

# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

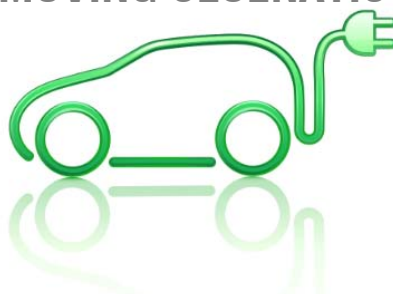


SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ufficio Ambiente



## E-MOVING CESENATICO!



### DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA STAZIONE DI RICARICA PER MEZZI ELETTRICI

APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 866 DEL 16.12.2013

#### **1. FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio erogato nell'ambito del progetto "E-moving Cesenatico", stazione di ricarica per mezzi elettrici è finalizzato alla promozione della mobilità dei veicoli elettrici.

#### **2. OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente documento regola la fruizione e l'utilizzo della stazione di ricarica per mezzi elettrici, posizionata nel parcheggio pubblico di Largo S.Giacomo.

#### **3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

"E-Moving Cesenatico!" è un servizio pubblico a disposizione degli utenti che ne abbiano fatto richiesta di accesso, alle condizioni di utilizzo di cui al presente regolamento.

Per fruire del servizio, l'utente dovrà proceder al riconoscimento attraverso una speciale card dotata di codice magnetico e numero identificativo.

Questa carta, e solo questa, effettuato il riconoscimento, consentirà l'accesso alla rete di erogazione elettrica. Diversamente la stazione di ricarica non erogherà corrente elettrica.

#### **4. ACCESSO AL SERVIZIO**

L'utente potrà richiedere l'accesso al servizio E-MOVING CESENATICO! tramite la compilazione del modulo appositamente predisposto, scaricabile dalla pagina web dedicata sul sito del Comune, da presentare all'Ufficio Ambiente del Comune di Cesenatico.

A tal fine l'utente deve:

- Compilare e sottoscrivere il modulo di richiesta di accesso al servizio E-MOVING CESENATICO!;

- Fornire copia del libretto di circolazione del veicolo elettrico per il quale si richiede l'accesso al servizio o, qualora non presente (biciclette a pedalata assistita), attestazione di acquisto del mezzo stesso; in alternativa, solo per queste ultime, è ammessa l'autocertificazione circa il possesso del mezzo.

La consegna della card identificativa avverrà da parte dell'Ufficio Ambiente; l'utente diviene titolare della card, il cui uso, se non dichiarato diversamente, è strettamente personale; eventuali variazioni dei dati dichiarati dovranno essere comunicate tempestivamente all' Ufficio Ambiente.

## **5. REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**

Per aver diritto di accesso al servizio occorre essere maggiori d'età e residenti in Italia.

Oltre agli utenti individuali potranno essere ammessi al servizio E-MOVING CESENATICO! anche gli utenti collettivi. L'utente collettivo è un soggetto pubblico o privato che intende promuovere l'uso di veicoli elettrici nella mobilità urbana presso i propri dipendenti e/o utenti fruendo della stazione di ricarica.

La fruizione del servizio è resa possibile secondo le modalità fissate al precedente art. 4.

La card acquisita dall'utente collettivo dovrà essere gestita per favorire l'accesso alla stazione di ricarica del servizio E-MOVING CESENATICO! esclusivamente per i propri utenti e dipendenti, senza alcuna discriminazione, secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

Si evidenzia che la stazione di ricarica, in quanto servizio pubblico collocato su area pubblica, resta a disposizione di tutti gli utenti iscritti al servizio. Ai fini dell'iscrizione al servizio E-MOVING CESENATICO!, l'utente collettivo viene rappresentato da un referente autorizzato. Il referente rappresenta il soggetto richiedente a tutti gli effetti, giuridici ed economici, impegnandolo all'osservanza delle clausole regolamentari e accollando ad esso gli oneri e le responsabilità conseguenti l'iscrizione al servizio stesso.

## **6. COSTI PER L'UTENTE**

Il servizio E-MOVING CESENATICO! è gratuito fino al 31.12.2014.

L'utente non deve sostenere costi per l'erogazione di energia elettrica fino a tale data.

L'Amministrazione Comunale, dal 2015, si riserva la facoltà di stabilire oneri a carico dell'utente relativi all'effettivo consumo di energia elettrica.

Qualora il servizio diventasse a pagamento, sarà cura dell'Amministrazione Comunale modificare il presente disciplinare, dandone comunicazione agli utenti iscritti.

Nel caso in cui l'utente intenda continuare a fruire del servizio, dovrà accettare le nuove condizioni, secondo le modalità che saranno opportunamente individuate.

## **7. MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

L'utilizzo della stazione di ricarica per mezzi elettrici è disciplinato dalle norme contenute nel presente documento, alle quali l'utente dichiara di attenersi, sottoscrivendo la domanda di accesso al servizio.

La card di ricarica, assegnata a ciascun utente, deve essere inserita secondo le modalità fornite, senza arrecare danno al dispositivo stesso.

Il servizio di ricarica dei veicoli elettrici è disponibile durante l'intera giornata, senza limiti di orario.

Il veicolo elettrico, durante la ricarica, potrà sostare nell'apposita area, all'interno o in adiacenza alla stazione di ricarica, alle seguenti condizioni:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 non oltre le quattro ore consecutive, attestare esibendo il disco orario che riporti l'ora di inizio della sosta. Terminata la ricarica, il veicolo dovrà essere spostato;
- durante la ricarica notturna, dalle ore 20.00 alle ore 8.00, il veicolo potrà rimanere in sosta senza limitazioni di tempo.

NON È CONSENTITO L'UTILIZZO DI ADATTATORI E PRESE MULTIPLE.

NUMERO UTILE EMERGENZE: 335 13 66 376

## **8. OBBLIGHI DELL'UTENTE**

L'utente, sottoscrivendo i moduli di accesso al servizio, assume i seguenti obblighi:

- verificare la funzionalità della stazione al momento dell'inserimento della spina ed utilizzarla solo se ritenuta idonea all'uso, segnalando tempestivamente eventuali danni o necessità di manutenzione al numero indicato, nonché all'Ufficio Ambiente;
- risarcire danni a lui imputabili per incauto utilizzo del sistema meccanico/elettronico;
- sostare nelle aree appositamente delimitate, nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale, nonché osservando i principi generali di prudenza, diligenza e tutela dei diritti altrui;
- rimanere l'unico responsabile, ai fini del corretto utilizzo del servizio E-MOVING CESENATICO!, nel caso in cui altre persone utilizzino il veicolo al quale è associata la card di ricarica concessa;
- segnalare ai responsabili della vigilanza (Polizia Municipale) il corretto utilizzo degli spazi, nei tempi fissati dal presente regolamento;
- sollevare incondizionatamente il Comune di Cesenatico da ogni e qualsiasi danno, anche non patrimoniale, subito da terzi (persone, cose o animali) o dall'utente durante e/o in occasione dell'utilizzo della stazione di ricarica.

## **9. SMARRIMENTO DELLA CARD DI RICARICA**

In caso di smarrimento della card, l'utente deve farne tempestiva denuncia ad un Ufficio di Polizia (Polizia Municipale, Polizia di Stato, Carabinieri). Copia di tale denuncia deve essere presentata all'Ufficio Ambiente del Comune di Cesenatico.

Qualora l'utente desideri entrare in possesso di una nuova card, dovrà farne ulteriore richiesta tramite l'apposito modulo, seguendo la procedura codificata all'art. 4.

## **10. RESPONSABILITA'**

Il Comune di Cesenatico non risponde di danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo della stazione di ricarica, né dello smarrimento, distruzione, furto o rapina di oggetti o animali presenti a bordo del veicolo elettrico in ricarica.

Inoltre l'utente solleva l'Amministrazione Comunale da tutte le eventuali responsabilità derivate da violazioni amministrative commesse durante l'utilizzo del servizio per infrazioni al D.Lgs 285/1992 e ss. mm. ii., al relativo disciplinare di Esecuzione di cui al D.P.R. 495/1992 e ss. mm. ii., nonché quelle previste in altre disposizioni normative o derivanti da provvedimenti amministrativi.

## **11. ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI**

Sono assegnate all'Ufficio Ambiente del Comune di Cesenatico le seguenti funzioni:

- distribuzione delle card di ricarica;
- archiviazione della documentazione riguardante gli utenti del servizio (modulistica, copia documento di identità, copia del libretto di circolazione, denunce di furto/smarrimento delle spine);
- provvedimenti amministrativi relativi al mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 2 dell'art. 8.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, si fa riferimento alle normative vigenti.