



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì - Cesena

Via M. Moretti n.4 C.F. 00220600407 Tel.0547/79111 fax 0547/83820

**Settore: SETTORE 3**

**Servizio: SEGRETERIA GENERALE**

## **Determinazione N. 779 del 16/11/2017**

**Oggetto: ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE - INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI GESTIONE**

### **IL DIRIGENTE**

- Visto:

- La deliberazione della Giunta Comunale n.183 in data 18 giugno 2017, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione e la gestione di un elenco di Avvocati esterni cui conferire incarichi di assistenza e patrocinio legale, nei casi in cui sia stata accertata l'impossibilità, da parte del personale comunale, di svolgere l'incarico;
- L'avviso pubblico protocollo n.27342 in data 14 luglio 2017 pubblicato sul sito web del Comune di Cesenatico dal 15 luglio al 15 settembre 2017;
- che sono pervenute complessivamente n.82 richieste di iscrizione, di cui 1 al momento non accoglibile in quanto sprovvista del richiesto periodo di iscrizione nell'Albo;
- che il bando in parola ha previsto la possibilità di iscrizione in non più di 2 sezioni per tipologia di contenzioso;
- che è stato predisposto un unico elenco in ordine strettamente alfabetico, assegnando un numero progressivo ad ogni richiedente e contrassegnando con una "X" la/e sezione/i di contenzioso;
- Visto l'art.7 comma 6 e segg. Del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;
- Visti gli artt.4 e 17 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50;
- Visto il punto 5) dell'avviso pubblico che fissa i principi per gli affidamenti, ed in particolare la lettera f) del medesimo articolo che stabilisce un principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco all'interno delle sezioni;

- Ritenuta quindi la necessità di individuare le modalità idonee a permettere condizioni di parità e uguaglianza fra i candidati;
- Attesa l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012, da parte del sottoscritto dirigente firmatario;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Attesa la regolarità tecnica del presente provvedimento;

#### DETERMINA

- Di prendere atto che sono pervenute n.82 domande, di cui 1 al momento non accoglibile per insufficiente periodo di iscrizione nell'Albo, per la formazione e la gestione di un elenco di Avvocati esterni cui conferire incarichi di assistenza e patrocinio legale, come in premessa indicato;
- di pubblicare l'elenco contenente n.81 domande valide, allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A", ai sensi D.Lgs. 33/2013 e della successiva delibera ANAC n.50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" nel sito del Comune di Cesenatico, sezione trasparenza;
- di individuare, ai sensi punto 5) dell'avviso pubblico, per garantire condizioni di parità e uguaglianza fra i candidati, un principio di rotazione gestito con le seguenti modalità:
  - \* predisposizione di 5 contenitori, corrispondenti alle 5 tipologie di contenzioso, ed in ognuno di essi inserire i bigliettini con i numeri corrispondenti agli Avvocati che hanno chiesto l'iscrizione nelle medesime sezioni (fino ad un massimo di 2); se lo stesso Avvocato ha chiesto l'iscrizione in 2 sezioni, in entrambe verrà inserito un bigliettino avente il numero assegnato all'Avvocato nell'elenco generale;
  - \* ogniqualvolta ci sarà la necessità di affidare un incarico si procederà al sorteggio di n.5 bigliettini all'interno del contenitore riferito alla tipologia di contenzioso di che trattasi;
  - \* richiesta di preventivo e conferma possesso requisiti ai 5 candidati sorteggiati;
- di procedere nello stesso modo sino a completo esaurimento dell'elenco per ogni sezione di contenzioso;
- di predisporre, per una migliore organizzazione della procedura, n.5 sottoelenchi corrispondenti a ciascuna delle tipologie di contenzioso previste;
- di affidare gli incarichi sulla base delle indicazioni dell'avviso pubblico prot.n.27342 del 14 luglio 2017.

La P.O. – Servizio Segreteria  
CEREDI SILVANA

IL DIRIGENTE  
GAVAGNI TROMBETTA IRIS