

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel dlgs 267/2000 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 25.973

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco - Gozzoli Matteo

Assessori Attuali: Gasperini Mauro – Montalti Valentina – Morara Gaia – Agostini Jacopo – Pedulli Emanuela

Assessori sostituiti nel corso del mandato; Amaducci Roberto – Tappi Stefano.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente Casali Roberto

Consiglieri attuali: Drudi Mario – Zoffoli Beatrice – Baiardi Cristina – Grassi Daniele – Della Motta Lorena – Sirri Maria Rita – Nardiello Giuseppe – Ricci Alberto – Rossi Monica – Buda Roberto – Amormino Lina – Bernieri Mauro – Fattori Giuliano – Amadio Jessica.

Consiglieri sostituiti nel corso del mandato: Senni Alessandra – Vicari Lorenzo – Mughetti Maurizio – Magnani Igor – Tavani Antonio – Papperini Alberto – Ceccaroni Danilo.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Castelli Ugo.

In precedenza Gavagni Trombetta Iris - Costantini Pamela

Numero 4 dirigenti: Castelli Ugo – Spadarelli Riccardo – Savini Simona – Mini Silvio.

In precedenza Tonini Luigi – Ceredi Claudio.

Numero 4 posizioni organizzative: Sirri Pietro – Incensi Laura – Gnola Davide – Savini Simona.

In precedenza Agostini Anna – Ceredi Silvana.

Numero totale personale dipendente al 31/12/2020 (vedere conto annuale del personale): 150

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'Ente non ha dichiarato dissesto o predissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione e/o contributo DL 1474/2012 nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6. Situazione di contesto dell'Ente

Il quinquennio amministrativo 2016-2021 è stato caratterizzato da due momenti di criticità a inizio e a fine mandato e da un periodo centrale in cui l'amministrazione ha lavorato per risolvere le problematiche emerse fin dall'insediamento. A maggio 2016, un mese prima della naturale scadenza amministrativa, il Comune di Cesenatico è stato Commissariato per il mancato rispetto delle tempistiche previste per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018, dovuto al venir meno della precedente maggioranza. Tra le principali criticità ereditate si segnala una situazione molto complessa dal punto di vista economico-finanziario e la carenza di progetti e investimenti per la città. Di seguito si descrivono in sintesi, settore per settore le principali criticità riscontrate e le soluzioni adottate.

SVILUPPO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Criticità riscontrate

Tra le principali criticità riscontrate si evidenzia la mancata predisposizione degli strumenti urbanistici necessari a dare attuazione alla Legge Regione 20/2000 relativa alla tutela e all'uso del territorio e la programmazione ancora appoggiata sull'ormai desueto PRG del 1998. Il RUE adottato e non approvato nella primavera 2016 non rispondeva alla normativa e si è resa necessario il suo annullamento in autotutela. Si segnala una forte presenza di contenziosi, molti dei quali vedevano l'amministrazione soccombente e alcuni accordi di programma pubblico/privati in stato di stallo.

Tra gli aspetti critici si segnala la scarsa digitalizzazione del settore edilizia privata.

Soluzioni adottate

Dopo aver provveduto ad aggiornare le norme del PRG '98 con una variante normativa e aver assunto un atto di indirizzo per incentivare la riqualificazione delle strutture alberghiere, l'Ente è stato tra i primi Comuni che, in assenza di RUE e POC, ha assunto la proposta di PUG ai sensi della L.R. 24/2017 entro il 2020 con l'obiettivo di adottare il nuovo strumento entro l'estate 2021 al fine di trasmetterlo al Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) e di adottare allo stesso tempo il nuovo Regolamento edilizio comunale. In questi anni il lavoro del settore è stato improntato alla risoluzione di buona parte del contenzioso in essere mentre sul versante degli accordi di programma in un caso si è ricorsi alla decadenza per inadempimento dei privati, in un caso sono in corso i lavori istruttori e in un ultimo caso l'intervento del fallimento della società privata ha consentito all'Ente di proporre una proposta di modifica ancora al vaglio della curatela fallimentare.

In campo edilizia privata nel 2018 si è provveduto alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e successivamente è stato aggiornata il sistema informatico territoriale. Sempre in questo mandato il Comune di Cesenatico si è dotato di un ufficio sismica interno all'Ente in risposta con il cambio della

normativa regionale in materia.

SERVIZI ALLA PERSONA

Criticità riscontrate

I Servizi alla persona dal 1° gennaio 2015 sono gestiti attraverso l'Unione dei Comuni Rubicone-Mare. Tale modifica ha allontanato parte del servizio dalla cittadinanza dilatando in alcuni casi le tempistiche di risposta e inoltre si è riscontrato un indebolimento della rete tra Ente e associazioni del terzo settore. Infine, si è riscontrata una situazione complessa in termine di accesso alle politiche abitative.

Soluzioni adottate

Il lavoro svolto è stato finalizzato a mettere sempre più in rete assistenti sociali, uffici competenti di altri Enti e mondo del terzo settore, fondamentale nel costruire una rete di sostegno di comunità. Tali sinergie sono diventate poi fondamentali nella difficile gestione dell'emergenza Covid-19. In tema di politiche abitative grazie ad una proficua collaborazione con Acer, Regione Emilia-Romagna e Unione dei Comuni sono stati implementati i fondi per gli affitti e gli interventi manutentivi per gli alloggi ERP. Si è inoltre recuperato un importante progetto di realizzazione di 18 nuovi alloggi ERP presso l'area della ex colonia Prealpi di Villamarina dando così nuovo impulso all'edilizia sociale ferma da circa un decennio.

ATTIVITÀ ECONOMICHE

Criticità riscontrate

Per il tessuto socio economico di riferimento le maggiori criticità riguardavano la scarsa messa in rete delle conoscenze del servizio con gli altri servizi comunali e la carenza di interventi mirati a sostegno dell'economia locale.

Soluzioni adottate

L'attività svolta ha portato alla maggior interconnessione del settore con i servizi complementari erogati dall'Ente e la messa in rete di informazioni e procedimenti. Si è inoltre proceduto alla pubblicazione di innovativi bandi a sostegno dell'imprenditoria giovanile e femminile con contributi a sostegno delle imprese. Nel corso del mandato si è proceduto inoltre all'approvazione del regolamento dei produttori agricoli finalizzato alla valorizzazione di alcuni mercati dei produttori agricoli locali. In un'ottica di sinergia con il settore turismo si è lavorato in sinergia con le associazioni di categoria per valorizzare ulteriormente le iniziative "Azzurro come il Pesce" e "Il pesce fa festa".

PROGETTI SPECIALI

Criticità riscontrate

Trattasi di una delle maggiori criticità riscontrate con l'assenza di opere pubbliche finanziate e progettate all'interno del piano triennale degli investimenti e la necessità di una nuova programmazione complessiva in grado di attingere anche risorse da bandi nazionali, europei o regionali.

Soluzioni adottate

A partire dall'ambito produttivo del porto dall'autunno 2016 il Comune ha definito una nuova serie di assi di progettazione e intervento poi declinate nei piani delle opere pubbliche che hanno portato alla presentazione di plurime candidature a bandi europei (FEAM 2017-2019), bando sport per la realizzazione del più grande ciclodromo polifunzionale a livello regionale, bando ciclovie per il collegamento tra Cesenatico e Cesena, bando costa per il rilancio della Città delle colonie di Ponente.

L'aver ottenuto finanziamenti importanti da questi bandi ha contribuito alla redazione di un nuovo piano strategico di interventi con al centro sport e mobilità sostenibile, riqualificazione dell'area produttiva del porto, realizzazione del nuovo waterfront di Ponente.

CED E INNOVAZIONE

Criticità riscontrate

I servizi informatici sono gestiti in maniera unitaria attraverso l'Unione dei Comuni. Tra le principali criticità si è registrata una carenza di personale e la necessità di mettere a norma il sito internet istituzionale dell'Ente e successivamente di adeguare gli strumenti informatici e i programmi operativi spesso desueti.

Soluzioni adottate

Sul fronte interno si è provveduto a rinnovare i sistemi informatici andando a rinnovare il server che gestisce l'importante mole di dati del Comune in conformità alle nuove normative in materia informatica e di privacy. Contestualmente si è provveduto a dotare la struttura di una moderna piattaforma di strumenti quali posta elettronica, condivisione dati tra settori e gestione dei database. Si è infine provveduto al graduale rinnovo dei software gestionali necessari al lavoro dei diversi settori. Sul fronte esterno si è rinnovato completamente il sito istituzionale dell'Ente, si è creata una nuova piattaforma per la segnalazione dei cittadini "Comunichiamo" e si è attivato il primo servizio di allertamento della popolazione "Alert System".

IL BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Criticità riscontrate

La situazione debitoria del Comune di Cesenatico, all'insediamento di questa amministrazione, rappresentava una criticità indifferibile e urgente da affrontare. Al 1° gennaio 2016 l'indebitamento complessivo dell'Ente era pari a € 50.869.988,000, di cui 42.345.002,27 da finanziamento; il saldo di cassa al 31 dicembre 2016 risultava negativo per 6.133.827,40 di euro, ossia era presente a fine anno un'anticipazione di tesoreria di tale importo. Il disavanzo registrato nel 2015 ed approvato con atto del Commissario Prefettizio n.44 del 14/06/2016 era pari a 7.231.832,52 euro, di cui 5.752.584,65 da a seguito del riaccertamento straordinario dei residui.

Soluzioni adottate

L'operato di questa Amministrazione ha seguito un doppio binario: da un lato il rilancio degli investimenti pubblici attraverso un rigoroso lavoro di progettazione europea e la partecipazione a bandi regionali e nazionali, cercando contemporaneamente di mantenere e migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini; dall'altro la stabilizzazione economico-finanziaria dell'Ente. L'indebitamento complessivo è sceso, al 31 dicembre 2020, a € 37.334.031,00 e in previsione si attesterà a € 35.981.830,97 nel 2021. Riguardo la liquidità di cassa il 2020 si è chiuso con un attivo di 10,5 milioni. Il disavanzo straordinario si attesta a fine 2020 a 1,9 milioni, con quote residue per ancora 10 anni. Tali due aspetti evidenziano un risultato che pochi Enti Pubblici possono rappresentare in ordinaria gestione e senza operazioni straordinarie. Il blocco dell'assunzione di nuovi mutui nei primi due anni di amministrazione e il contemporaneo rimborso di debito per circa 10,5 milioni nel triennio 2016-2018, dal 2018 ci ha consentito di poter generare nuovi mutui, in misura inferiore di quelli che venivano rimborsati. Il ricorso a nuovo debito si è reso necessario per mantenere un livello adeguato di investimenti in un periodo storico in cui l'economia era in crisi e le entrate, soprattutto da oneri e ricavi patrimoniali, hanno registrato delle flessioni molto importanti. Il buon esito degli avvisi di accertamento notificati ad ENI per l'ICI 2010/2011 e per l'IMU 2012-2013 ha modificato positivamente lo scenario delle finanze dell'Ente.

Nel corso del 2017 è stata inoltre introdotta l'imposta di soggiorno, con attivazione a regime dal 2018. Il gettito accertato negli anni a partire dal 2018 ha sicuramente contribuito al ripianamento finanziario e reso disponibili maggiori risorse per la promozione turistica.

TRIBUTI

Criticità riscontrate

Sul fronte delle entrate tributarie una delle criticità maggiori riscontrate è stata la carenza di efficacia da parte dell'Ente nel recupero degli insoluti. Nello specifico, la situazione più delicata riguardava la TARI con considerevoli difficoltà di gestione della banca dati ancora sotto il controllo di

HERA. A questa tematica va aggiunto poi il lungo contenzioso con ENI riguardo all'IMU relativo alle piattaforme di estrazione per le annualità 2014-2015. In ultimo, la recente emergenza sanitaria e le difficoltà dei ripetuti lockdown, con numerose e prolungate chiusure, hanno reso inattendibili diverse previsioni di entrata.

Soluzioni adottate

Dal 1° gennaio 2017 l'Amministrazione Comunale ha informatizzato la gestione della banca dati per la riscossione della TARI, opera che ha reso possibile la bonifica di numerose posizioni riguardanti sia le utenze domestiche che le utenze extra domestiche. Questa operazione ha reso possibile la revisione e l'ampliamento della base imponibile legata alla TARI e un maggior controllo da parte degli uffici comunali sugli insoluti e sulle situazioni non regolamentate. Per quanto riguarda la situazione legata alle piattaforme di estrazione, a fronte di un esito positivo per le annualità ICI 2010/2011 e IMU 2012/2013, per le annualità successive si è sviluppato un contenzioso con ENI. In Commissione Tributaria Provinciale il Comune di Cesenatico è risultato essere in posizione soccombente, mentre ancora deve svolgersi l'udienza in relazione al ricorso presso la Commissione Tributaria Regionale. Nel frattempo, lo Stato ha introdotto l'Impi (Imu sulle piattaforme marine) anche se a tutt'oggi non sono ancora stati approvati i decreti attuativi. Sul fronte della riduzione della pressione fiscale, nonostante le incertezze, l'Ente è stato in grado di introdurre dal 2020 una riduzione dallo 0,8 allo 0,7 per mille l'aliquota IRPEF comunale. Sul fronte TARI sanitaria e della conseguente sospensione di svariate attività produttive del territorio, il 2020 ha visto una riduzione sia per la parte variabile che per quella fissa pari al 25% per le utenze non domestiche. Sul fronte Cosap vi è stato l'intervento statale di esonero del pagamento per il 2020, potenziato dall'amministrazione con la misura "Cesenatico XL", che ha consentito lo sfruttamento gratuito di ulteriori spazi a favore dei pubblici esercizi. Il 2021 ha visto l'introduzione del nuovo canone unico, strumento di accorpamento e semplificazione di diverse entrate comunali. Sempre nell'ottica di sostenere le imprese locali l'amministrazione nel 2020 ha riconosciuto una riduzione del 30% dei canoni per tutti i concessionari di immobili pubblici a destinazione commerciale.

IL DEMANIO

Criticità riscontrate

La criticità maggiore riscontrata è legata alle difficoltà e alle incertezze connesse alle proroghe delle concessioni demaniali, collegate alla direttiva Bolkenstein

Soluzioni adottate

In attesa di una legge delega nazionale di riordino delle concessioni demaniali, la priorità del servizio demanio è stata quella di dare avvio ai rinnovi delle concessioni demaniali esistenti prorogate con legge dello Stato fino al 31.12.2033. Una misura, che sebbene non rappresenti una risposta strutturale alle esigenze del settore, consente di consegnare una prospettiva di investimenti alle imprese. Durante il 2019 tutte le concessioni demaniali esistenti (ad eccezione delle c.d. pertinenziali) hanno visto il rinnovo di legge. Il nuovo strumento urbanistico comprenderà al suo interno la disciplina dell'arenile mentre attraverso apposito regolamento dovranno essere normate tutte le attività balneari prima disciplinate del Piano dell'arenile.

LAVORI PUBBLICI

Criticità riscontrate

Le criticità maggiormente rilevate dall'inizio del mandato hanno riguardato la carenza di progettualità rilevanti utili al reperimento di fondi ed all'avvio di lavori per quelle aree ed interventi strategici che l'amministrazione si era data come obiettivo di mandato. Non erano presenti, inoltre, studi sulla vulnerabilità sismica sulla maggior parte degli edifici scolastici con un livello di approfondimento idoneo alla richiesta di finanziamenti per il miglioramento o adeguamento sismico. Un'ulteriore criticità riscontrata riguarda le manutenzioni straordinarie relative a strade e verde pubblico.

Soluzioni adottate

Sono state attivate una serie di progettualità al fine di reperire fondi europei, ministeriali e regionali utili alla realizzazione di opere strategiche. Grazie alla collaborazione di tecnici e dirigenti comunali sono state realizzate opere importanti quali la completa riqualificazione della zona del Porto, la realizzazione dello Skate, l'ampliamento del cimitero capoluogo e di quelli delle frazioni. Inoltre, sono in partenza i lavori per la Ciclovía del Pisciatello, per il Ciclodromo e per il Waterfront di Ponente. Dal 2017 il Comune ha aderito alla Convenzione Consip che ha consentito la conversione a led degli oltre 9000 punti luce presenti in città con interventi diffusi di messa a norma degli impianti e con la realizzazione di nuova impiantistica. È stato inoltre necessario reperire con continuità fondi necessari nel bilancio comunale per dare concretezza, insieme a Cesenatico Servizi, alla manutenzione programmata e straordinaria del verde pubblico e degli asfalti comunali.

AMBIENTE

Criticità riscontrate

La principale criticità riscontrata ha riguardato il blocco dell'attivazione di nuovi progetti porta a porta, sospensione causata prima dall'avvio del bando di gara sul territorio cesenate e ravennate per

l'individuazione del nuovo gestore della raccolta dei rifiuti urbani, e successivamente a causa dall'emergenza sanitaria tutt'ora in corso. Nel momento dell'insediamento si è registrata la totale mancanza di manifestazione e iniziative per la sensibilizzazione delle tematiche ambientali.

Soluzioni adottate

Il continuo confronto con ATERSIR sta permettendo all'Amministrazione di essere pronta a ripartire con il progetto della raccolta dei rifiuti porta a porta con un nuovo gestore del servizio. Si è lavorato a fondo per ridare slancio alle tematiche ambientali lavorando a stretto contatto con Legambiente e altre associazioni. Oltre a incontri, iniziative e comunicazioni mirate sono stati attivati i servizi di bicibus e piedibus per gli alunni delle scuole elementari, è stata predisposta l'installazione di colonnine elettriche di ricarica e presto entrerà in funzione un servizio di noleggio di monopattini elettrici destinato a cittadini e turisti. In collaborazione con il Comune di Cesena, l'Amministrazione ha aderito al bando "Cambiamo Marcia" per incentivare la mobilità sostenibile nei tragitti casa-scuola e casa-lavoro.

RAPPORTI CON I COMITATI DI ZONA

Criticità riscontrate

A maggior criticità riscontrata riguarda il mancato riscontro alle segnalazioni dei comitati e dei cittadini inserite attraverso il sistema COMUNICHIAMO, in quanto sovente accade che le segnalazioni vengano chiuse dal sistema senza che sia specificato al cittadino se la problematica è stata risolta o se è stata presa in carico da uno specifico settore.

Soluzioni adottate

L'organizzazione di riunioni periodiche, sia in presenza che in modalità videocall, ha permesso di tenere aggiornati costantemente i membri dei comitati di zona con cui c'è scambio continuo in merito ai progetti relativi alle zone di competenza. I rappresentanti vengono coinvolti quali espressione delle diverse zone di Cesenatico per segnalare criticità relative al verde pubblico, agli asfalti e ai diversi ambiti di competenza con anche percorsi condivisi nella realizzazione delle opere più importanti.

PARI OPPORTUNITÀ

Criticità riscontrate

La principale criticità riscontrata è stato il mancato dialogo, negli anni precedenti all'insediamento di questa giunta, tra i soggetti decisionali territoriali e la parte politica.

Soluzioni adottate

La volontà di riportare all'attenzione dei giusti tavoli le tematiche fondamentali delle pari opportunità è stato fin da subito un chiaro obiettivo da perseguire. In questi cinque anni il lavoro è stato portato avanti su più fronti: sia quello strettamente operativo sul territorio, perseguito tramite la riattivazione di servizi e supporti formativi per le donne del territorio attraverso il Centro Donna, sia quello di costruzione di una nervatura idonea a recepire tutte le opportunità di cui questo settore necessita, sia in termini economici che strettamente progettuali.

POLITICHE GIOVANILI

Criticità riscontrate

La criticità riscontrata nell'ambito delle politiche giovanili è stata la posizione defilata che era stata assunta dal Comune di Cesenatico all'interno dei più importanti tavoli di dialogo. Nell'ultima parte del mandato l'emergenza sanitaria ha ovviamente acuito le difficoltà dei giovani del territorio, sia in ambito lavorativo che in ambito sociale.

Soluzioni adottate

La ripresa delle attività di monitoraggio e ascolto è avvenuta attraverso la riattivazione di eventi, circuiti operativi, percorsi formativi a tutto tondo, che hanno coinvolto sia gli operatori che le fasce di interesse. La creazione di luoghi di ritrovo e socializzazione che hanno abbracciato l'ambito educativo e sportivo ha contribuito a far emergere, seppur in parte, segmenti di adolescenti e ragazzi per così dire sommersi, le cui problematiche e necessità hanno subito un peggioramento con l'emergenza sanitaria.

TURISMO ED EVENTI

Criticità riscontrate

Dall'insediamento di questa Amministrazione è stata subito chiara la necessità di dare cambiare il taglio degli eventi proposti che avevano perso spessore e qualità. Mancava la valorizzazione dei luoghi, densi di storia, che rendono unica una visita a Cesenatico.

Soluzioni adottate

Il settore turistico costituisce l'asse portante della nostra economia locale. In questi anni uno degli obiettivi principali è stato quello di rivalorizzare le emergenze che distinguono e caratterizzano la nostra offerta, dal resto della Riviera. È stato fondamentale dare un taglio qualitativo completamente diverso agli eventi e allungare la stagione, creando prodotti turistici unici

precedentemente privi di valenza strategica. Sono state create relazioni importanti tra la qualità dell'offerta di intrattenimento e gli assi strategici della nostra offerta, come la ricettività alberghiera, il commercio e la ristorazione. Questo ha contribuito ad alzare la percezione qualitativa della nostra città, permettendo di essere scelta come luogo ottimale per eventi di carattere nazionale ed internazionale o come set cinematografico di case di produzione di livello.

È stato inoltre completamente rivisto e ristrutturato il portale visitcesenatico. Tutte le peculiarità del tradizionale e nuovo turismo sono state messe a sistema in questo progetto a 360° che ha rivoluzionato anche il modo di fare promozione di questi ultimi cinque anni. In questo modo sono stati scelti strumenti e, quindi, target, in grado di dare la giusta visibilità a Cesenatico.

SPORT

Criticità riscontrate

La maggiore criticità riscontrata è stata la complessa situazione riguardante la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi con una situazione critica relativa a certificazioni mancanti. Inoltre, è stata riscontrata la necessità di coinvolgere maggiormente le Associazioni Sportive dilettantistiche con un dialogo diretto. In ultimo, ci si è trovati davanti a una carenza di promozione delle discipline sportive.

Soluzioni adottate

La messa a punto di un nuovo regolamento per gli impianti sportivi, approvato nel 2017, ha permesso di intervenire con investimenti di miglioria e manutenzione su numerosi impianti sportivi comunali a carico dei gestori in seguito alla concessione di proroghe mirate e funzionali a migliorare le infrastrutture a disposizione della collettività. Il settore degli impianti sportivi ha fatto un netto salto di qualità con la costruzione dello Skatepark all'interno del Parco di Levante, del Pala BVU (in sinergia con i privati) nel quartiere Madonnina e dell'impianto sportivo polivalente del ciclodromo con i lavori che sono in partenza. Quest'ultimo, con un investimento da € 1.380.000,00 finanziato dal bando sport della Regione Emilia-Romagna pari a € 499.997,50 euro, diventerà l'impianto sportivo di questo tipo più grande di tutta la regione. È doveroso sottolineare anche l'intervento di ristrutturazione della Piscina Comunale, completamente riammodernata. Cesenatico è stata inoltre sede di eventi nazionali per tutte le discipline sportive dalla ginnastica artistica, alla vela, passando dall'atletica leggera e arrivando alla Spartan Race con il fiore all'occhiello della storica tappa del Giro d'Italia Cesenatico-Cesenatico dell'ottobre 2020. La Consulta dello Sport è diventata luogo di alto coinvolgimento con riunioni periodiche e continuative che hanno riportato lo sport al centro dell'attenzione di tutta la comunità (la creazione della Festa dello Sport ne è un esempio). Si è

riusciti a generare una maggior presa d'atto dell'importanza di questo settore, strategico per la nostra salute ed il nostro benessere in generale.

SICUREZZA

Criticità riscontrate

Per quanto riguarda questa tematica, la principale criticità riscontrata è stata la mancanza generale di sicurezza percepita dai cittadini. All'inizio del mandato la rete di telecamere di videosorveglianza era scarsa e poco utilizzata e non era presente nessun tipo di collaborazione tra cittadinanza e Polizia Locale.

Soluzioni adottate

In questi 5 anni l'Amministrazione Comunale ha investito oltre 1 milione di euro per l'installazione di una diffusa rete di videosorveglianza attiva su tutto il territorio e controllata dalla Polizia Locale. Contestualmente è stata attivata l'attività del "Controllo di Vicinato" in collaborazione con i Comitati di Zona e il coordinamento di un ispettore dedicato della Polizia Locale. È stato inoltre adottato un nuovo e strutturato regolamento di Polizia Urbana che consente di agire in maniera più rapida e incisiva. In sinergia con l'Assessorato ai Lavori Pubblici si è cercato di migliorare la pubblica illuminazione per migliorare anche la sicurezza della città.

MOBILITÀ

Criticità riscontrate

Le criticità riscontrate in questo ambito erano relative ad alcune zone della città in cui non erano presenti precisi regolamenti per le zone a traffico limitato con il rilascio eccessivo di permessi e la mancanza di controlli. Un'altra problematica fortemente sentita dalla cittadinanza era quella della sosta selvaggia dei camper, soprattutto in occasione di feste e appuntamenti particolari.

Soluzioni adottate

Nello storico quartiere "Valona" di Ponente sono state installate telecamere ai diversi varchi di accesso ed è stato messo a punto un regolamento per la ZTL con il controllo rigoroso dei pass rilasciati, al culmine di un percorso portato avanti insieme ai residenti. È stato poi realizzato un parcheggio dedicato ai camper nella zona denominata "Ex Peligro" per poter fornire un'alternativa concreta e regolamentata alla sosta selvaggia che altrimenti colpiva Cesenatico. Per quanto riguarda l'accesso e viabilità interna della città è stato intrapreso un lavoro per la messa in sicurezza (strutturale e dal punto di vista dell'illuminazione) di attraversamenti pedonali cittadini e del forese.

Durante le annate 2020 e 2021 si è cercato di venire incontro ai cittadini con l'istituzione della prima ora di sosta gratuita in città per i cittadini e la proroga della sosta regolamentata al 1° giugno anziché al 1° maggio.

PORTO E PESCA

Criticità riscontrate

La parte operativa del Porto di Cesenatico è uno dei centri nevralgici della città e allo stesso tempo è a contatto ravvicinato con tutto il comparto turistico: la criticità che abbiamo riscontrato è stata una generale trascuratezza di tutta la zona con carenze strutturali importanti che rendevano il lavoro difficoltoso presentando anche problemi di sicurezza. A ciò va aggiunto un contesto complesso e intricato dal punto di vista delle norme comunitarie in termini di pesca e l'annoso problema del dragaggio.

Soluzioni adottate

Attraverso apprezzati progetti di riqualificazione l'Amministrazione Comunale ha ottenuto importanti finanziamenti da tre bandi. Nel 2017, attraverso il bando europeo FEAMP è arrivato un contributo di € 723.072 euro; nel 2019, sempre tramite il bando FEAMP, è stato ottenuto un finanziamento per € 1.164.615,00; nell'ambito invece del progetto FLAG, il Comune di Cesenatico ha ricevuto infine un finanziamento di € 437.000. Le opere messe in campo, con integrazioni che hanno attinto al bilancio comunale, si sono occupate della riqualificazione dell'area portuale, dell'innalzamento e della messa in sicurezza delle banchine del molo di Levante e di Ponente, della realizzazione dei sottoservizi, il rifacimento della pavimentazione delle strade interessate ed un innovativo sistema di videosorveglianza atto a garantire la sicurezza del luogo. È inoltre imminente la partenza dell'opera di dragaggio dei punti più critici Porto che si avvale di un finanziamento regionale da 1 milione di euro.

MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO

Criticità riscontrate

La sicurezza idrogeologica del nodo idraulico di Cesenatico è un tema centrale che negli anni è stato spesso sottovalutato con serie conseguenze sul nostro territorio: allagamenti, disagi e serie minacce sia per il centro storico della città, sia per la costa e sia per il forese.

Soluzioni adottate

In sinergia con la Regione, con il Ministero e con il Consorzio di Bonifica della Romagna è stato

portato avanti un lavoro, che ancora continua per la messa in sicurezza del nodo idraulico. Le linee di intervento sono tre, con un investimento complessivo da 4 milioni di euro (finanziati con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, il cd. Decreto Lupi): potenziamento delle strutture arginali dei canali Venone e Vena Madonnina (1.900.000,00 €); lavori urgenti di manutenzione straordinaria del canale di bonifica Madonnina a difesa delle abitazioni limitrofe (600.000,00 €); costruzione cassa di laminazione arginata ed annesse opere idrauliche di regolazione a servizio del canale Madonnina a difesa delle abitazioni limitrofe (€ 1.500.000,00). Per quanto riguarda l'erosione della costa, insieme alla Regione-Emilia Romagna ogni anno viene messo a punto un piano di ripascimento mirato. Grande attenzione è posta all'utilizzo delle Porte Vinciane, avvalendosi della collaborazione tecnici comunali, con manutenzione costante e monitoraggio.

POLIZIA MUNICIPALE

Criticità riscontrate

La principale criticità in relazione alla Polizia Municipale era legata alla carenza di personale in relazione al numero degli abitanti di Cesenatico e al confronto con i comuni limitrofi.

Soluzioni adottate

Sono stati assunti quattro nuovi vigili a tempo indeterminato, andando a rafforzare l'organico e di conseguenza anche la presenza sul territorio. La Polizia Locale è stata sempre più coinvolta nelle dinamiche dell'Amministrazione Comunale in tema di sicurezza: un ispettore dedicato coordina il lavoro dei gruppi del Controllo di Vicinato e la centrale operativa si fa carico della gestione del sistema di videosorveglianza. In questi cinque anni è stata portata avanti una costante lotta all'abusivismo commerciale, fenomeno notevolmente ridimensionato.

TERZO SETTORE E VOLONTARIATO

Criticità riscontrate

La principale criticità riscontrata è stata relativa alla mancanza di comunicazione tra le varie realtà del terzo settore e del volontariato e dunque una difficoltà a mettere a sistema le loro fondamentali attività sul territorio con il lavoro dell'Amministrazione Comunale.

Soluzioni adottate

Le associazioni del terzo settore e del volontariato hanno collaborato in maniera proficua con questa Amministrazione, riappropriandosi di un ruolo centrale nel tessuto sociale di Cesenatico. In

particolar modo, vanno menzionati senza meno i mesi di emergenza sanitaria in cui i volontari hanno rappresentato una risorsa imprescindibile per tenere unito il tessuto cittadino: distribuzione delle mascherine, spesa per le persone impossibilitate a muoversi, supporto nelle sedi vaccinali e una presenza costante e instancabile su territorio sempre coordinati dall'Amministrazione.

RIORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNALI

Criticità riscontrate

La macchina amministrativa, all'inizio del mandato richiedeva una riorganizzazione per poter raggiungere un maggior livello di efficienza, sia per il lavoro interno che per il rapporto continuo e costante con la cittadinanza. La criticità maggiore da superare è stata la mancata connessione tra uffici di diversi settori.

Soluzioni adottate

Attraverso un profondo processo di digitalizzazione e una costante e adeguata formazione si è migliorata la comunicazione tra i diversi settori. Questo ha reso possibile anche un percorso strutturato di semplificazione amministrativa, riunificando i procedimenti e gli uffici. L'esempio più evidente è il funzionamento del nuovo URP che rende il servizio maggiormente efficiente e più fruibile da parte dei cittadini che trovano diversi servizi in un unico spazio.

CESENATICO SERVIZI SRL

Criticità riscontrate

La criticità maggiore riscontrata è stata quella di un necessario miglioramento dei servizi erogati dalla società per la manutenzione ordinaria. Numerosi contratti in essere erano da revisionare per poter esercitare compiutamente la funzione per cui Cesenatico Servizi Srl è stata creata. Inoltre, erano presenti, come dotazione tecnica, attrezzature desuete e non all'avanguardia.

Soluzioni adottate

La revisione dei contratti ha creato i presupposti per mettere il Comune nella condizione di poter esercitare compiutamente la funzione d'indirizzo e programmazione oltre a quella di controllo in merito all'attività svolta. Si è migliorato lo strumento di controllo con l'introduzione di azioni che consentono il monitoraggio continuo e costante dell'andamento societario ed è stato istituito il Comitato d'Indirizzo Strategico e di Controllo. Per efficientare l'erogazione dei servizi si è avviato un piano di sostituzione delle attrezzature con un ulteriore impegno economico da parte del Comune. In un'ottica di mantenimento della qualità dei servizi strategici del patrimonio pubblico sono stati

conferiti alla società anche i servizi di manutenzione del Museo Galleggiante della Marineria e la gestione del supporto tecnico del Teatro Comunale.

SCUOLA

Criticità riscontrate

Tra le criticità più significative riscontrate vi è stata la carenza di conoscenza in merito alla situazione di sicurezza degli edifici scolastici. Negli anni scolastici segnati dall'emergenza sanitaria, i servizi educativi sono stati fortemente segnati dalla mancata possibilità di poter svolgere lezioni in presenza.

Soluzioni adottate

Fin dall'inizio del mandato, si è subito introdotta una serie di verifiche e valutazioni sismiche che hanno interessato tutti gli edifici scolastici oggetto di criticità ricompresi nel territorio comunale. Il risultato di questo lavoro ci permette oggi di programmare interventi puntuali e prioritari sulla messa in sicurezza degli edifici scolastici. Sono state inoltre reperite le risorse per ultimare la realizzazione della scuola di via Torino. Con grande difficoltà e con molti sforzi soprattutto economici il comune è riuscito a far fronte alle esigenze ed ai bisogni anche in fase d'emergenza sanitaria senza rinunciare alla qualità dei servizi erogati, frutto della preziosa collaborazione intercorsa tra gli uffici dei vari settori coinvolti insieme alla disponibilità del mondo della scuola. L'ufficio scuola ha notevolmente modificato le modalità d'accesso ai servizi passando alla digitalizzazione di tutta la modulistica per facilitarne e semplificarne la fruizione da parte dell'utenza.

CULTURA

Criticità riscontrate

Sicuramente la Cultura doveva riprendersi il ruolo significativo che ha sempre avuto a Cesenatico e che era mancata con, un esempio tra tanti, il mancato allestimento del cartellone teatrale estivo "Ribalta Marea". La criticità maggiore riscontrata è stata proprio una mancanza di importanza di tutto l'universo culturale: dagli spettacoli al cinema, passando per tutti gli edifici e i centri d'arte della città.

Soluzioni adottate

Non è stato semplice restituire le risorse che erano state cancellate dai bilanci precedenti appena si è potuto si è ricominciato a programmare sia il cartellone del teatro invernale che quello estivo "Ribalta Marea", arrivando gradualmente ad una programmazione di alto livello che si avvale anche

della collaborazione di diversi artisti locali. Allo stesso modo si è realizzata una programmazione cinematografica che a Cesenatico mancava da tempo. Si è ripreso il forte impegno di valorizzazione del patrimonio culturale cercando di mettere in rete il più possibile i vari siti culturali della città e ammodernare il più possibile molti di questi anche con dotazioni tecnologiche più efficienti. Oltre alle risorse comunali si aggiungono risorse da fondi europei che in questi anni si è riusciti ad intercettare, ne sono un esempio i progetti ARCA REVIVOL e il FLAG sul Museo della Marineria. Il mondo della cultura ha sofferto e sta soffrendo moltissimo la situazione COVID, malgrado ciò si è riusciti, finché le normative lo hanno permesso, ad assicurare al pubblico la grossa parte degli spettacoli concentrando la programmazione solo nei luoghi che permettessero la maggior sicurezza possibile senza ridurre la qualità.

PATRIMONIO

Criticità riscontrate

Una forte criticità si è riscontrata nella frammentarietà della gestione del patrimonio tra vari settori e la mancanza di conoscenza dello stato patrimoniale mobiliare ed immobiliare.

Soluzioni adottate

Per migliorare la situazione si è reso necessario un maggiore coinvolgimento da parte di tutti settori coinvolti e la predisposizione di un inventario di tutti i beni redatto recentemente che ci permette di avere una visione puntuale della situazione patrimoniale che semplificherà anche i vari processi di valorizzazioni e di riqualificazioni. In questi anni il patrimonio comunale si è notevolmente ampliato con l'acquisto del Parco di Levante, i Magazzini Ittici e le aree interessate alla realizzazione del ciclodromo, siti strategici e di grande valore per la città

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL). Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato SONO I SEGUENTI:

Tre (3) parametri dal Rendiconto 2016, riguardanti il volume residui attivi, i debiti fuori bilancio e l'anticipazioni di tesoreria).

Un (1) parametro dal Rendiconto 2020 riguardante l'effettiva capacità di riscossione.

PARTE II - DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA' NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa. Consiste in atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che L'Ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Nel corso del mandato non sono state approvate modifiche statutarie, dopo l'ultima approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.108 del 21/12/2012.

Con deliberazione consiliare n.59 del 12/11/2020 sono state invece approvate modifiche allo Statuto dell'Unione Rubicone e Mare.

La deliberazioni di adozione e/o modifica a regolamenti da parte del Consiglio Comunale durante il mandato sono invece le seguenti:

Data	N.	Oggetto
14/06/2016	46	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI DI NATURA ECONOMICA NEI SERVIZI SCOLASTICI. MODIFICHE CONSEGUENTI AL DL 42/2016 CONVERTITO CON L 89/2016
10/11/2016	80	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE
10/11/2016	79	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
29/11/2016	92	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI DI ZONA
23/06/2017	46	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - ISTITUZIONE FARMER MARKET - MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI PIAZZA DELLE CONSERVE E DI PIAZZA DEL MONTE, APPROVAZIONE REGOLAMENTO E AFFIDAMENTO GESTIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA AGRICOLE - APPROVAZIONE RIDUZIONE CANONE OSAP APPLICATO.
23/06/2017	45	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
27/07/2017	54	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PARAMETRI E CRITERI DI DETERMINAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE NEGLI ALLOGGI DI E.R.P. (IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N.894 DEL 13 GIUGNO 2016 COME MODIFICATA CON LA D.G.R. N.739 DEL 31 MAGGIO 2017)"
27/07/2017	53	IMPOSTA DI SOGGIORNO ISTITUZIONE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO (MODIFICATA CON DELIBERA C.C. N.16/2018)
20/09/2017	63	ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA, AI SENSI DELL'ART. 21-NONIES DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I., DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 69/2015 E N. 21/2016 E DEGLI ATTI AD ESSE PRESUPPOSTI E CONSEGUENTI.
29/11/2017	79	REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI EX ART. 147, COMMA 4, D.LGS. 267/2000. MODIFICA ART. 5-21-22
15/12/2017	92	MOZIONE RELATIVA ALLA MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE

		APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONCESSIONI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO, FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI, ALIENAZIONE DI BENIPATRIMONIALI E ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE
15/12/2017	86	MODIFICATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 60 DEL 12/11/2020
15/12/2017	85	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO E MAPPATURA DEI LUOGHI SENSIBILI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE REDATTO SECONDO I CRITERI DEFINITI DALLA L.R. EMILIA ROMAGNA N. 5/2013.
26/02/2018	16	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
27/03/2018	21	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI
27/03/2018	20	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
07/06/2018	31	MODIFICHE DELL'ART. 36 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE
07/06/2018	30	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - APPROVAZIONE
30/07/2018	40	REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INDIRIZZO E CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE: MODIFICA DELL'ART.12 E ISTITUZIONE DEL COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO E DI CONTROLLO
24/10/2018	57	MOZIONE DEL "MOVIMENTO 5 STELLE": COSTITUZIONE DI UN ALBO DEI CITTADINI VOLONTARI SINGOLI E STESURA DI RELATIVO REGOLAMENTO - RITIRO DELL'ARGOMENTO.
27/11/2018	65	SURROGA DI COMPONENTI DIMISSIONARI DEL COMITATO DI ZONA MADONNINA-SANTA TERESA: CONVALIDA AI SENSI ARTT. 4 E 6 (COMMA 8) DEL VIGENTE REGOLAMENTO
21/12/2018	74	ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA - STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE: INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IN DEROGA AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE ED AL REGOLAMENTO EDILIZIO
28/02/2019	24	APPROVAZIONE MODIFICHE ARTICOLI 2,6,9,13,31,35 E DEGLI ALLEGATI "A" E "B"DEL REGOLAMENTO SERVIZIO MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO
28/03/2019	38	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
28/03/2019	37	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI NETTEZZA URBANA
28/03/2019	36	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
28/03/2019	35	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)
28/03/2019	34	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
28/03/2019	32	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI
28/03/2019	31	SURROGA COMPONENTE DIMISSIONARIO DEL COMITATO DI ZONA CENTRO-BOSCHETTO: CONVALIDA AI SENSI ART. 4 E 6, COMMA 8, VIGENTE REGOLAMENTO
28/03/2019	29	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO
29/04/2019	46	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO
22/07/2019	60	MOZIONE DEL GRUPPO CONSILIARE LEGA CESENATICO : "PROPOSTA MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA PER CERCARE DI RIDURRE IL FENOMENO DELL'ACCATTONAGGIO"- NON APPROVATA

30/09/2019	71	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58.
19/12/2019	90	REGOLAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO: APPROVAZIONE MODIFICHE
13/02/2020	7	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
07/04/2020	16	MODIFICA TEMPORANEA ALL'ART.16, COMMA TERZO, DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI IN MERITO AL VERSAMENTO DEL TRIBUTO
07/04/2020	15	MODIFICA TEMPORANEA DELL'ART 36 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE E MODIFICA TEMPORANEA DEL TERMINE DI PAGAMENTO DELLA 1° RATA DELL'OFFERTA ECONOMICA EXTRA CANONE PREVISTA UNA TANTUM PER IL RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI ED EDICOLE
30/06/2020	30	ULTERIORE MODIFICA TEMPORANEA ALL'ART.16, COMMA TERZO, DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI - TARI IN MERITO AL VERSAMENTO DA PARTE DELLE UTENZE EXTRA DOMESTICHE
29/09/2020	52	MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI
29/09/2020	50	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO IMU
29/09/2020	48	MODIFICA AL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
29/09/2020	47	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
12/11/2020	60	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONCESSIONI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO, FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI – ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - APPROVAZIONE
12/11/2020	58	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI CD. FARMER MARKET, AFFIDAMENTO GESTIONE DEL FARMER MARKET ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALLE ASSOCIAZIONI DI ESPRESSIONE DEL TERRITORIO.
30/11/2020	64	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLO SKATE PARK COMUNALE

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. Imu

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione Principale (cat.A1/A2/A9)	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Altri immobili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,7
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tassa Rifiuti (TARI)	Tassa Rifiuti (TARI)	Tassa Rifiuti (TARI)	Tassa Rifiuti (TARI)	Tassa Rifiuti (TARI)
Importo del costo addebitato con la Tari	€ 8.643.172,77	€ 8.683.116,68	€ 8.873.075,17	€ 8.618.624,74	€ 7.356.476,83
Tasso di Copertura PEF	100%	100%	100%	100%	100%

2.1.4 Imposta sulla pubblicità

ICP	2016	2017	2018	2019	2020
Tariffa ordinaria minima mq	13,43	13,43	13,43	13,43	13,43
Tariffa ordinaria massima mq	40,28	40,28	40,28	40,28	40,28

2.1.5 Tassa sui servizi indivisibili (TASI)

TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota per Fabbricati rurali e merce	1,0	1,0	1,0	1,0	Abrogata per legge
Altri immobili	0,0	0,0	0,0	0,0	Abrogata per legge

2.1.6 Imposta Comunale di Scopo

ISCOP	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Destinazione gettito	Leasing Polo scolastico Villamarina	Leasing Polo scolastico Villamarina	Leasing Polo scolastico Villamarina	Leasing Polo scolastico Villamarina	Leasing Polo scolastico Villamarina

2.1.7 Imposta di soggiorno

IMPOSTA DI SOGGIORNO	2016	2017	2018	2019	2020
Tariffa base giornaliera minima alberghi	Non applicata	0,70	0,70	0,70	0,70
Tariffa base giornaliera massima alberghi	Non applicata	3,00	3,00	3,00	3,00
Periodo di applicazione	Non applicata	15 Novembre - 31 Dicembre	1 Maggio – 30 Settembre	1 Maggio – 30 Settembre	1 Maggio – 30 Settembre

3 Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni. Si analizza l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il controllo di regolarità è disciplinato dal Capo 2 del Regolamento dei Controlli Interni, articoli 5 (regolarità amministrativa) e 6 (regolarità contabile). Il controllo di Regolarità Amministrativa nella fase di adozione delle determinazioni e delle deliberazioni è stato effettuato tramite l'emissione dei pareri obbligatori e la verifica di conformità degli atti, incluse le determinazioni. I controlli successivi previsti al Capo 2 (Regolarità) e 4 (Equilibri finanziari) sono stati effettuati a campione, ed ha prodotto i prescritti verbali semestrali. Tali verbali semestrali sono pubblicati nel Sito istituzionale (Sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati Ulteriori) con le modalità previste dall'art.27, Capo 8, del Regolamento, a cui si aggiungono le metodologie ed i controlli conseguenti al Piano Triennale Anticorruzione. Il controllo di regolarità contabile (Capo 2, art.6) si è costantemente svolto, per la parte relativa al Dirigente dei Servizi Finanziari, all'atto delle proposte di deliberazione o determinazione, ed in fase di liquidazione. In relazione ai quesiti e alle risposte del questionario nella sezione 2 così si precisa: il punto 2.7 si è inteso come aggiuntivo ai controlli di regolarità amministrativa effettuati semestralmente ai sensi del precedente 2.3, con verbali di estrazione ed esito resi pubblici il punto 2.8 riguarda in generale le problematiche più ampie dello stato del debito commerciale e degli indici di tempestività dei pagamenti, trattati in maniera analitica e pubblicati con le modalità previste. In tal senso la risposta deve intendersi positiva

3.1.1. **Controllo di gestione.** Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione è regolato dal Capo 3 del Regolamento dei Controlli Interni. Pur in assenza di una struttura dedicata, risultano presenti gli elementi di cui all'art.8, individuati ed associati i Responsabili di Servizio e gli uffici responsabili di procedimento tramite il Piano Esecutivo di Gestione, a ciascuna risorsa in entrata ed onere in spesa (capitoli/articoli di Bilancio). Lo stesso documento approva gli obiettivi gestionali affidati ai Settori e Servizi. Tali obiettivi per il 2019 sono oggetto di monitoraggio, rendicontazione e valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione, anche per la misurazione della performance e l'attribuzione delle conseguenti indennità. Rispetto ai contenuti di cui all'art.11 sono rispettati gli obblighi relativi agli strumenti di programmazione in esso richiamati. Riguardo all'individuazione dei centri di costo, con attribuzioni di costi e ricavi con metodologie extra contabili, si fa riferimento ai servizi a domanda individuale, al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, all'impiego dell'imposta di soggiorno per le finalità ivi previste. Oltre agli indicatori sintetici e analitici allegati al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto, sono individuati elementi ed indici per i servizi di cui sopra. In relazione ai quesiti e alle risposte del questionario nella sezione 3 così si precisa: Nei punti 3.1 e 3.2 si chiarisce che l'Ente ha adottato gli schemi contabili propri del sistema armonizzato (dlgs 118/2011), con le correlate matrici e piani di conti, finanziari ed economico/patrimoniali, Come riferito dal 2019 con la sostituzione delle procedure informatiche, le operazioni contabili sono rappresentate sia nella dimensione finanziaria, che in quella economico/patrimoniale, con il metodo proprio della partita doppia. La definizione di centri di costo e di responsabilità consiste quindi nella attribuzione di ciascuna unità elementare di bilancio (capitolo/articolo) ad una figura individuata quale Centro di responsabilità gestionale (in genere nella persona del Dirigente incaricato del servizio di cui la correlata entrata o spesa costituisce fattore produttivo) e nell'ufficio individuato come responsabile di procedimento, quindi responsabile delle procedure contrattuali, dalla individuazione del prestatore di opera io servizio, alla liquidazione. Non avendo potuto istituire ed avviare in modo formale un servizio dedicato esclusivamente al controllo di gestione, si è risposto in tal senso ai quesiti 3.5 e 3.6.

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici:

Data Verbale	N.	Oggetto
30/12/2016	292	RIORGANIZZAZIONE SETTORI, SERVIZI E UFFICI DELL'ENTE - APPROVAZIONE
31/07/2017	225	ATTIVITA' FUNZIONALI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DIRETTIVE SULLA TRASPARENZA- MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.C. N. 10 DEL 23/01/2017

- Lavori pubblici - elenco delle principali opere con Codice Unico di Progetto attribuito nel periodo di mandato:

CUP	Descrizione	Anno	Valore
D27H16001470005	STRADE URBANE COMUNALI*VIA VARIE*RIFACIMENTO PIANI VIABILI PISTE CICLABILI E INSTALLAZIONE PASSAGGI PEDONALI PROTETTI	2016	386.840,00
D21I17000150004	SCUOLA 2 AGOSTO 1849 INTERVENTO AI SENSI DEL DM 14/01/2008 OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO 2^ STRALCIO FUNZIONALE*VIA SAFFI*OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO E ATTINENTI	2017	200.000,00
D23J17000120006	BANCHINE PORTUALI LATO PONENTE, DA PICCOLO SQUERO A DARSENA*VIA LATO PONENTE, DA PICCOLO SQUERO A DARSENA*INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE AREA PORTUALE CON AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA BANCHINE, LATO PONENTE, DA PICCOLO SQUERO A DARSENA	2017	1.160.000,00
D24E17000190004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI VIARIE ANNO 2017*VIA TERRITORIO COMUNALE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI VIARIE	2017	700.000,00
D25I17000090004	AMPLIAMENTO LOCULI CIMITERO DI SALA DI CESENATICO*VIA CAMPONE SALA*REALIZZAZIONE DI N. 501 LOCULI IN AMPLIAMENTO PRESSO IL CIMITERO DI SALA, REALIZZAZIONE DI SERVIZI IGIENICI, SISTEMAZIONE A VERDE E ALLACCI RETI FOGNANTI	2017	300.000,00
D26J17000800005	INTERVENTI STRUTTURALI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SU EDIFICI PUBBLICI STRATEGICI BENEFICIARI DI CONTRIBUTO ART.2 COMMA1 LETT B. PALAZZO MUNICIPALE*VIA MARINO MORETTI 4*INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL CORPO C DEL MUNICIPIO COMUNALE	2017	463.993,00
D27H17000940004	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PONTE MOBILE DI VIA ANITA GARIBALDI*VIA ANITA GARIBALDI*SOSTITUZIONE DEL FASCIAME IN LEGNO E SUCCESSIVA ASFALTATURA CORSIE CARRABILI	2017	236.000,00
D21D18000620004	RIPRISTINO GIARDINI A MARE NEL TRATTO COMPRESO TRA PIAZZA COSTA E I DIAMANTI*VIA CARMELI -MONTELLO*SISTEMAZIONE DEL VERDE SOSTITUZIONE PARTI DI PAVIMENTAZIONE E ARREDO URBANO	2018	400.000,00
D21E18000060004	VARIE STRADE COMUNALI*VIA VARIE*ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2018	50.000,00
D21G18000170004	COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA DEL TORRENTE PISCIATELLO E TRATTI DI CUCITURA ED INTEGRAZIONE DELLE PISTE CICLABILI ESISTENTI A CESENATICO*VIA PISCIATELLO, CAMPONE SALA E VIA CANALE BONIFICAZIONE*REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA CICLOVIA	2018	1.000.000,00
D22D18000150007	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI DEL COMUNE DI CESENATICO*VIA VARIE*RIFACIMENTO IMPIANTI SEMAFORICI E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	2018	44.300,00
D22F18000090004	EX DISCARICA LOCALITA' VALLONI*VIA CANNUCCETO_LOCALITÀ VALLONI*INTERVENTO FINALIZZATO ALL'INSTALLAZIONE DI MISURATORE DI PORTATA E AUTOCAMPIONATORE	2018	71.500,00
D23B18000280005	IMPIANTO PORTE VINCIANE*VIA PORTO CANALE*RIPRISTINO DEL SISTEMA DI DISSABBIAMENTO DELLE PORTE VINCIANE A DIFESA DELL'ABITATO DI CESENATICO	2018	50.000,00
D23B18000290005	IMPIANTO PORTE VINCIANE*PORTO CANALE*RIPRISTINO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI DELLE PORTE VINCIANE A DIFESA DELL'ABITATO DI CESENATICO	2018	200.000,00
D23I18000050004	REALIZZAZIONE DI SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI CESENATICO VIA SAFFI - VIA LITORALE MARINA- VIA CESENATICO- FRAZIONE DI SALA*VIA SAFFI, LITORALE MARINA, CESENATICO,SALA*REALIZZAZIONE DI SCAVI E POSA CONDOTTE PER IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA IN COMUNE DI CESENATICO	2018	622.866,00
D27G18000320004	VIE VARIE*VIA VARIE*RIFACIMENTI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ADEGUAMENTO LINEE	2018	250.000,00
D27H18001910004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MARCIAPIEDE DI VIALE CARDUCCI NEL LATO MARE DA VIALE DANTE A PIAZZA MARCONI E NEL LATO MONTE DA COLONIA AGIP A VIA ZARA*VIA CARDUCCI*OPERE DI SISTEMAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ASFALTATURA	2018	400.000,00
D27H18002180004	PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E REALIZZAZIONE INTERVENTI*VIA CESENATICO*RIFACIMENTO MANTO, REALIZZAZIONE DI ISOLE SALVA PEDONE RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE/VERTICALE	2018	48.920,00
D27J18000000004	CONDOTTA A MARE DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE PIAZZA VOLTA*PIAZZA VOLTA*RIPRISTINO CONDOTTA SCARICO A MARE	2018	160.000,00
D27J18000180004	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ACQUISIZIONE CPI*VIA ROMA*OPERE DI SOSTITUZIONE SERRAMENTI ED ATTINENTI PER ACQUISIZIONE CPI	2018	100.000,00

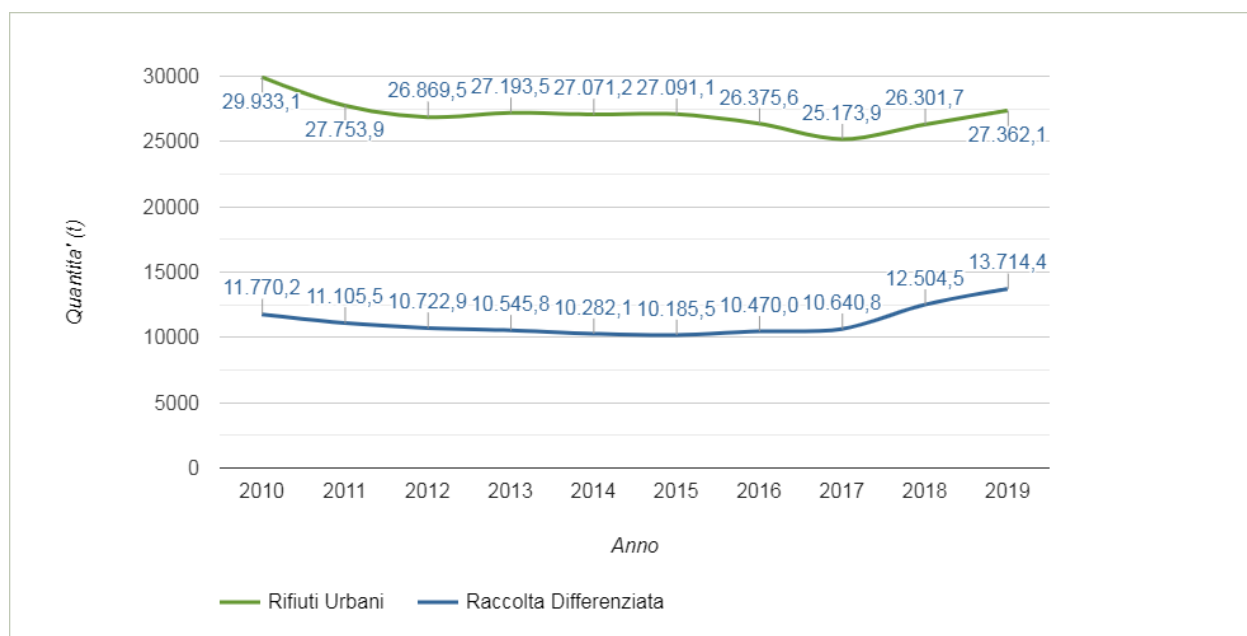
D27J18000250004	PISCINA COMUNALE DI CESENATICO*VIA VIALE AURELIO SAFFI*INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PISCINA COMUNALE DI CESENATICO	2018	1.486.308,00
D28B18000100005	REALIZZAZIONE DI PALA BEACH ALL'INTERNO DELL'AREA CORTILIZIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO PALA MADONNINA*VIA GIOVANNI FALCONE N. 1*REALIZZAZIONE DI STRUTTURA PRESSOSTATICA E SERVIZI ANNESSI	2018	211.779,00
D28C18000050004	REALIZZAZIONE DI AMPLIAMENTO LOCULI E AREA SPARGIMENTO CENERI CIMITERO CAPOLUOGO*VIA MAZZINI*REALIZZAZIONE N.165 LOCULI E AREA SPARGIMENTO CENERI	2018	318.000,00
D28F18000240003	VIA MAGRINI: AREA MERCATALE*VIA MAGRINI*INTERVENTO DI QUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA AREA PORTUALE CON ADEGUAMENTO SOSTENIBILE DELLE INFRASTRUTTURE NELL'AREA MERCATALE E MEI LUOGHI DI IMBARCO E SBARCO	2018	650.000,00
D29B18000040002	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO ALL'APERTO, PER LA PARTECIPAZIONE ALL' ""AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA QUALIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO REGIONALE*VIA VILLAMARINA*REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO ALL'APERTO DI TIPO POLIVALENTE, COMPRESIVO DI PISTA CICLISTICA, PISTA PER PATTINAGGIO E PERCORSO PER MOUNTAIN BIKE (CD. CICLODROMO);	2018	999.995,00
D29F18000350004	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE 2 AGOSTO 1849 STRALCIO FUNZIONALE*VIA SAFFI*OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO E ATTINENTI	2018	500.000,00
D21E19000010004	VIE VARIE*VIA VARIE*ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2019	50.000,00
D22D19000010001	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL PORTO CANALE LEONARDESCO DI CESENATICO MEDIANTE INSTALLAZIONE PROIETTORI A LED AD ALTA EFFICIENZA*VIA PORTO CANALE*COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL PORTO CANALE CESENATICO	2019	59.443,00
D22E19000020004	MANUTENZIONI STRAORDINARIE E MIGLIORIE A VERDE PUBBLICO E PARCO DI LEVANTE*VIA DEI MILLE*SISTEMAZIONE VERDE, CANCELLI DI ACCESSO ECC.	2019	100.000,00
D22I19000400001	TEATRO COMUNALE E SCUOLA PRIMARIA DA VINCI*VIA MAZZINI*SOSTITUZIONE DELL'UNITÀ REFRIGERANTE DEL TEATRO COMUNALE E REALIZZAZIONE DELLA LINEA VITA - INSTALLAZIONE DI APPARECCHIO PER TELECONTROLLO IMPIANTO TERMICO SCUOLA DA VINCI	2019	70.550,00
D23H19000080004	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE 2 AGOSTO 1849*VIA SAFFI*OPERE DI ADEGUAMENTO /MIGLIORAMENTO SISMICO , TRAMITE RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E RINFORZO AL COLLEGAMENTO DEL SOLAIO DEL 2° PIANO	2019	800.000,00
D23H19000310001	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DI VIALE TORINO*VIA TORINO*REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PRIMARIA,CON PALESTRA ANNESSA, DIREZIONE DIDATTICA, DUE CICLI SCOLASTICI	2019	6.526.760,00
D23J19000270004	ARENILE COMUNE DI CESENATICO*VIA ARENILE*LAVORI DI SOMMA URGENZA. RIPRISTINO DUNA A DIFESA DELL'ABITATO SULL'INTERO ARENILE DI CESENATICO	2019	10.000,00
D25C19000080004	ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE*VIA VARIE*LAVORI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2019	50.000,00
D25I19000100004	VIE VARIE*VIA VARIE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI VIARIE	2019	600.000,00
D25J19000100004	IMPIANTO PORTE VINCIANE*VIA PORTO CANALE*LAVORI DI SOMMA URGENZA PER INSTALLAZIONE DI DUE NUOVE CENTRALINE ELETTROMECCANICHE E OLEODINAMICHE INTERRATE PRESSO L'IMPIANTO DELLE PORTE VINCIANE DEL PORTO DI CESENATICO	2019	129.156,00
D26D19000040004	INSTALLAZIONE DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI IN PIAZZA DEL MONTE E PARCO DI LEVANTE*VIA PIAZZA DEL MONTE E PARCO DI LEVANTE*INSTALLAZIONE DI NUOVI SERVIZI IGIENICI AUTOPULENTI IN PIAZZA DEL MONTE E PARCO DI LEVANTE	2019	78.000,00
D26D19000100004	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO CESENATICO*VIA MAZZINI*REALIZZAZIONE DI N 60 LOCULI E 48 CELLE PER OSSARI	2019	153.000,00
D26E19000050004	STADIO COMUNALE*VIA SOZZI 2*INTERVENTI PRESSO LO STADIO COMUNALE PER OTTENIMENTO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	2019	22.204,00
D27G19000000004	RIFACIMENTI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ADEGUAMENTO LINEE*VIA VARIE*RIFACIMENTI IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2019	250.000,00
D27G19000090002	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE BANCHINE PORTUALI LATO DI LEVANTE E DI PONENTE FINO ALLE PORTE VINCIANE, E CONSOLIDAMENTO AI FRANGIFLUTTI*VIA DEL PORTO*OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE BANCHINE DEL PORTO , CONSOLIDAMENTO DEI FRANGIFLUTTI , MONTAGGIO DI PAVIMENTAZIONI IN CONTINUITA' CON QUELLE ESISTENTI	2019	1.162.957,00

D28B19000000004	REALIZZAZIONE DI SKATE PARK PARCO DI LEVANTE*VIA PARCO DI LEVANTE VIALE DEI MILLE*OPERE DI REALIZZAZIONE DI BASAMENTI, FONDAZIONI SIMILARI ALLE STRADALI, E REALIZZAZIONE DI RETE RACCOLTA ACQUE DI PRIMA PIOGGIA	2019	148.000,00
D28C19000010004	VIE VARIE*VIA VARIE*INTERVENTI COMPLETAMENTO PISTE CICLABILI	2019	60.000,00
D29B19000070004	RIFACIMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ADEGUAMENTO LINEE - LAVORI EXTRA CANONE 2019*VIA VARIE*RIFACIMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ADEGUAMENTO LINEE -	2019	250.000,00
D21C20000000001	INTEGRAZIONE IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA SUI MARCIAPIEDI DI VIALE G. CARDUCCI IN CESENATICO - PRIMO STRALCIO LAVORI*VIALE G. CARDUCCI*INTEGRAZIONE ILLUMINAZIONE MARCIAPIEDI VIALE G. CARDUCCI DI CESENATICO CON MODULI A LED ALTA EFFICIENZA	2020	130.000,00
D21E20000130004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI (ASILO NIDO, MUSEO MORETTI , PALAZZO TURISMO)*VIA VARIE*ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO, MUSEO CASA MORETTI, PALAZZO DEL TURISMO	2020	66.000,00
D21E20000140004	CIMITERO DEL CAPOLUOGO*VIA MAZZINI*AMPLIAMENTO LOCULI (N. 100) E REALIZZAZIONE DI AREA SPARGIMENTO CENERI	2020	170.000,00
D27B20000040004	REALIZZAZIONE TRATTO DI FOGNATURA BIANCA VIA DEL PORTO*VIA DEL PORTO*REALIZZAZIONE TRATTO DI FOGNATURA BIANCA	2020	45.859,00
D27C20000320001	SCUOLA PRIMARIA ""L. DA VINCI"" E SCUOLA PRIMARIA ""A. NEGRI""*VIA CABOTO 21 E DON MINZONI 23*REALIZZAZIONE ACCESSI SEPARATI E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE A GARANZIA DEL CORRETTO DISTANZIAMENTO COVID	2020	3.660,00
D27C20000340001	SCUOLA SECONDARIA DANTE ARFELLI E SCUOLA PRIMARIA DI SALA -*VIA SOZZI E VIA CANALE BONIFICAZIONE*ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA AULE	2020	16.748,00
D27C20000350001	SCUOLA PRIMARIA L.DA VINCI*VIA CABOTO*ADEGUAMENTO SPAZIO MENSA	2020	5.434,00
D27C20000360001	SCUOLA PRIMARIA DI SALA*VIA CAMPONE SALA*OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO ANTI COVID	2020	1.749,00
D27C20000370001	DIREZIONE DIDATTICA N. 1*VIA DELLA REPUBBLICA 113*ADEGUAMENTO SPAZI - INTERVENTO ANTI COVID	2020	1.676,00
D27C20000380001	SCUOLA PRIMARIA RICCI-ORTALI*VIA CESENATICO*INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO SPAZI - INTERVENTI ANTI COVID	2020	1.943,00
D27C20000390001	SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIE - SECONDARIE*VIA VARIE VIE*FORNITURE MATERIALE DI SEPARAZIONE	2020	10.864,00
D27C20000400001	SCUOLE PRIMARIE*VIA VARIE VIE*FORNITURA SEPRE - INTERVENTI ANTI COVID	2020	5.830,00
D27C20000410001	SCUOLA SECONDARIA DANTE ARFELLI E SCUOLA PRIMARIA DI SALA*VIA SOZZI E VIA CANALE BONIFICAZIONE*INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI ANTI COVID	2020	22.692,00
D27C20000420001	SCUOLA PRIMARIA RICCI-ORTALI E SCUOLA PRIMARIA DI SALA*VIA CESENATICO E VIA CAMPONE SALA*INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTI COVID AULE	2020	14.220,00
D27C20000430001	SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMO LUCCHI*VIA CESENATICO*INTERVENTI ANTI COVID ADEGUAMENTO ACCESSO	2020	3.063,00
D27C20000440001	PLESSI SCOLASTICI VARI*VIA VARIE VIE*INTERVENTI ANTI COVID MANUTENZIONE PER ADEGUAMENTO SPAZI	2020	25.076,00
D27C20000450001	POLO SCOLASTICO DI VILLAMARINA*VIA LITORALE MARINA*INTERVENTI ANTI COVID IMPIANTO ELETTRICO	2020	481,00
D27C20000460001	SCUOLA SECONDARIA DANTE ARFELLI*VIA SOZZI*INTERVENTI ANTI COVID MANUTENZIONE PER ADEGUAMENTO SPAZI	2020	16.373,00
D27H20000070005	RETE VIARIA DEL COMUNE DI CESENATICO*RETE VIARIA DEL COMUNE DI CESENATICO*MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI VIARIE ANNO 2020	2020	1.000.000,00
D28H20000860004	SKATEPARK COMUNALE*VIA DEI MILLE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA ESTERNA	2020	36.203,00
D29D20000240004	PRESEPE DELLA MARINERIA*PORTO CANALE DI CESENATICO, MUSEO DELLA MARINERIA*ALLESTIMENTO TECNICO E ORGANIZZAZIONE DI INTRATTENIMENTI CON AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI	2020	50.000,00
D29D20000250002	PROTOCOLLO DI INTESA STIPULATO CON LA COOPERATIVA STABILIMENTI BALNEARI DI CESENATICO PER L'ATTIVITA' DI ANIMAZIONE TURISTICA NELLE SPIAGGE LIBERE*SPIAGGE LIBERE*PROTOCOLLO DI INTESA STIPULATO CON LA COOPERATIVA STABILIMENTI BALNEARI DI CESENATICO PER L'ATTIVITA' DI ANIMAZIONE TURISTICA NELLE SPIAGGE LIBERE	2020	37.732,00

D29F20000110004	REALIZZAZIONE E RIFACIMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - LAVORI EXTRA CANONE 2020*VARIE VIE*INSTALLAZIONE NUOVI PUNTI LUCE E RIFACIMENTO LINEE ELETTRICHE, SOSTITUZIONE QUADRI ELETTRICI OBSOLETI E/O VETUSTI	2020	300.375,00
-----------------	--	------	------------

- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine:

Anno	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2019	25.971	13.714,44	27.362,08	50,12	528,07	1.053,56
2018	25.933	12.504,54	26.301,74	47,54	482,19	1.014,22
2017	25.959	10.640,75	25.173,86	42,27	409,91	969,75
2016	25.781	10.469,97	26.375,63	39,7	406,11	1.023,06
2015	25.796	10.185,48	27.091,13	37,6	394,85	1.050,21
2014	26.016	10.282,09	27.071,24	37,98	395,22	1.040,56
2013	25.956	10.545,79	27.193,53	38,78	406,29	1.047,68
2012	25.423	10.722,90	26.869,50	39,91	421,78	1.056,90
2011	25.412	11.105,52	27.753,90	40,01	437,02	1.092,16
2010	25.633	11.770,16	29.933,14	39,32	459,18	1.167,76



3.1.2. **Controllo strategico.** A seguire, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Le modalità del controllo strategico (capo 5 del Regolamento), sono attive nella predisposizione

dei due principali strumenti, la relazione di inizio mandato dell'anno 2016 ed il Documento Unico di Programmazione (che ha sostituito l'annuale Relazione Previsionale e Programmatica). Non risulta istituita formalmente l'unità preposta al controllo strategico, per le ragioni già rappresentate. In relazione ai quesiti e alle risposte del questionario nella sezione 4 così si precisa: Le risposte sono chiaramente conseguenti alla mancata istituzione, al pari del controllo di gestione, anche di un servizio esclusivo di controllo strategico. L'attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, approvato contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione quale attuazione degli indirizzi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (a sua volta attuativo dei contenuti della Relazione di Inizio Mandato) viene monitorata dalla Giunta Comunale in corso di esercizio, tramite atti formali, ed è oggetto della Relazione sulla Performance prodotta dall'Organismo Indipendente di Valutazione

Valutazione delle performance: 3.1.3 Valutazione delle performance

La valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale dirigente e dipendente costituisce uno degli elementi portanti di un'amministrazione efficiente ed al servizio del cittadino. Il primo tassello è costituito senza dubbio dalla realizzazione ed applicazione di sistemi di valutazione coerenti con la struttura organizzativa dell'ente e con le finalità che si intendono perseguire.

Il Comune di Cesenatico gestisce il servizio relativo al Nucleo di Valutazione con gli altri Comuni aderenti all'Unione Rubicone e Mare consentendo così una uniformità dei criteri di valutazione dei dirigenti e degli incaricati di Posizione Organizzativa.

Il Nucleo di Valutazione è composto da tre membri esterni di comprovata e pluriennale esperienza nel campo della misurazione e valutazione della "performance" del personale dipendente negli enti pubblici. Al Nucleo spetta il compito di fornire un supporto tecnico nella costruzione di un sistema di valutazione che consenta sia di misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi che si è posta l'amministrazione, sia di attribuire il giusto riconoscimento a quanti si impegnano fattivamente per la crescita e l'implementazione di una amministrazione di qualità.

Si è proceduto quindi all'approvazione della metodologia di valutazione del Segretario Comunale, con delibera della Giunta Comunale n. 319 del 4.12.2017; dei dirigenti, con deliberazione della G.C. n. 436 del 28.12.2010; delle Posizioni Organizzative e di quella per il personale dipendente, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 34 del 29.03.2017.

La valutazione prende in considerazione: il raggiungimento degli obiettivi programmati; la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura; la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità; le competenze.

La metodologia prevede due ambiti di misurazione e valutazione della performance:

- La performance organizzativa che definisce la capacità di un'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e di soddisfare i bisogni della collettività per i quali è stata costituita.
 - La performance individuale che definisce ed evidenzia l'apporto del contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

La performance individuale si caratterizza per la ripartizione in due componenti: la prima relativa alla valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi di risultato e la seconda per la valutazione dei comportamenti del singolo dipendente.

La scala di valutazione relativa agli obiettivi è costituita da tre gradini a ciascuno dei quali è attribuito uno specifico punteggio e corrispondono ai diversi livelli di raggiungimento degli obiettivi: non raggiunto; parzialmente raggiunto; raggiunto.

Anche la parte della scheda relativa alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura è costituita da tre gradini: bassa qualità del contributo; media qualità del contributo; alta qualità del contributo.

Per la valutazione relativa alla performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità i tre gradini sono i seguenti: performance bassa; performance media; performance alta.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti vengono presi in considerazione:
Organizzazione

(capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione e di realizzare gli stessi, di adattarsi ai cambiamenti); Innovazione (capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivarsi a livello tecnologico / organizzativo / procedurale); Collaborazione, comunicazione e integrazione (capacità dimostrate di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi); Orientamento al Cliente (capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e distorta delle norme al fine della soddisfazione del Cliente interno (Collega) ed esterno (Cittadino/Utente) all'Amministrazione e del raggiungimento di alti traguardi qualitativi del servizio); Valutazione dei propri Collaboratori (capacità dimostrata di perseguire l'intero processo valutativo nei confronti dei propri Collaboratori e di differenziare i giudizi)

La performance organizzativa e quella individuale hanno ciascuna un peso pari al 50% del totale.

La valutazione del personale dirigente avviene attraverso i seguenti step:

- dopo l'approvazione del Bilancio di previsione relativo all'esercizio di riferimento, si procede all'approvazione del PEG che contiene le schede nelle quali sono indicati gli obiettivi assegnati ed, eventualmente, il relativo peso;
- verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi, nei mesi di settembre/ottobre
- valutazione finale alla chiusura dell'anno.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:.

Si elencano le deliberazioni consiliari riguardanti indirizzi e piani relativi alle società partecipate:

Data	N.	Oggetto
01/08/2016	64	INDIRIZZI PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI PARTECIPATE
23/06/2017	44	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE. ART.24 DEL DLGS 175/2016
30/07/2018	40	REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INDIRIZZO E CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE: MODIFICA DELL'ART.12 E ISTITUZIONE DEL COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO E DI CONTROLLO
21/12/2018	71	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2018 DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
19/12/2019	81	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2019 DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
22/12/2020	72	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2020 DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Il controllo sugli organismi partecipati, di cui al Capo 6 del Regolamento dei Controlli Interni, trova attuazione nelle modalità operative previste dal separato Regolamento per le attività di indirizzo e controllo. Il Comune di Cesenatico a fine 2019 deteneva partecipazioni in sette società (tre per azioni, una a responsabilità limitata e tre consortili per azioni o a responsabilità limitata), Nel mese di Gennaio 2019 il Comune di Cesenatico ha alienato l'intera partecipazione societaria in Terme S.Agnese Spa, come disposto dal piano di razionalizzazione delle partecipazioni. Delle sette partecipazioni detenute, sono due riguardano società cosiddette "in house" e affidatarie di servizi comunali: Cesenatico Servizi srl, partecipata dal Comune al 100%, affidataria dei servizi manutentivi

per strade, verde, edifici, e ATR srl, partecipata dal Comune di Cesenatico al 6,4%, affidataria dei servizi di trasporto scolastico e di gestione delle soste a pagamento. Nelle altre quattro società (Agenzia Mobilità Romagnola srl, Lepida scpa, Romagna Acque Spa, Start Romagna Spa e Unica Reti Spa) la quota di partecipazione è minima e non registrano affidamenti diretti da questo Comune, trattando principalmente la realizzazione ed il mantenimento di infrastrutture e servizi a livello extra comunale. Ogni anno il Consiglio Comunale approva il piano di razionalizzazione delle partecipazioni, aggiornando le azioni e motivando. Tale atto viene inviato alla Corte dei Conti e per contenuti trasferito nei monitoraggi del sistema OOPP del Mef. Le ultime rilevazioni sono aggiornate alla data del 31/12/2019. Anche in sede di Rendiconto e di Consolidato si operano visure ed estrazione dei bilanci approvati per le dovute conciliazioni contabili ed amministrative. Dal 2018 è operativo il Comitato per le attività di indirizzo e controllo sulle società partecipate, che nel corso del 2019 si è riunito per l'esame della proposta di Bilancio di Esercizio 2018 della partecipata Cesenatico Servizi srl. A fine 2018 era stata esaminata la proposta di Bilancio previsionale e budget 2019 della medesima società. Dal 2020 il Comitato viene convocato ad esprimersi anche per le variazioni dei budget della partecipata Cesenatico Servizi. Si conferma altresì che le relazioni semestrali delle società partecipate vengono pubblicate nella apposita Sezione del Sito Comunale (Amministrazione Trasparente/Enti Controllati/ Società Partecipate), così come i risultati dei Bilanci di Esercizio, in genere approvati successivamente al Rendiconto Comunale, costituiscono componente della Relazione sulla salvaguardia degli equilibri e del Bilancio Consolidato. A seguito dei rilievi espressi si è avviata una indagine fra tutte le società partecipate riguardo il rispetto degli artt.6 comma secondo (valutazione del rischio ambientale) e 11, comma del TUSP dlgs 175/2016 (composizione del Consiglio di Amministrazione). Valutazioni del rischio di crisi ambientale per il 2019 risultano approvate dalle suddette società: - ATR dal 20/11/2019 come da allegata comunicazione del 10/02/2021; - Romagna Acque Spa con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.150/2017, come da comunicazione del Presidente del 10/02/2021; - Unica Reti Spa dal 2016 come da comunicazione dell'Amministratore Unico del 17/02/2021; - Lepida Spa (ora Scpa) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25/03/2019, come da comunicazione del 8/02/2021. Si allegano i riscontri pervenuti inoltre dalla Società Cesenatico Servizi srl, ATR srl, oltre che da Romagna Acque Spa, Lepida Scpa ed Unica Reti. Non sono pervenuti riscontri, quindi si conferma la non disponibilità di informazioni da parte di Start Romagna Spa (partecipata da questo Comune per lo 0,135%) e AMR Scrl (partecipata da questo Comune per lo 0,81%).

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	40.696.791,12	40.270.841,81	42.496.325,10	38.569.092,14	37.604.517,82	-7,60%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.820.159,66	1.645.339,78	5.808.624,78	9.554.431,94	7.743.231,47	
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	1.889.457,66	4.057.499,86	3.621.105,91	
TOTALE	42.516.950,78	41.916.181,59	48.304.949,88	52.181.023,94	48.968.855,20	+15,17%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	28.240.882,59	29.078.834,58	30.243.601,18	30.133.733,54	28.771.937,57	+1,88%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.314.640,02	2.683.270,02	3.034.929,41	5.153.939,76	6.640.974,98	+186,91%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	3.697.601,83	3.432.297,13	3.981.042,18	3.261.200,58	1.911.014,94	-48,32%
TOTALE	34.253.124,44	35.194.401,73	37.259.572,77	38.548.873,88	37.323.927,49	+8,97%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.962.966,97	7.298.829,09	7.108.835,67	6.217.099,95	5.808.484,83	-16,58%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.962.966,97	7.298.829,09	7.108.835,67	6.217.099,95	5.808.484,83	-16,58%

1.2. Indicatori della tempestività dei pagamenti.

Nel corso degli anni ha assunto una importanza crescente il calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti, associato alla fatturazione elettronica tramite la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC gestita dal Mef).

I risultati registrati nel calcolo di tempo medio ponderato di ritardo o anticipo nell'effettuazione dei pagamenti di transazioni commerciali con la regola standard dei 30 giorni da ricevimento fattura, è il

seguinte:

Anno	Indicatore TP in giorni (+ per ritardo, - per anticipo)
2016	+ 27,43
2017	+ 26,56
2018	+ 7,22
2019	+ 6,87
2020	- 4,12

Ciò ha consentito, congiuntamente alla riduzione del debito commerciale nel 2020 rispetto al 2019, di derogare all'obbligo di costituzione nel 2021 del Fondo di garanzia dei Debiti Commerciali, come constatato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.25 del 24/02/2021.

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	40.696.791,12	40.270.841,81	42.496.325,10	38.569.092,14	37.604.517,82
Spese titolo I	28.240.882,59	29.078.834,58	30.243.601,18	30.133.733,54	28.771.937,57
Rimborso prestiti parte del titolo III	3.697.601,83	3.432.297,13	3.981.042,18	3.261.200,58	1.911.014,94
Saldo di parte corrente	8.758.306,70	7.759.710,10	8.271.681,74	5.174.158,02	6.921.565,31
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate titolo IV	1.820.159,66	1.645.339,78	5.808.624,78	9.554.431,94	7.743.231,47
Entrate titolo VI **	0,00	0,00	1.889.457,66	4.057.499,86	3.621.105,91
Totale titoli (IV+V)	1.820.159,66	1.645.339,78	5.808.624,78	9.554.431,94	7.743.231,47
Spese titolo II	2.314.640,02	2.683.270,02	3.034.929,41	5.153.939,76	6.640.974,98
SALDO DI PARTE CAPITALE	-494.480,36	-1.037.930,24	2.773.695,37	4.400.492,18	1.102.256,49

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza 2020. Quadro Riassuntivo.*

Riscossioni	(+)	46.377.142,11
Pagamenti	(-)	42.439.859,32
Differenza	(+)	3.937.282,79
Residui attivi	(+)	56.341.857,88
Residui passivi	(-)	6.958.966,14

Differenza		49.382.891,74
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-1.943.322,52

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Accantonato	13.087.237,52	20.512.454,47	30.605.868,67	34.532.007,48	39.892.397,58
Vincolato	460.500,57	1.224.367,36	4.410.398,70	9.385.754,62	14.281.526,45
Destinato	3.140.290,28	2.387.731,88	539.775,08	257.265,17	610.910,46
Risultato netto	-3.390.430,88	-3.168.640,76	-2.895.421,87	-2.202.569,22	-1.943.322,52

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	3.393.460,19	5.830.325,53	6.580.168,25	10.517.451,04
Totale residui attivi finali	26.362.364,34	25.191.514,03	37.388.701,19	49.673.262,97	56.341.857,88
Totale residui passivi finali	11.281.253,54	6.949.052,12	7.448.132,00	6.428.930,12	6.958.966,14
FPV per spese correnti	138.914,32	35.000,00	314.569,70	397.057,80	849.351,42
FPV per spese in conto capitale	1.644.598,99	645.019,15	2.795.704,44	7.454.985,25	5.669.479,39
Risultato di amministrazione	13.297.597,49	20.955.902,95	32.660.620,58	41.972.458,05	53.381.511,97
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Totale	17.168.033,77	5.905.301,67	2.843.701,24	4.207.633,27	7.822.132,80

3.6. Ripianamento disavanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Totale	876.588,27	191.752,83	191.752,83	191.752,83	0,00

RESIDUI ATTIVI Primo anno delmandato 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	8.349.350,65	4.752.530,00	513.198,28		4.110.018,93	12.300.566,61	16.410.585,54
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	511.551,60	374.127,84			137.423,76	504.334,57	641.758,33
Titolo 3 - Extratributarie	8.767.947,35	1.574.758,16		5.036.020,35	2.157.168,84	1.577.589,04	3.734.757,88
Titolo 4 - In conto capitale	6.407.070,13	1.650.259,07		208.273,30			
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.008.643,99	730.601,92			278.042,07		278.042,07
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	361.431,23	164.874,04			196.557,19	180.161,20	376.718,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	25.405.994,95	9.247.151,03		4.731.095,37	11.427.748,55	14.934.615,79	26.362.364,34

1.

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno delmandato 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	21.825.748,74	4.122.422,86		242.903,38	17.460.422,50	6.684.906,68	24.145.329,18
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.050.220,29	495.876,02		1.994,31	552.349,96	437.209,64	989.559,60
Titolo 3 - Extratributarie	9.863.789,56	1.507.548,99	16.030,86		8.372.271,43	1.037.759,89	9.410.031,32
Titolo 4 - In conto capitale	12.803.517,58	904.493,43		1.102.736,18	10.796.287,97	5.927.009,79	16.723.297,76

Titolo 5 - Accensione di prestiti	3.874.957,96	1.735.407,55			2.139.550,41	2.705.927,30	4.845.477,71
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	255.028,84	44.345,53			210.683,31	17.479,00	228.162,31
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	49.673.262,97	8.810.094,38		1.331.603,01	39.531.565,58	16.810.292,30	56.341.857,88

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	5.715.521,36	5.182.462,05		226.672,67	306.386,64	6.805.845,92	7.112.232,56
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.299.911,78	1.076.520,91		135.615,03	87.775,84	400.444,02	488.219,86
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Spese per chiusura anticipazione del Tesoriere	6.133.827,40	6.133.827,40	0,00	0,00	0,00	2.673.452,17	2.673.452,17
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	1.070.642,28	842.309,87	0,00	0,00	228.332,41	779.016,54	1.007.348,95
Totale titoli 1+2+3+4	14.219.902,82	13.235.120,23		362.287,70	622.494,89	10.658.758,65	11.281.253,54

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	4.542.372,55	3.918.427,49	0,00	108.900,10	515.044,96	4.330.969,87	4.846.014,83
Titolo 2 – Spese in conto capitale	821.109,21	496.116,01	0,00	53.616,88	71.376,32	705.533,13	776.909,45
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	1.265.448,36	1.028.657,99	0,00	0,00	236.790,37	1.099.251,49	1.336.041,86
Totale titoli 1+2+3+4	6.428.930,12	5.443.201,49	0,00	162.516,98	823.211,65	6.135.754,49	6.958.966,14

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2020

	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	3.029.938,21	2.132.043,72	3.278.615,96	5.775.125,55	3.244.699,06	17.460.422,50
Titolo 2	1.940,00	0,00	19.233,77	104.177,99	426.998,20	552.349,96
Titolo 3	1.158.803,29	377.960,98	2.381.156,14	2.607.444,49	1.846.906,53	8.372.271,43
Titolo 4	3.878.284,81	171.179,79	84.613,66	458.681,12	6.203.528,59	10.796.287,97
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	80.453,74	0,00	0,00	315.993,23	1.743.103,44	2.139.550,41
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	178.079,89	8.824,88	6.756,91	15.281,63	1.741,00	210.683,31
Totale	8.327.499,94	2.690.009,37	5.770.376,44	9.276.704,01	13.466.976,82	39.531.565,58

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2020

	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	92.174,29	112.081,28	68.393,50	94.881,39	147.514,50	515.044,96
Titolo 2	0,00	2.440,00	66.866,55	0,00	2.069,77	71.376,32
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	196.252,46	5.205,83	12.524,18	11.589,32	11.218,58	236.790,37
Totale	288.426,75	119.727,11	147.784,23	106.470,71	160.802,85	823.211,65

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	E	E	E

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno durante il mandato. In precedenza 2013.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: nessuna durante il mandato.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione 2021)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	39.591.235,63	36.158.938,50	34.067.353,98	35.630.240,12	37.334.031,00
Popolazione residente	25.781	25.959	25.933	25.936	25.973
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.535,67	1.392,92	1.313,67	1.373,78	1.437,42

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL (valore massimo 10%):

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,99%	0,85%	0,68%	0,65%	0,76%

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata.** Nel periodo considerato l'Ente non ha in corso né attivato contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. I dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL,

sono i seguenti:

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	150.916.930,97
Immobilizzazioni materiali	166.051.405,60		
Immobilizzazioni finanziarie	16.450.790,26		
rimanenze	84.318,36		
crediti	19.985.741,80	Fondi rischi e oneri	613.093,47
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	TFR	15.074,10
Disponibilità liquide	0,00	debiti	50.869.988,00
Ratei e risconti attivi	127.323,37	Ratei e risconti passivi	284.492,85
totale	202.699.579,39	totale	202.699.579,39

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 52.538,45	Patrimonio netto	€ 143.916.572,15
Immobilizzazioni materiali	€ 163.489.292,56		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 14.281.709,03		
rimanenze	€ 0,00		
crediti	€ 24.937.488,84		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Fondi rischi e oneri	€ 8.811.967,02
Disponibilità liquide	€ 10.797.196,97	debiti	€ 44.292.997,14
Ratei e risconti attivi	€ 144.316,29	Ratei e risconti passivi	€ 16.681.005,83
totale	€ 213.702.542,14	totale	€ 213.702.542,14

7.2. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO 2016

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	€ 41.367.873,29
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	€ 34.187.901,52
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ 7.179.971,77
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-€ 280.925,50
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 786.494,84

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€	7.685.541,11
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€	7.357.749,99

CONTO ECONOMICO 2020

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	€	37.516.902,53
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	€	39.975.648,42
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-€	2.458.745,89
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-€	46.463,81
TOTALE RETTIFICHE (D)	-€	12.677,34
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€	1.381.342,02
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-€	1.136.545,02
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-€	1.476.031,93

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non sussistono a fine mandato debiti fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale.

a. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	6.250.081,07	6.250.081,07	6.250.081,07	6.250.081,07	6.250.081,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.802.462,94	5.963.875,92	6.038.017,73	6.117.979,31	5.620.221,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI/NO	SI	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,55%	20,51%	19,96%	20,30%	19,53%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale* Abitanti	225,07	229,74	232,83	235,89	216,39

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti Dipendenti	172	169	168	167	173

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: **non esistono Aziende Speciali o Istituzioni del Comune di Cesenatico.**

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, per il personale non dirigente:

COMUNE CESENATICO	Fondo personale dirigente	Fondo personale non dirigente
2016	€ 126.135,09	€ 596.306,40
2017	€ 150.842,11	€ 657.600,12
2018	€ 150.842,11	€ 543.152,23
2019	€ 150.842,11	€ 592.415,72
2020	€ 150.842,11	€ 569.098,24

In merito a provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 edell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) si dichiara che non sono avvenute esternalizzazioni nel periodo 2016 – 2020.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

- Rilievi della Corte dei conti in attività di controllo. L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale della Corte dei Conti. L'Ente non è stato destinatario di sentenze.

1. *Rilievi dell'Organo di revisione.* L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPATI

A seguire, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Nel corso del 2019 sono stati riformulati con Cesenatico Servizi srl i due principali contratti riguardanti la manutenzione delle strade e degli arenili, e la manutenzione del verde pubblico. Con ATr è stato invece rinnovata la Convenzione riguardante il trasporto scolastico. Tali contratti attuano e sicuramente indirizzi strategici e operativi, pur contenuti in atti a definizione bilaterale. Si ribadisce che l'individuazione delle società partecipate a controllo pubblico viene annualmente verificato in sede di approvazione degli annuali piani di razionalizzazione da parte del Consiglio Comunale. La risposta è riferita a società a totale partecipazione pubblica, incluse nel perimetro ma in virtù delle minime quote al Comune di Cesenatico non competono poteri diretti di controllo, anche tramite specifici coordinamenti di soci. Il principale report informativo è costituito dalla Relazione sul Bilancio di Esercizio. Alcune delle società (ATR, Start, Unica Reti, Amr, Lepida, Romagna Acque) producono relazioni semestrali sull'andamento gestionale, con particolare riferimento agli aspetti economici e finanziari. Per le Società Romagna Acque Spa e AMR Scrl è operativo un organismo denominato Coordinamento Soci con funzioni di indirizzo e controllo sulle proposte di deliberazione degli Organi Sociali.

- 1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.
- 1.2.** Non sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società in house controllata:

Forma giuridica Tipologia di società	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto Della società	Fatturato registrato	Risultato di esercizio
Cesenatico Servizi srl – Esercizio 2015	100,00	651.142,00	10.220.268,00	76.022,00
Cesenatico Servizi srl – Esercizio 2016	100,00	652.718,00	6.102.631,00	1.176,00
Cesenatico Servizi srl – Esercizio 2017	100,00	989.622,00	4.023.367,00	539,00
Cesenatico Servizi srl – Esercizio 2018	100,00	992.932,00	3.683.261,00	3.310,00
Cesenatico Servizi srl – Esercizio 2019	100,00	1.008.805,00	3.457.573,00	15.872,00

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione al capitale sociale	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Ateco	B	C				
Romagna Acque Spa				50.568.234,00	1,315%	414.759.151,00	7.041.108,00
Unica Reti Spa	682002			8.815.663,00	2,409%	212.572.503,00	2.473.589,00
Atr Scrl	522150			5.865.780,00	6,173%	5.915.765,00	0,00
Start Romagna Spa	493100			70.755.578,00	0,136%	30.164.779,00	93.317,00
AMR scrl	522190			371.456,00	0,809%	3.140.675,00	-162.813,00
Lepida Spa	620200			60.196.814,00	0,001%	73.235.604,00	88.539,00

Acer				8.184.985,00		8.705.843,00	17.351,00
Asp				1.773.692,00		16.845.741,00	200.458,00
Fondazione Centro Ricerche marine	721909			877.417,00		460.315,00	13.921,00
Fondazione La Nuova Famiglia				584.914,00		1.066.886,00	8.873,00

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Terme S.Agnese Spa	Cessione intero pacchetto azionario	Contratto di vendita del 15/01/2019 alla medesima società	Riscossone rateizzata in 20 anni

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cesenatico che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 4/04/2021

Lì 19/04/2021

IL SINDACO
