A.1- Descrizione dell'obiettivo: gestione e controllo delle Tari e delle altre entrate tributarie

Per il periodo 2018 – 2020 si evidenzia la prosecuzione della rilevante attività di gestione in forma diretta della riscossione ordinaria della Tari (dopo quattro anni di concessione ad Hera spa), di recupero straordinario di gettito non pagato o evaso per il quadriennio precedente, affidato a due imprese esterne (Engineering spa in raggruppamento con Poste Italiane e Sorit per le annualità 2013-2015 e Maggioli Tributi spa per le successive 2016- 2018), il recupero della Imposta Comunale sugli Immobili (ICI oramai prossima alla prescrizione) e della Imposta Comunale Unica (IMU), oltre ai controlli (e possibili accertamenti) su dichiarazioni e versamenti spontanei di Tasi, Iscop (l'imposta di scopo istituita nel 2015 per il finanziamento del leasing immobiliare relativo al Polo Scolastico di Villamarina) ed Imposta sulla Pubblicità.

Continua poi l'attività di segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate di riscontrate irregolarità fiscali volte al recupero di tributi erariali con compartecipazione totale del Comune di Cesenatico, sulla base delle convenzioni precedentemente stipulate.

Codice : 2.A.2 Descrizione dell'obiettivo: accertamento e recupero di Ici e Imu su impianti di estrazione offshore in concessione ad Eni

Una attività straordinaria ma di fondamentale e indiscussa importanza è stata quella rappresentata dal recupero dei tributi comunali sugli immobili (Ici e Imu per il periodo 2010 – 2015) applicata al valore contabile dei sei impianti offshore in concessione ad Eni, situate in acque territoriali prospicienti il territorio comunale di Cesenatico, che ha permesso di introitare circa 10,5 milioni di euro nel biennio 2016/2017.

La predisposizione dei primi atti (relativi alle annualità 2010 e 2011) aveva trovato origine dal contenuto della sentenza della Corte di Cassazione del Febbraio 2016 (che ha sancito l'imponibilità ai tributi comunale di detti impianti, ancorché non collocati sul territorio comunale urbano, poi riconfermata in una seconda sentenza del Luglio 2017) ed era basata sulla georeferenziazione già acquisita dalla Capitaneria di Porto di Rimini ed i valori contabili per cespiti forniti dalla stessa Eni nel 2014.

A seguito dell'emissione di tali atti, avverso i quali Eni aveva proposto ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale e della mancata richiesta di sospensiva nell'esazione provvisoria del tributo, su richiesta del Comune di Cesenatico Eni aveva versato a fine ottobre 2016 l'importo corrispondente alle prime due annualità per 2,5 milioni di euro.

Il reiterato e confermato orientamento giurisprudenziale da parte della Corte di Cassazione da ricorsi tributari avversi atti di altri Comuni nonostante la controversa Risoluzione Ministeriale del 1 Giugno 2016 ed il tentato emendamento al DL 50/2017, soprattutto, in assenza della preannunciata definizione normativa dell'intera materia, ha prodotto a fine Novembre 2016 l'emissione degli atti di accertamento relativi all'IMU per le annualità 2012 e 2013, e nel Marzo 2017 quelli relativi alle due ultime annualità "pre imbullonati" 2014 e 2015..

I sede di Commissione Tributaria il 31/01/2017 sono state definite le annualità Ici 2010 e 2011, già versate da Eni nell'Ottobre 2016, con rinuncia alla materia del contendere avanzata dallo stesso contribuente;

La possibile resistenza in sede di Commissione Tributaria Provinciale di ricorso di Eni avverso le annualità Imu 2012 e 2013, accertate con atti emessi e notificati nel Novembre-Dicembre 2016, si è di fatto conclusa con la scelta di Eni di versare il tributo maggiorato di interessi e di rinunciare a qualsiasi forma di opposizione;

La predisposizione e notifica degli atti di accertamento delle residuali annualità Imu 2014 e 2015, notificati fine Marzo 2017, ha prodotto invece per mutate scelte aziendali l'opposizione di Eni, sulla falsariga dell'azione proposta e poi rinunciata avverso i primi due accertamenti ICI per le annualità 2010 e 2011. Nelle more della comparizione presso la competente Commissione Tributaria di Forlì (svoltasi nel mese di Ottobre 2017 e con sentenza tutt'ora in attesa di pubblicazione) su richiesta del Comune Eni ha provveduto ad anticipare il versamento del tributo richiesto. Con variazione di bilancio approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.284 del 23/10/2017 si è provveduto ad accantonare ad uno specifico fondo tributi in contenzioso l'intero importo versato da Eni nel mese di Giugno 2017, stornando il precedente analogo Fondo relativo alle prime annualità accertate (2010 – 2011) in conseguenza della divenuta definitiva esecutività della sentenza del Gennaio 2017 di cessazione del ricorso.

Nella Legge di Bilancio 2018 è stato recepito un emendamento che tratta degli impianti di rigassificazione collocati in mare (strutture del tutto analoghe alle piattaforme di estrazione) sancendo (per la prima volta nella normativa nazionale) l'imponibilità ai tributi comunali per le componenti civili di tali impianti con norma interpretativa autentica (quindi retroattiva).

Quali obiettivi per il triennio 2018 – 2020, oltre alla eventuale prosecuzione in giudizio di processo relativo alle due ultime annualità, persiste la verifica della situazione impositiva di tali impianti dal 2016, in ottemperanza delle agevolazioni introdotte dalla corrispondente legge di stabilità (cosiddetti "imbullonati") e del possibile accatastamento con assegnazione di rendita tramite stima diretta delle considerate sei strutture in concessione ad Eni spa, in merito al quale il Comune ha già effettuato il 30/03/2017 una prima formale segnalazione al Ministero dell'Economia e Finanze richiedendo ristorno su una presunta perdita di gettito di circa 118 mila euro (quota residuale dell'IMU, al netto della parte di competenza statale e con riduzione di imponibili sulle componenti impiantistiche delle strutture).

Codice : 2.A.3 Descrizione dell'obiettivo: imposta di soggiorno e programmazione tributaria per gli anni 2018 - 2020

Nel corso del 2018 si dovrà continuare la complessa azione di riordino e riequilibrio dell'imposizione locale del Comune di Cesenatico, fortemente condizionata negli ultimi anni dal cosiddetto Federalismo Municipale (che ha dirottato allo Stato ed alla cosiddetta "solidarietà comunale", sia direttamente che indirettamente, risorse pari almeno al 50% del carico fiscale locale), sia dalla moratoria tributaria per il triennio 2016-2018 (reiterata nel comma 37 dell'art.1 della Legge di Bilancio 2018).

Sulla base dei risultati riguardanti l'azione di recupero di Ici-Imu da piattaforme Eni e della verifica della base imponibile relativa alla Tari (e di recupero del pregresso), dovrà essere predisposta una nuova programmazione dell'imposizione locale basata sui principi di equa

ed equilibrata redistribuzione del carico fiscale tra i fruitori dei servizi comunali, sia in qualità di utenti di servizi che di titolari di beni immobili.

Conseguentemente dovranno essere proposte entro il 18/02/2018 (nuovo termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 – 2020) nuovi regolamenti, tariffe e aliquote, riguardanti principalmente i seguenti tributi:

- Tassa Smaltimento Rifiuti (TARI per tariffe da PEF 2018 ed eventuali modifiche regolamentari)
- Imposta di Soggiorno (istituita dal 2017, con possibili modifiche regolamentari e tariffarie)

Per quanto riguarda IMU, TASI, ISOP, Addizionale IRPEF ed Imposta sulla Pubblicità, non potendo rivedere tariffe ed aliquote (se non in riduzione) resta la possibilità di eventuali modifiche regolamentari.

In altra sezione del presente Documento Unico di Programmazione e nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2018 2020 si darà dimostrazione del calcolo effettuato per la stima di gettito 2018 dell'imposta di soggiorno, al primo effettivo anno di applicazione (deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 52 e 53 del 27/07/2017 e della Giunta Comunale n.286 del 23/10/2017) e della destinazione del gettito ai sensi dell'art.4 dlgs 23/2011 (disposizioni in merito al Federalismo Municipale), che dispone che il gettito derivante dall'imposta di soggiorno sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Codice : 2.A.4 Descrizione dell'obiettivo: gestione e programmazione contabile e finanziaria

Nel 2018 proseguirà il processo a completamento della "armonizzazione contabile", ed in particolare l'approvazione del Rendiconto 2017 con allegate risultanze economico – patrimoniali (non più desunte dal previgente prospetto di conciliazione) e la definizione del primo bilancio consolidato tra Ente e Società partecipate.

Anche le modalità di trasmissione di dati ed informazioni ad enti esterni (Tesoriere, Cortei dei Conti, Ministeri dell'Interno e dell'Economia e Finanze) subiranno notevoli evoluzioni.

Gli obiettivi consisteranno quindi:

- Integrazione in contabilità finanziaria, economica e patrimoniale del Rendiconto 2017;
- Predisposizione del secondo Bilancio Consolidato relativo 2017;
- Trasmissione flussi al Tesoriere Comunale in formato xlm, integrativo delle informazioni del cosiddetto sistema Siope+;

- Trasmissione al nuovo sistema informatico della Corte dei Conti dei Bilanci di Previsione e dei Rendiconti di gestione, inclusi conti degli agenti contabili;
- Trasmissione alla Banda Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati relativi a Bilanci di Previsione, variazioni e Rendiconti.

Nel corso del 2018 si prevede la sostituzione dell'intero software gestionale amministrativo (Iride) e contabile (Libra) per addivenire ad una corretta integrazione tra atti ed operazioni finanziarie e la completa gestione della contabilità "armonizzata" ed integrata finanziaria – economica e patrimoniale, come da dlgs 118/2011.

Nello stesso periodo dovranno essere avviate e concluse le procedure di selezione dell'istituto bancario a cui affidare la Tesoreria Comunale per il triennio 2019/2021.

Codice : 2.A.5- Descrizione dell'obiettivo: rimodulazione dell'indebitamento

Nel corso degli ultimi otto anni l'indebitamento conseguente a precedenti assunzioni di mutui o emissione di presiti obbligazionari, ha subito una forte riduzione, dagli oltre 52 milioni di euro del 2010 ai previsti 31 milioni di fine 2018 (quindi con una effettiva riduzione dell'indebitamento a medio/lungo termine di oltre il 40%, non considerando però l'operazione di leasing immobiliare per la costruzione del Polo Scolastico di Villmarina). Anche considerando la stipula del leasing immobiliare ed il rilascio per garanzie fideiussorie alla partecipata Cesenatico Servizi, l'andamento dell'indebitamento appare comunque in forte riduzione, rientrando nei corretti parametri di rapporto debito/interessi passivi rispetto alle entrate correnti.

Oltre alle possibilità di possibili estinzioni anticipate ed agevolate di mutui concessi dalla Cassa DD.PP e gravati da interessi a tasso fisso, come già avvenuto a fine 2016 per sei mutui con contributo statale sull'indennizzo, dovranno essere verificate le opzioni SWAP presenti in numerosi contratti di mutuo e nel contratto di leasing immobiliare per il passaggio da tasso variabile a tasso fisso, anche considerato il basso livello dell'EURIBOR 6 mesi (attualmente con segno negativo) a cui sono indicizzate quasi tutte le operazioni in essere. Per il primo semestre 2018, essendo per la maggioranza dei mutui a tasso variabile inferiore lo spread al valore dell'EURIBOR 6 mesi (a fine Dicembre era pari a -0,27%), le rate semestrali di n. 44 mutui e 4 prestiti obbligazionari (BOC) non conteggeranno più la parte interessi passivi. Stimando per il secondo semestre 2018 un EURIBOR positivo dello 0,20%, l'onere pr interessi resterebbe comunque fortemente limitato.

L'obiettivo, già affrontato nel 2017, consisterà quindi nel valutare e proporre il passaggio da tasso variabile a tasso fisso delle operazioni che prevedono tale opzione SWAP, oltre alla possibile estinzione anticipata di altri prestiti qualora disponibili risorse e compatibile con gli obiettivi di pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità) 2018 -2020.

Prevedendo un crescenze ricorso alla assunzione di nuovi mutui, anche fruendo del basso livelli dei tassi di interessi (attualmente la Cassa DD.PP. offre mutui ventennali al 2,60% fisso o con spread di 1,35% su tasso variabile indicizzato ad EURIBOR 6 mesi, ora negativo), si ripropone una nuova attenzione al mantenimento del livello di indebitamento oggetto di forte riduzione negli ultimi 8 anni ed in particolare alle condizioni delle nuove concessioni.

Codice : 2.A.6- Descrizione dell'obiettivo: completamento della razionalizzazione delle partecipazioni societarie

Il 26 Giugno 2017 è stata deliberata dal Consiglio Comunale la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie con possibili dismissioni nei casi in cui i servizi resi da tali non rispettino i criteri previsti e rappresentati dalla nuova normativa (D.Legs.175/25016). Gli obiettivi programmati, oltre alla verifica da attuarsi entro Dicembre 2017, saranno probabilmente quelli di completare la dismissione di partecipazioni "minori" del Comune di Cesenatico in società quali Terme S.Agnese spa e Start Romagna Spa, non strettamente funzionali all'espletamento di servizi locali di competenza del Comune né a scopi istituzionali del Comune di Cesenatico, e di concludere la fusione tra Cesenico Servizi srl e Vena srl.

La cessione definitiva delle azioni di Terme S.Agnese ed il possibile riacquisto da parte della medesima società avverrà previo espletamento di una gara ad evidenza pubblica per tali partecipazioni. Dovrà essere inoltre conclusa l'attività di cessione delle partecipazioni in Start Romagna Spa, considerato anche la presenza di partecipazioni nella Agenzia di Mobilità Romagnola (AMR Scrl) e nella scissa Agenzia per la Mobilità ATR Scrl.

Dovrà essere inoltre conclusa nel 2018 la definitiva acquisizione del compendio Parco di Levante dal Comune di Cesena tramite permuta di n.5.805 azioni di Romagna Acque Spa delle n.15.364 attualmente possedute, come definitivamente disposto dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.68 del 28/09/2017 non avendo riscontrato enti soci interessati ad aderire alla offerta in prelazione delle stesse nel procedimento conclusosi a Dicembre 2017.

Strategie e Risultati attesi:

Le strategie riguardanti il programma finanziario consistono nell'avvio effettivo di una serie di attività collegate agli obiettivi sopra elencati, da operarsi in sintonia con tutti gli altri servizi comunali. I risultati attesi riguardano una razionalizzazione dei processi di affidamento, contratto, liquidazione e pagamento di servizi, beni e lavori. Oltre a ciò è auspicabile una maggiore efficienza nella gestione dei servizi pubblicitari, un recupero di gettito tributario anche mediante la convenzione con Agenzia delle Entrate ed un contenimento delle spese.

In particolare la gestione finanziaria del Comune di Cesenatico dovrà recuperare una situazione alquanto problematica sia nel mantenimento del pareggio di bilancio (sia per la competenza che per la cassa), che ha già evidenziato nel 2017 segnali di forte miglioramento e riequilibrio, operando sia nella razionalizzazione e contenimento dei procedimenti di spesa, sia nell'efficacia dell'attivazione delle entrate.

Contestualmente si dovrà addivenire ad una equa e corretta redistribuzione della pressione fiscale fra i contribuenti che in quanto ad utilizzatori di servizi comunali non a domanda individuale (incluso Tari) o titolari di redditi soggetti ad addizionali comunali o di beni immobili situati nel Comune di Cesenatico, ne subiscano l'azione.

PROGRAMMA 3a Affari Generali

1.A - AMBITO: SERVIZI GENERALI – ORGANIZZAZIONE

Codice : 1.A. 1 - Descrizione dell'obiettivo:

attività istituzionale: servizi di segreteria del sindaco, della giunta, del presidente del consiglio e delle commissioni consiliari

La comunicazione e l'informazione ai cittadini delle attività e delle iniziative dell'Amministrazione vengono realizzate attraverso l'utilizzo dei social network e del portale web dell'Amministrazione che sarà adeguato alla vigente normativa (nuovo CAD – FOIA) e implementato con ulteriori dati e informazioni.

L'Amministrazione si è inoltre dotata, alla fine del 2017, di un software che permetterà la circolarità delle informazioni anche all'esterno.

Strategie e Risultati attesi:

L'attività di cui sopra potrà essere realizzata anche attraverso un programma di dematerializzazione dei procedimenti, degli atti e documenti amministrativi, di miglioramento della comunicazione istituzionale e creazione di un contatto più diretto tra cittadino ed amministratore dotandosi anche di applicazioni per smartphone utili ai cittadini e ai turisti.

Codice : 1.A. 2 - Descrizione dell'obiettivo:

personale e organizzazione: attività di formazione per il personale dipendente.

L'obiettivo consiste nel proseguire nell'attuazione delle attività formative di natura trasversale e a carattere "permanente", per le quali deve essere assicurato un costante aggiornamento del personale. L'oggetto degli interventi formativi sarà concentrato, oltre che sulle tematiche base necessarie per l'attività ordinaria (uso di sistemi operativi di base e di software applicativi; la gestione dell'ente locale; il procedimento amministrativo e il diritto di accesso; la comunicazione; la normativa di interesse generale, normativa in materia di appalti e contratti), sulla normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs.33/2013 e D.Lgs.97/2016).

Nel prossimo triennio sarà necessario consolidare la nuova struttura organizzativa approvata con effetto dall'1 gennaio 2017, potenziando i settori ed i servizi entro i limiti consentiti dalla vigente normativa.

Strategie e Risultati attesi:

Si proseguirà nella programmazione di corsi con periodicità regolare in sede, per tutto il personale dipendente, con funzioni di formazione di ingresso e aggiornamento, nelle materie prestabilite dai piani annuali. La realizzazione dei corsi potrà avvenire, come per gli anni passati, nelle seguenti modalità:

- Partecipazione a corsi di formazione organizzati e gestiti, attraverso l'Unione dei Comuni Rubicone e Mare, da enti e soggetti esterni. Si effettuerà una valutazione dei corsi in termini di economicità e di effettiva necessità degli stessi;
- Per i corsi realizzati in sede saranno utilizzate risorse interne e, all'occorrenza, consulenti ed esperti esterni selezionandoli nella stretta osservanza delle disposizioni di legge soprattutto con riferimento al risparmio della spesa.

Codice : 1.A.3 - Descrizione dell'obiettivo:

Servizi al cittadino, semplificazione e trasparenza della Pubblica Amministrazione: URP e sito WEB.

Al fine di dare piena e completa attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", gli atti, i documenti e la modulistica devono essere facilmente consultabili e scaricabili direttamente dal sito ufficiale del Comune all'interno del quale sarà implementata e aggiornata la sezione trasparenza (nuovo CAD e FOIA) attraverso il completamento dell'inserimento dei dati e della modulistica, con particolare riferimento al formato previsto dalla legge.

Saranno potenziati all'interno del sito WEB del Comune di Cesenatico i servizi rivolti ai cittadini e alle imprese finalizzati a rendere l'Amministrazione "trasparente", in applicazione della legge e costruita una piattaforma dedicata ai cittadini per l'invio di segnalazioni.

Saranno individuate le azioni e la pianificazione delle stesse per l'attivazione dello Sportello Polifunzionale come servizio che rappresenta l'evoluzione dell'odierno URP.

Strategie e Risultati attesi:

Con il presente programma l'amministrazione intende dare concreta attuazione ai principi di trasparenza e di semplificazione dell'attività amministrativa, in applicazione delle recenti disposizioni di legge per una pubblica amministrazione al servizio del cittadino.

Codice : 1.A.4 - Descrizione dell'obiettivo:

servizi a supporto di altri uffici: segreteria – centralino – messi - contratti

Il programma si qualifica per i seguenti obiettivi:

- ulteriore adozione dei sistemi, delle misure e degli accorgimenti utili a ridurre le spese per i servizi di telefonia e trasmissione dati;
- potenziamento del sistema informatico di gestione del protocollo al fine di rispettare perfettamente i tempi di svolgimento dei procedimenti amministrativi e della creazione del fascicolo informatico.

Strategie e Risultati attesi:

Prosecuzione delle attività di:

- gestione dell'albo pretorio on line e del processo informatico di notificazione degli atti;
- gestione processo informatizzato delle delibere e delle determine, con uso della firma digitale e dell'archiviazione elettronica;
- gestione ed implementazione del protocollo informatico;
- gestione del centralino e dei servizi di segreteria telefonica;
- efficiente gestione delle attività di supporto, compresa la gestione della banca dati riferita ai contratti, convenzioni, accordi di programma, compravendite, gestione beni immobili dell'Ente;

- misure per il miglioramento del sistema di gestione documentale al fine di ridurre i tempi di attesa dell'utenza nella gestione dei procedimenti amministrativi.

Codice: 1.A.5 – descrizione dell'obiettivo:

gestione pratiche legali e elenco Avvocati esterni

L'attività prevede:

- la gestione delle vertenze in atto e quelle che si sono chiuse con sentenza, compresa la gestione di rapporti amministrativi con i legali di parte e di controparte;
- la gestione di un elenco di Avvocati esterni formulato alla fine dell'anno 2017 attraverso il quale individuare, a seguito di procedura di sorteggio, i professionisti cui conferire incarichi di assistenza legale davanti ai Tribunali e incarichi ai fini di consulenza legale;
- l'aggiornamento semestrale dell'elenco.

L'attività, anche se inserita fra le competenze proprie del settore 1 come da delibera di Giunta Comunale n.10 del 23 gennaio 2017, continua ad essere svolta all'interno del settore 3, Servizio Segreteria Generale, in attesa della copertura del posto previsto per tale attività.

Codice: 1.A.6 - descrizione dell'obiettivo:

Gestione diretta, con appalto di servizi a terzi, dei servizi necroscopici nei 2 cimiteri comunali

Per la gestione del servizio in forma diretta, l'Amministrazione ha previsto una diversa modulazione dell'orario di lavoro degli addetti cimiteriali mediante la presenza in fasce orarie più ampie (pomeridiana e domenica mattina e festivi).

Attraverso una presenza più diretta del personale si è in grado di gestire al meglio le segnalazioni ed esigenze dei cittadini.

E' prevista la riscossione diretta dei corrispettivi per servizi cimiteriali ed il canone per il servizio di illuminazione votiva gestito in concessione da terzi.

Strategie e Risultati attesi:

risparmio economico complessivo della gestione e miglior rapporto con i cittadini.

Codice 1.A.7 – descrizione dell'obiettivo:

trasparenza nella gestione gare, contratti, affidamenti di servizi ed incarichi.

A seguito dell'implementazione e adeguamento del sito web del Comune saranno pubblicati e resi disponibili dati, informazioni e stampati conformi alla nuova normativa (nuovo CAD – FOIA).

Viene inoltre gestito l'elenco dei professionisti esterni per servizi attinenti all'architettura, ingegneria e altri servizi tecnici. L'attività comporta il ricevimento della richiesta da parte dell'ufficio interno, il sorteggio di 5 nominativi con le procedure approvate, compilazione di verbale delle operazioni di sorteggio e relativo invio all'ufficio richiedente.

Strategie e Risultati attesi:

maggior trasparenza nella gestione delle procedure di conferimento di incarichi e servizi e risparmio economico in merito agli incarichi.

=====

1.B - AMBITO: PARI OPPORTUNITA'

Codice : 1.B.1 - Descrizione dell'obiettivo

rimuovere gli ostacoli che si frappongono all'esercizio di pari opportunità tra gli individui.

Occorre assicurare condizioni psicologiche ed economiche idonee a rendere effettivo il principio di non discriminazione tra generi e tra soggetti dotati di diverse abilità. Le attività che l'Amministrazione comunale mette in campo per perseguire questo obiettivo sono di varia natura ed impegnano il personale di settori diversi dell'Ente: le politiche nel campo dell'istruzione, i servizi alla persona, le politiche abitative. Con il presente programma l'Amministrazione intende dare attuazione alle iniziative immateriali che contribuiscono a sviluppare la stima in se stessi e la fiducia nelle proprie capacità.

Nel triennio di riferimento si punta ad uno sviluppo dello sportello "Centro Donna" mediante la progettazione di eventi culturali, l'attivazione di uno sportello di mediazione e l'attivazione di corsi sulle dinamiche familiari.

Strategie e Risultati attesi:

I contenuti del presente programma sono costituiti, come si diceva dianzi, da attività e iniziative immateriali; assumono pertanto rilievo le iniziative che l'Amministrazione può mettere in campo avvalendosi di associazioni di volontariato, professionisti e degli operatori specializzati del Centro Donna.

Particolare importanza viene attribuita alla programmazione delle attività del centro donna, ricollocato recentemente, come luogo in cui è possibile trovare un sostegno e nuovi stimoli per combattere la discriminazione e la violenza di genere

Codice : 1.B.2 - Descrizione dell'obiettivo

Politiche giovanili

Sul versante del disagio giovanile, nel periodo di riferimento occorre attivare piani che prendano vita dai ragazzi in un'ottica di partecipazione e cittadinanza attiva. In questa logica saranno sviluppati l'organizzazione di eventi, i servizi territoriali e gli incontri informativi nelle scuole e nella città.

Strategie e Risultati attesi:

- riattivazione degli sportelli "informa giovani" e "ascolta giovani";
- istituzione di un "tavolo giovani";
- riapertura della "sala prove".

1.C AMBITO: PATRIMONIO E DEMANIO

Codice: 1.B.1: Descrizione dell'obiettivo:alienazioni beni.

Concluso il percorso di acquisizione dei beni appartenenti al patrimonio disponibile dello Stato, in esecuzione di quanto disposto dal D.Lgs.vo 25/05/2010, n.85 (cosiddetto "Federalismo Demaniale") ed avendo regolarizzato le posizioni degli attuali utilizzatori dei suddetti beni, nel corso del 2017 è stato avviato il processo di alienazione dei beni ritenuti

più appetibili sul mercato, individuate nelle porzioni di arenile in località Villamarina, poste tra il demanio marittimo e le proprietà private, e nelle aree cortilizie di Zadina.

A tale scopo, è stato affidato incarico di redigere la perizia di stima all'Agenzia delle Entrate ed è stato chiesto l'attestazione di congruità del valore dei beni prevista dall'art.9, comma 5, del D.Lgs.n.85/2010, al fine di predisporre i bandi ad evidenza pubblica.

Successivamente, saranno eventualmente individuati altri cespiti, non di carattere strategico, ritenuti alienabili.

Strategie e risultati attesi:

Incremento delle entrate da destinare a investimenti per realizzazione opere pubbliche a servizio della cittadinanza.

Codice: 1.B.2: Descrizione dell'obiettivo: concessione di beni.

Per alcuni beni facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune sono in corso o sono in fase di avvio le procedure per l'assegnazione in concessione d'uso.

- 1) Area ex Minigolf: per tale bene, pervenuto in proprietà nell'ambito del cosiddetto "federalismo demaniale", nel corso del 2017 è stato pubblicato un avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla sua riqualificazione e gestione, al fine di raccogliere idee e ipotesi progettuali che – valutate le conformità edilizie ed urbanistiche e i vari aspetti inerenti l'inserimento nell'ambito urbano – saranno oggetto di bando pubblico nel corso dei primi del 2018.
- 2) Fabbricato ex AAI porzione Scuola di Ristorazione: per il suddetto bene, anch'esso pervenuto dal Demanio dello Stato a seguito di rinuncia della Regione Emilia Romagna, è in corso la procedura di rilascio della concessione a favore di IAL Emilia Romagna;
- 3) Fabbricato ex AAI porzione "grezza": per tale porzione di fabbricato si stanno valutando varie ipotesi procedurali (project financing ecc.) al fine di individuare un soggetto al quale affidare la riqualificazione e la gestione del bene. E' stata, altresì, presentata domanda all'interno del portale "Proposta Immobili", gestito dall'Agenzia del Demanio, al fine di individuare gli scenari di migliore utilizzo dei propri beni e per entrare in contatto con i potenziali investitori.
- 4) Fabbricato ex Asilo Nido Viale Torino: a luglio 2018 è in scadenza il contratto di comodato con il "Centro Sociale Anziani". Dovranno quindi essere avviate le procedure per l'assegnazione.
- 5) Fabbricato ex Scuola Primaria Via Leon Battista Alberti: nelle more dell'eventuale alienazione dell'intero complesso immobiliare, parte del suddetto è stato assegnato in concessione d'uso a Spazio Corpo A.s.d. per la durata di un anno, prorogabile di ulteriori sei mesi. Dovrà pertanto essere valutata l'opportunità di procedere con la proroga o di avviare una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione.

PROGRAMMA 3b Vigilanza

AMBITO: POLIZIA LOCALE

Descrizione dell'obiettivo: Incolumità pubblica e sicurezza urbana

Gli atti di terrorismo che hanno insanguinato i paesi europei e non solo, unitamente ai fenomeni di matrice criminale, mettono costantemente in evidenza le problematiche connesse con l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.

I nuovi poteri attribuiti al Sindaco in materia di sicurezza urbana impongono l'adozione di iniziative per contrastare l'insorgenza del degrado, migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale, attraverso gli strumenti propri della Polizia Locale a tutela del bene costituzionalmente tutelato della sicurezza.

Strategie e Risultati attesi:

La sicurezza è oggi, sicuramente, uno dei principali problemi percepiti dalla popolazione, che, in questa, esprime una delle sue principali preoccupazioni. Ciò ha determinato l'affermazione dell'idea di un "diritto alla sicurezza" o di una sicurezza come diritto e la sua effettività, nonché le aspettative dei cittadini, determinano le scelte organizzative e burocratiche dell'Amministrazione, per cercare di trovare un modello gestionale appropriato, per prevenire e contrastare specifici fenomeni quali :

- a) Gli atti di terrorismo e di criminalità in occasione di manifestazioni che richiamano grandi concentrazioni di pubblico;
- b) Le situazioni urbane di degrado che favoriscono l'insorgere di fenomeni criminosi, quali l'accattonaggio con impiego di minori e disabili e i fenomeni di violenza legati anche all'abuso di alcool;
- c) il danneggiamento del patrimonio pubblico e privato o i comportamenti che ne impediscono la fruibilità;
- d) l'incuria, il degrado e l'occupazione abusiva di immobili;
- e) le situazioni di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo pubblico; comportamenti che possono offendere la pubblica decenza ovvero turbano gravemente il libero utilizzo degli spazi pubblici.

Il risultato atteso è quello di mantenere sicuro il territorio comunale e per questo meta turistica maggiormente appetibile, obiettivo da raggiungere anche con il decisivo contributo delle forze di polizia dello stato.

Descrizione dell'obiettivo: Sicurezza stradale

Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale costituisce un altro fondamentale obiettivo di civiltà da raggiungere, anche con lo scopo di ridurre considerevolmente l'incidentalità o, anche solo, gli effetti di essa sulle strade e sulle persone.

Strategie e Risultati attesi:

Le principali linee di azione riguardano:

1. un rinnovato impegno per l'educazione stradale a sostegno degli interventi didattici che si svolgono nelle scuole di ogni ordine e grado, finalizzati a promuovere la formazione delle nuove generazioni di utenti della strada;
2. una efficace e costante azione di contrasto dei comportamenti illeciti, soprattutto di quelli più pericolosi per la sicurezza della circolazione utilizzando strumenti operativi, tecnologicamente avanzati, che assicurano la oggettività dell'attività di accertamento ed offrono tutte le garanzie di tutela del cittadino;
3. l'attuazione delle previsioni del P.U.T. che comporteranno modifiche della viabilità in importanti zone della città, con l'obiettivo di rallentare la velocità media dei veicoli, conseguendo significativi miglioramenti del livello di sicurezza e la vivibilità di tutto il territorio comunale.

Con questo obiettivo si vuol cercare di rendere le strade più sicure, cercando di far capire agli utenti che il rispetto delle regole va, innanzitutto, a vantaggio della propria vita e migliora i rapporti di relazione con gli altri.

Descrizione dell'obiettivo: Moderazione della velocità veicoli

Moderare la velocità dei veicoli, esigenza molto sentita in questo Comune, è essenziale per evitare le conseguenze più gravi degli incidenti stradali e conseguire gli obiettivi che il Comune, aderendo alla carta europea per la sicurezza stradale, si prefigge, e cioè di dimezzare il numero delle vittime per incidente stradale.

Il progetto prosegue dallo scorso anno in quanto l'obiettivo si può raggiungere solo con azioni ripetute e regolari, tali da cercare di modificare le abitudini di guida dei conducenti

Strategie e Risultati attesi:

Il progetto di moderazione della velocità dei veicoli comprende strategie ad ampio raggio, che in parte si estrinsecano con gli obiettivi più generali della sicurezza e che riguardano:

- a) un'attenta azione di prevenzione con la previsione di idonei limiti di velocità, anche attraverso l'istituzione di zone residenziali all'interno delle quali vigono particolari norme di comportamento, e la verifica di quelli esistenti: stabilire limiti di velocità adeguati al tipo di strada e di traffico, costituisce il primo importante passo per prevenire incidenti;
- b) una efficace azione di educazione e prevenzione da attuare nelle scuole a corredo dei programmi di educazione stradale attivati dagli organi scolastici;
- c) intensa attività di controllo utilizzando anche apparecchi tecnologicamente avanzati, possibilmente in postazione fissa, che consentano di rilevare la velocità dei veicoli anche in strade in cui gli attuali strumenti in dotazione non lo permettono.

Da queste azioni ci si attende di ridurre la velocità dei veicoli in circolazione sulle strade di questo comune e, di conseguenza, ridurre gli effetti negativi degli incidenti che non si è riusciti ad evitare.

Descrizione dell'obiettivo: Contrasto all'abusivismo commerciale

L'attività di contrasto all'abusivismo commerciale è una esigenza molto sentita in questo Comune, in considerazione del pullulare di attività commerciali abusive soprattutto in spiaggia.

L'obiettivo si può raggiungere solo con azioni ripetute e regolari, tali da cercare di sradicare queste pratiche commerciali che, statisticamente, rifioriscono quando vi sia un abbassamento del livello di guardia.

Strategie e Risultati attesi:

Per il 2018 verrà prestata ulteriore attenzione alla pubblicità dei prezzi ed alla vendita di merci con marchi contraffatti mentre sulla spiaggia, oltre all'attività di contrasto dell'abusivismo, il controllo sarà rivolto nei confronti delle attività che vengono svolte eludendo le norme basilari relative all'igiene.

PROGRAMMA 4 Sviluppo del Territorio

AMBITO: URBANISTICA ED EDILIZIA

Descrizione dell'obiettivo: percorso di adeguamento alla nuova legge urbanistica

Come previsto dall'art. 3 della L.R. 24/2017 i Comuni entro il termine perentorio di tre anni dovranno adeguare i propri strumenti urbanistici; nell'anno corrente si procederà quindi all'implementazione ed allo sviluppo del nuovo piano urbanistico (PUG), a partire dall'aggiornamento del quadro conoscitivo, supporto imprescindibile alla definizione delle strategie territoriali. Al contempo, si procederà ai sensi dell'art. 4 della nuova legge, predisponendo il previsto atto di indirizzo propedeutico alla definizione di specifici accordi operativi in merito alle previsioni del Piano strutturale alle quali si intende dare attuazione nelle more della predisposizione del PUG.

Strategie e risultati attesi:

- sviluppo e aggiornamento del quadro conoscitivo del territorio comunale, mediante implementazione delle informazioni nel SIT comunale, procedendo al completamento dell'analisi dei tessuti consolidati, nell'ottica di sviluppare i necessari approfondimenti propedeutici alla definizione delle politiche per la rigenerazione urbana;
- pubblicazione dell'avviso pubblico e predisposizione del conseguente atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017.

Descrizione dell'obiettivo: Accordi di programma

Vi sono ambiti del territorio comunale attualmente interessati da accordi di programma, in variante al PRG, alcuni ancora in itinere, ovvero assunti in sede di Conferenza preliminare sotto forma di proposta e altri approvati in via definitiva che però non hanno mai avuto attuazione completa.

Per ognuno di questi, parallelamente all'azione di monitoraggio ed all'attività istruttoria e di verifica ad oggi svolta, saranno effettuate le attività tecnico-amministrative necessarie a le situazioni di stallo, sia attraverso varianti agli accordi oppure attraverso la loro decadenza nei casi di inadempienza.

Strategie e risultati attesi:

Svolgimento di tutte le necessarie attività di verifica, controllo e impulso in relazione agli accordi in essere; nello specifico:

- proposta di accordo di programma per l'approvazione del Programma di Riqualificazione Urbana denominato "*Comparto delle Colonie di Ponente a Cesenatico – PRU AMBITO 1 – Piano Urbanistico Attuativo*": sviluppo delle attività volte alla sua positiva conclusione, sulla base degli approfondimenti richiesti e del confronto svolto con la Provincia e la Regione;
- accordo di programma relativo alla riqualificazione delle aree e degli stabili ex Nait, area ex colonia CIF, area colonia Gioiosa, area colonia San Vigilio, area colonia Prealpi, area via dei Mille, viale Sabotino, via Milano, via Venezia: sviluppo delle

attività necessarie alla sottoscrizione di un accordo integrativo (PIPERS) con la Regione Emilia – Romagna, in accordo con il Ministero, per il mantenimento del finanziamento pubblico sull'ex Colonia Prealpi e correlato sviluppo del nuovo progetto residenza sociale.

Descrizione dell'obiettivo: prime misure per la rigenerazione urbana

Definizione ed implementazione di politiche per incentivare la rigenerazione dei tessuti urbani esistenti, con particolare riferimento al segmento turistico-ricettivo.

In tal senso, si procederà alla definizione delle possibili misure incentivanti il recupero e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, con riferimento alle strutture ricettive, sulla base degli obiettivi proposti dall'art. 7 ter della previgente L.R. 20/2000 (oggi art. 7 della L.R. 24/2017) recanti le misure di incentivazione per gli interventi di riuso e rigenerazione urbana.

Strategie e risultati attesi:

- approntamento di uno specifico atto di indirizzo definente i criteri e le misure premianti la rigenerazione edilizia delle strutture ricettive.

Descrizione dell'obiettivo: predisposizione del nuovo Regolamento Edilizio

In coerenza ai contenuti dell'intesa siglata in Conferenza unificata il 20.10.2016, concernente l'adozione del Regolamento edilizio-tipo di cui all'art. 4, c. 1-sexies, D.P.R. 380/2001, i Comuni devono conformare il proprio regolamento edilizio assunto ai sensi dell'articolo 2-bis, comma 1, lettera a), della L.R. 15/2013, o il proprio regolamento edilizio di cui alla previgente L.R. 47/1978, alla struttura generale uniforme ed ai criteri espositivi previsti nello schema di regolamento edilizio-tipo di cui all'Allegato I alla D.G.R. 922/2017. Il Comune di Cesenatico ha optato per una riorganizzazione compiuta delle norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme indicata nello schema di regolamento;

Strategie e risultati attesi:

- predisposizione del nuovo Regolamento edilizio.

Descrizione dell'obiettivo: sportello telematico per le pratiche edilizie

Tra gli obiettivi del 2018 vi è il passaggio allo sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie, un nuovo sistema che servirà a migliorare il servizio verso tecnici liberi professionisti e cittadini.

Strategie e Risultati attesi:

- passaggio allo sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie, un nuovo sistema che servirà a migliorare il servizio verso tecnici liberi professionisti e cittadini.

AMBITO: AMBIENTE

Descrizione degli obiettivi: progettazione ambientale

Definizione di progetti e progettualità mirati ad interventi di sicurezza e riqualificazione e ripristino ambientale.

Strategie e risultati attesi:

- programma di manutenzione e dragaggio del Porto Canale;

- attività di verifica delle autorizzazioni allo scarico e allacci in fognatura e individuazione delle situazioni che richiedono regolarizzazione.

Descrizione dell'obiettivo: mobilità sostenibile

Attività di coordinamento infrasettoriale per la partecipazione a bandi ministeriali o comunitari per la promozione e incentivazione della mobilità sostenibile.

Strategie e risultati attesi

- riduzione della mobilità su gomma a favore di misure ambientalmente più sostenibili attraverso la creazione di percorsi casa-scuola e casa-lavoro, nonché di reti con forte valenza turistica;
- attivazione di bicibus, piedibus, etc;
- percorsi formativi e informativi nelle scuole.

Descrizione dell'obiettivo: verde pubblico

Sviluppo di iniziative e progetti mirati alla messa a dimora di nuove essenze nei parchi, nelle scuole e in ambito turistico.

Strategie e risultati attesi:

- adesione ai progetti "Green Booking", "Un albero per un nuovo nato";
- sviluppo di analisi sulle connessioni del verde e la riqualificazione dei percorsi e parchi esistenti con percorsi di mobilità sostenibile al fine di proporre tali strategie di sviluppo alla candidatura dei bandi ed il reperimento delle risorse necessarie;

Descrizione dell'obiettivo: igiene ambientale e urbana

Contributo alle attività interistituzionali inerenti i monitoraggi delle matrici ambientali; predisposizione dei piani di contenimento e controllo animali (nutria, gabbiano reale).

Strategie e risultati attesi:

- convenzioni con associazioni di volontariato per il rispetto delle norme regionali in materia di fauna selvatica anche non protetta;
- predisposizione di piani strategici per la fauna selvatica protetta, condivisi con ISPRA, per il monitoraggio e il contenimento della specie.

Descrizione dell'obiettivo: sostenibilità ambientale, efficientamento energetico, certificazioni ambientali

Strategie e risultati attesi:

- implementazione dell'adeguamento PAES a PAESC e condivisione dello stesso con tutti gli uffici comunali e la cittadinanza, anche attraverso adeguate campagne di comunicazione;
- partecipazione allo sviluppo e rendicontazione dell'intervento di efficientamento energetico della Scuola Media Dante Arfelli, nell'ambito dei contributi concessi con la partecipazione al bando POR-FESR 2014-2020;
- sviluppo di protocolli per il raggiungimento di monitoraggi sui consumi energetici degli edifici comunali, volti all'efficientamento energetico;
- certificazione "Bandiera Blu".

Descrizione dell'obiettivo: comunicazione ambientale, convenzioni con associazioni di volontariato

Strategie e risultati attesi:

- adesione a diverse iniziative a livello locale, nazionale ed europeo per la sensibilizzazione della cittadinanza, anche attraverso una efficiente campagna di educazione nelle scuole, ai valori della sostenibilità ambientale.

Descrizione dell'obiettivo: gestione rifiuti e gestione amministrativa ex-discarica

Strategie e risultati attesi:

- attività di supporto e coordinamento nella gestione della graduale estensione del sistema *porta a porta* sul territorio comunale, con specifico riferimento alla porzione di territorio interessata nel 2018 (porta a porta integrale nei quartieri di Valverde e Villamarina mare e porta a porta misti a Villamarina monte);
- studio delle problematiche connesse ai rifiuti urbani, miglioramento delle condizioni e posizionamento delle isole ecologiche, anche interrata;
- definizione delle modalità di gestione delle isole ecologiche tra Comune di Cesenatico e gestore della raccolta rifiuti;
- attività di rendicontazione annuale dei rifiuti attraverso il portale ORSO-MUD;
- gestione monitoraggio e rendicontazioni ex discarica comunale.

AMBITO: ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Descrizione degli obiettivi:

Promuovere le attività imprenditoriali, specialmente in campo turistico ricettivo, nel rispetto dei limiti dello sviluppo sostenibile; nello specifico ricomprende:

- implementazione della fase attuativa della nuova regolamentazione della attività di vendita dei produttori agricoli;
- rinnovo delle concessioni dei posteggi sparsi ambulanti e delle concessioni di chioschi ed edicole;
- rivisitazione del regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in centro storico e sul porto canale, con attuazione di azioni tese al controllo della regolarità delle occupazioni di suolo pubblico;
- sviluppo di progetti di valorizzazione commerciale dei centri storici come previsti dalla L.R. 41/1997;
- prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito: implementazione delle azioni conseguenti all'applicazione della L.R. 5/2013, della D.G.R. 831/2017 e del Regolamento e mappatura dei luoghi sensibili, approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 85 del 15.12.2017.

Strategie e risultati attesi:

Al fine di incentivare lo sviluppo, l'insediamento e la riqualificazione delle attività economiche, le strategie da porre in essere ricomprendono:

- valorizzazione e sviluppo dell'occupazione e sostegno dell'imprenditoria giovanile a partire dalla possibilità di istituire un fondo specifico;
- completamento ed ampliamento delle procedure che riguardano le attività economiche del Comune in una struttura comune con altre realtà (Unioni dei Comuni del Rubicone e Valle Savio, piattaforma regionale per le pratiche SUAP on line o SUAPER ora "accesso unitario") attraverso un programma unico di gestione delle pratiche riguardanti lo sportello unico per le attività produttive;

- predisposizione degli atti per l'assegnazione delle aree pubbliche delle concessioni dei posteggi sparsi ambulanti (circa n. 30) e delle concessioni di chioschi ed edicole (circa n. 30);
- attuazione del nuovo regolamento per il mercato dei produttori agricoli o farmer market di Piazza delle Conserve e di Piazza del Monte;
- predisposizione di modifiche alla disciplina per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in centro storico e sul porto canale, unitamente all'attuazione di azioni tese al controllo della regolarità delle occupazioni di suolo pubblico, al fine di garantirne una piena conformità alle norme regolamentari vigenti;
- predisposizione e gestione di progetti di valorizzazione commerciale dei centri storici come previsti dalla L.R. 41/1997;
- sul tema della pesca: i programmi futuri sono concentrati sulla riqualificazione del mercato ittico e sul monitoraggio della gestione dello stesso affidata alla Soc. Cooperativa Facchini di Cesenatico;
- prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito, mediante la mappatura dei luoghi sensibili, l'individuazione delle attività poste a meno di 500 m dai predetti luoghi e l'adozione dei provvedimenti interdittivi e di controllo delle attività, in cui viene esercitato gioco d'azzardo lecito.

PROGRAMMA 5

Lavori Pubblici– Protezione Civile

AMBITO: LAVORI PUBBLICI

Descrizione dell'obiettivo: Sicurezza

- Realizzazione del polo scolastico per la Direzione Didattica Statale Cesenatico 2°circolo, impianti di risanamento acustico.
- Opere di difesa dalle ingressioni marine del centro abitato e dragaggio del porto canale.
- Sicurezza stradale in materia di eliminazione barriere architettoniche, manutenzioni straordinarie alle sedi viarie, riqualificazione della viabilità, percorsi ciclopeditoni e realizzazione di nuovi impianti di illuminazione stradale.
- Telegestione punti luci finalizzata al risparmio energetico.
- Opere di riqualificazione Vena Mazzarini con creazione di porticciolo nel tratto del secondo bacino.
- Opere di riqualificazione fabbricato uso mostra e pedonalizzazione aree circostanti.
- Opere di riqualificazione aree esterne ex-livello.

VIABILITA' E TRASPORTI

Descrizione dell'obiettivo: Strade e viabilità

Arredi urbani di riqualificazione per il potenziamento delle attività turistiche con accordi di programma pubblico-privati.

AMBITO: TERRITORIO E AMBIENTE

Descrizione dell'obiettivo: Sicurezza e riqualificazione

Adeguamento e/o miglioramento sismico degli edifici scolastici.

Messa in sicurezza ed adeguamento normativo degli edifici del patrimonio comunale a cominciare dalle scuole.

Riqualificazione dell'area portuale ed innalzamento delle banchine dal piccolo squero alle porte vinciane per partecipazione al Bando FEAMP;

Sicurezza stradale in materia di eliminazione barriere architettoniche, manutenzioni straordinarie alle sedi viarie, riqualificazione della viabilità, percorsi ciclopedonali e realizzazione di nuovi impianti di illuminazione stradale.

Riqualificazione impianto di pubblica illuminazione mediante nuovi corpi ad elevata efficienza energetica.

Opere di riqualificazione Vena Mazzarini nel tratto del secondo bacino.

Opere di riqualificazione e completamento lavori ex-lavello.

Progettazione della riqualificazione di Piazza Volta;

Ripristino condotta a mare stazione di sollevamento e meda di segnalazione impianto in piazza volta e ricognizione del sistema delle acque bianche comunale nelle strade che presentano le criticità maggiori di allagamento.

Riqualificazione lungo mare di Zadina e Pineta;

Progettazione nuova area skate park;

Progettazione dell'ampliamento dei cimiteri del Capoluogo e della frazione di Sala

VIABILITA' E TRASPORTI

Descrizione dell'obiettivo: Strade, viabilità e mobilità sostenibile

Progettazione di un sistema di percorsi Ciclo-pedonali per la connessione con le aree forese al centro e al mare e con l'entroterra e le aree archeologiche.

Miglioramento delle sedi viarie ammalorate e studio della viabilità.

Miglioramento e riqualificazione dei sottopassi di collegamento zona mare e zona monte ferrovia;

Studio sulla riqualificazione degli arredi urbani e loro implementazione.

Progettazione di tombinature, parcheggi ove necessari, rotatorie ed o allargamenti delle carreggiate.

SERVIZI MANUTENTIVI

Descrizione dell'obiettivo: Controllo

Controllo dei servizi di manutenzione effettuati dalla società servizi circa le manutenzioni stradali e le manutenzioni ordinarie degli edifici pubblici comprendendo tutti i controlli previsti nei vari contratti legati al settore.

Programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e loro controllo ed attuazione.

Ricognizione degli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi con possibilità di interventi dei privati concessionari.

Descrizione dell'obiettivo: Patrimonio – Espropri – Demanio

Adempimenti in ordine al prolungamento delle concessioni demaniali di tipo turistico – ricreativo.

Strategie e Risultati attesi per tutti gli obiettivi di programma

Riqualificazione delle aree della città con particolari aspetti legati alla sicurezza, viabilità, verde pubblico, igiene e qualità ambientale, intrattenimento turismo sport e difesa del territorio.

AMBITO: TERRITORIO E AMBIENTE

Descrizione dell'obiettivo: Verde pubblico e igiene ambientale e urbana

Pianificazione delle manutenzioni del verde dalle potature ai tagli di piante parchi aiuole e fiorito compreso di trattamenti necessari al fine di dare un ottimale programmazione ai soggetti attuatori, di preservare lo stato e la qualità del verde e di garantire un consono decoro urbano.

Messa a dimora nuove piante nei parchi, nelle scuole e in aree turistiche.

Riqualificazione pineta di Zadina con eliminazione piante ammalorate e loro sostituzione.

AMBITO: TERRITORIO E AMBIENTE

Descrizione dell'obiettivo: Difesa del Territorio e dell' ambiente

- Dragaggio del porto canale e della vena mazzarini;
- Studio per monitoraggi e campionamenti sulle emissioni inquinanti;
- Piani di contenimento e/o controllo animali (gabbiani);
- Implementazione servizi per le popolazioni feline e canine.

AMBITO: TERRITORIO E AMBIENTE

Descrizione dell'obiettivo: Sostenibilità ambientale, efficientamento energetico.

- Adeguamento PAES ai nuovi obiettivi relativi all'adesione al Mayors Adapt patto dei sindaci 2030 e sua condivisione con tutti i settori comunali coinvolti al fine del raggiungimento degli obiettivi.
- Promozione ed adesione alle iniziative rivolte alla sostenibilità ambientale;
- studio di protocolli per il raggiungimento di studi accurati sulla corretta gestione degli edifici volti all'efficientamento energetico del patrimonio comunale.
- Coordinamento per attivazione percorsi bici-bus e piedi-bus
- Coordinamento e studio per porta a porta raccolta differenziata nei quartieri;
- Studio delle problematiche connesse ai rifiuti urbani e miglioramento delle condizioni e posizionamento delle isole ecologiche.

AMBITO: TERRITORIO E AMBIENTE

Descrizione dell'obiettivo: Verde pubblico e igiene ambientale e urbana

- Manutenzioni straordinarie piante e fiorito anche con accordi pubblico-privati e trattamenti di disinfestazione.
- Messa a dimora nuove piante in aree turistiche.
- Realizzazione di isole ecologiche a scomparsa.

AMBITO: TERRITORIO E AMBIENTE

Descrizione dell'obiettivo: Difesa del Territorio e dell' ambiente

- progetto qualità dell'aria con l'impegno all'adesione al patto dei sindaci per il contenimento delle emissioni di anidride carbonica nei comuni.
- censimento dei siti con presenza di amianto.
- Sviluppo del piano di risanamento acustico.
- Sviluppo del piano d'installazione di isole ecologiche a scomparsa.

Strategie e Risultati attesi per tutti gli obiettivi di programma

Potenziamento delle attività di riqualificazione turistica nei settori della sicurezza, viabilità, verde pubblico, igiene ambientale, intrattenimento e difesa del territorio.