

# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE 4

Unità di Progetto Ambiente



## DISCIPLINARE TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI  
DELLA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E DELLE AREE DESTINATE A  
PARCHEGGIO PUBBLICO  
DI PROPRIETÀ o NELLA DISPONIBILITÀ DEL COMUNE DI CESENATICO

### 1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE TECNICO

1. Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'affidamento della manutenzione di aree a verde di proprietà comunale o nella disponibilità del Comune di Cesenatico a cittadini singoli o associati, o che dichiarino di volersi associare; associazioni di volontariato, culturali, sportive, anche non riconosciute formalmente; istituti scolastici o singole classi; condomini; attività turistico-ricettive; imprese e/o attività economico-commerciali in genere, dando priorità alle realtà locali.

2. L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base al suo reale utilizzo e alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

### 2. DEFINIZIONI

1. L'affidamento consiste nell'esecuzione di interventi di inerbimento, piantumazione, arredo e nella manutenzione ordinaria delle aree a verde o parcheggi comunali e del relativo patrimonio arboreo in proprietà o nella disponibilità del Comune di Cesenatico.

2. Le aree oggetto del presente disciplinare sono quelle aree in proprietà o disponibilità del Comune di Cesenatico destinate alla conservazione ed alla creazione di parchi pubblici di quartiere, a parcheggio, a verde stradale quali, a carattere non esaustivo,

- aiuole;
- rotatorie stradali;
- giardini e parchi comunali;
- giardini a mare;
- aree a verde pubblico;
- alberature stradali;
- campi da gioco situati nelle aree a verde attrezzate;
- percorsi ciclabili e ciclopeditoni e aree adiacenti;

in tali aree è vietata qualsiasi costruzione stabile e a seguito di valutazione tecnico-funzionale e estetica da parte dell' Unità di Progetto Ambiente, sono ammesse solo costruzioni di carattere provvisorio e arredi, quali, a carattere non esaustivo:

per le zone d'ombra: pergolati e gazebo aventi dimensioni non superiori a mt. 4,00x4,00;  
per gli arredi: panchine, cestini e tavoli;  
giochi bimbi (a norma con le leggi vigenti in materia);  
impianti di irrigazione e fontane

## **2. BIS FORME DI GESTIONE E COLLABORAZIONE**

1. L'affidamento a soggetti esterni nella gestione delle aree oggetto del presente disciplinare può avvenire attraverso le seguenti modalità: **a) Concessione; b) Adozione; c) Sponsorizzazione.**

### **a) CONCESSIONE**

Con il termine "concessione" si vuole intendere sia la concessione propriamente detta, ai sensi della Parte III del D. Lgs. 50/2016, che il Partenariato Pubblico Privato o la Finanza di Progetto, ai sensi della Parte IV del Codice. Con la Concessione il soggetto interessato dovrà utilizzare l'area ed agire in modo da sistemare la stessa per le proprie finalità assicurandone il decoro urbano. In questo caso il Comune delega il Concessionario a gestire interamente l'area verde per un periodo pluriennale, rimanendo titolare delle sole funzioni di alta sorveglianza, che esercita in modo discontinuo attraverso i propri uffici e nel rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione di specifico disciplinare. La concessione è onerosa e prevede il pagamento di un canone annuo al Comune da parte del Concessionario, o una prestazione di servizi quantificati secondo un piano economico-finanziario, correlato alla possibilità di utilizzazione dell'area per attività a valenza economica. In caso di contiguità dell'area oggetto di concessione con impianti sportivi comunali, la concessione stessa potrà prevedere l'estensione dell'affidamento a tali impianti. Caratteristica fondamentale della concessione è il potenziamento dell'offerta di attività ricreative, ludiche, sportive, sociali e ambientali.

### **b) ADOZIONE**

Con il termine "adozione" si intende l'iniziativa di volontariato, quindi non identificabile come sponsorizzazione ai fini commerciali, finalizzata all'esecuzione di interventi di inerbimento, piantumazione, arredo e/o alla manutenzione delle aree oggetto del presente disciplinare, generalmente limitata ad aree di piccola estensione, e con possibilità di svolgervi attività e di gestire i servizi ad esse inerenti, svolte da privati, associazioni, Enti o cittadini a titolo gratuito. La Adozione si caratterizza per una maggiore cura dell'area rispetto a quella normalmente esercitabile dal Comune al fine di migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini. In ogni modo le attività compiute dall'Affidatario nelle aree comunali oggetto del presente disciplinare non possono limitare in alcuna maniera la funzione e la destinazione pubblica in origine assegnatagli. L'iniziativa dell'Amministrazione comunale è finalizzata essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche per promuovere una maggiore partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni e al contempo migliorare il decoro e la fruibilità degli stessi. Ove esistenti gli impianti di irrigazione, il Comune si farà carico dei consumi di acqua, mentre l'affidatario si occuperà della loro manutenzione. Il Comune si riserva, comunque, la possibilità di promuovere l'adozione di aree verdi, mediante l'erogazione di un contributo simbolico, una tantum, commisurato alle dimensioni e alla specificità dell'area, in maniera tale da non assumere le caratteristiche di corrispettivo prestazionale. Per le aree residuali e prive di interesse pubblico può essere concesso l'utilizzo esclusivo ai cittadini residenti che ne manifestino l'interesse.

### **c) SPONSORIZZAZIONE**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 1322, 1350 e 1174 c.c., come dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016, per "contratto di sponsorizzazione" si intende un contratto atipico, a titolo oneroso a prestazioni corrispettive in forza del quale una parte (detta "sponsor") si obbliga a versare una somma di denaro (sponsorizzazione propria) o a fornire beni e servizi (sponsorizzazione finanziaria) a favore di un terzo (detto "sponsée") che a sua volta si obbliga, nell'ambito di proprie iniziative, eventi e progetti, a diffondere il nome dello sponsor tramite prestazioni accessorie di veicolazione del marchio, del logo o di altri messaggi a favore dello sponsor in appositi spazi pubblicitari. Ai fini del presente regolamento sono individuati: i. come "Amministrazione" il Comune, parte di un contratto di sponsorizzazione; ii. come logo, marchio o segno distintivo le

rappresentazioni grafiche o le immagini o le rappresentazioni testuali utilizzate dallo sponsor come elemento illustrativo della propria attività o del proprio ruolo commerciale, da veicolare a fini pubblicitari. L'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione consente ad un soggetto esterno, ai soli fini manutentivi e di miglioramento estetico-qualitativo, di esercitarvi manifestazioni di pubblicità conformemente al presente Regolamento, al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione e al regolamento di pubblicità comunale. Il Comune esercita costantemente attività di controllo, mediante i propri Uffici, secondo le competenze di ciascuno. In ogni caso le modalità della pubblicità dovranno essere improntate a criteri di sobrietà, proporzionalità con la superficie dell'area, buon gusto e dovranno essere preventivamente concordate con gli Uffici competenti.

2. La Giunta comunale nel provvedere all'aggiornamento dell'elenco delle aree verdi, anche su proposta dei privati, può individuare gli elenchi nei quali inserire le specifiche categorie delle aree da affidare. In tale occasione potrà fissare l'entità dell'eventuale canone da corrispondere in caso di concessione e l'entità dell'eventuale contributo comunale da corrispondere per le aree affidate mediante adozione, demandandone la gestione del relativo procedimento al competente responsabile.

### **3. DISPOSIZIONI GENERALI**

1. L'istanza di affidamento, indirizzata al Sindaco del Comune di Cesenatico, contenente la proposta avanzata dal richiedente dovrà essere effettuata attraverso l'inoltro dell'apposito modello di istanza allegato al presente Regolamento e sarà oggetto di specifica istruttoria da parte dell'Ufficio Ambiente, da concludersi entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione, fatti salvi tempi superiori determinati da pareri di enti sovra-ordinati.

Nell'istanza stessa, come da modello sub1, dovranno essere indicati: l'area interessata, gli interventi proposti, l'elenco delle persone coinvolte nell'intervento, l'individuazione del responsabile del rapporto di affidamento.

2. Presso l'Unità di Progetto Ambiente sarà messo a disposizione dei futuri gestori, per la consultazione, l'elenco (allegato A) delle specie botaniche consentite (vedi Regolamento edilizio comunale), l'essenza prescelta dovrà essere preventivamente concordata con i tecnici dell'Unità di Progetto Ambiente ed inserita nel programma di gestione.

3. Farà parte dell'iter procedurale un sopralluogo sull'area prescelta, alla presenza dei tecnici dell'Unità di Progetto Ambiente, di Cesenatico Servizi, nonché del futuro affidatario stesso; a seguito del sopralluogo, valutato lo stato dell'area e il suo inquadramento nel contesto urbano, il programma di manutenzione e gestione presentato nell'istanza di affidamento verrà convalidato o, se ritenuto necessario, concordemente riformulato.

L'approvazione del programma verrà formalizzata attraverso la stipula della convenzione di affidamento e la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area, redatto dall'Unità di Progetto Ambiente, contenente la descrizione specifica dello stato dei luoghi ed un accurato e dettagliato rilievo fotografico.

4. In caso di concorso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto della proposta di intervento e delle modalità di gestione; della natura del soggetto richiedente, con priorità per istituti scolastici o singole classi; dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento; infine si potrà tener conto dell'ordine temporale nella presentazione della richiesta e qualora permanessero uguali requisiti, si procederà a sorteggio.

5. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione laddove esistente.

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità, in conformità a quanto stabilito nella convenzione. Eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unità di Progetto Ambiente.

6. Nel caso di aree recintate, il soggetto affidatario deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a propria cura e spese.

7. Fatti salvi diversi accordi e patti contrattuali, allo scadere della convenzione, o in caso di recesso anticipato, tutte le opere, le strutture e le migliorie apportate, (realizzate dall'affidatario previa autorizzazione dell'Unità di Progetto Ambiente), verranno acquisite al patrimonio comunale, senza che nulla sia dovuto all'affidatario.

#### **4. SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'affidamento può essere temporaneamente sospeso dall' Unità di Progetto Ambiente che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

Il soggetto affidatario deve sempre consentire, anche senza preavviso, l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico, per i quali gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Venute meno le necessità il Comune provvederà a riaffidare l'area all'affidatario e ove necessario alla stipula di nuova convenzione.

2. L'affidamento può essere revocato, senza che sia dovuto alcun indennizzo, dall'Ufficio che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

- per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate;
- previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi.  
In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno all'affidatario;
- previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area ~~a verde~~ o al programma di manutenzione come autorizzato;
- quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area ~~a verde~~ da parte del pubblico.

3. L' Unità di Progetto Ambiente che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

#### **5. DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO**

1. L'affidamento di aree destinate a verde avrà una validità di anni 3 (tre) e sarà tacitamente rinnovato.

L'affidamento decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 3 comma 3 del presente disciplinare.

2. Le parti possono recedere dall'accordo di affidamento dandone preavviso scritto con anticipo di almeno n. 60 (sessanta) giorni.

#### **6. CONTROLLI**

1. L'Unità di Progetto Ambiente, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati (Cesenatico Servizi), eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se necessario, gli interventi ed i lavori ritenuti opportuni e/o non eseguiti in relazione a quanto previsto nel presente disciplinare o stipulato nell'atto di convenzione e nel programma di manutenzione; in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell' art. 4 del presente disciplinare.



## IL COMUNE DI CESENATICO

Ringrazia \_\_\_\_\_ per la gestione e la cura di questa area

2. Qualora l'affidatario volesse esporre cartelli di dimensioni maggiori, comunque mai superiori a mt. 1,50x1,00, o diversi da quello sopra indicato, dovrà essere preventivamente autorizzato, rispettare le vigenti disposizioni in materia di Codice della Strada e pubblicità, facendosi carico dei necessari adempimenti presso gli Uffici Comunali competenti.

3. In virtù del beneficio pubblico derivante dalle attività di gratuita manutenzione delle aree in affidamento, l'apposizione di qualsiasi tipo di targa, **fatto salvo il caso delle aree affidate in concessione**, non sarà soggetta al canone di esposizione pubblicitaria e neppure all'occupazione di suolo pubblico, **ai sensi di quanto previsto dagli artt. 21 e 54 del *Regolamento per la***

***disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.***

4. Qualora l'affidamento riguardi aree in concessione al Comune da parte di Enti terzi, l'apposizione di qualsiasi tipo di targa è subordinata al preventivo n-o dei relativi proprietari, del quale si occuperà l'Ufficio preposto.

sub 1

## COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE 4

Unità di Progetto Ambiente



## MODELLO DI ISTANZA

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI  
DELLA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E DELLE AREE DESTINATE A  
PARCHEGGIO PUBBLICO  
DI PROPRIETA' o NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI CESENATICO

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
CESENATICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_, avendo preso  
visione delle aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde e  
disponibili per le adozioni/gestioni/manutenzioni, ritenuto di voler adottare l'area sita in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ identificata al catasto terreni al Fg. n. \_\_\_\_\_  
mappale n. \_\_\_\_\_ per circa mq \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla s.v. di poter

- ottenere in concessione;
- adottare;
- sponsorizzare;

l'area a verde o destinata a parcheggio pubblico e propone:

---

---

---

---

---

**DICHIARA**

di aver preso visione del disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici  
della manutenzione di aree a verde e del patrimonio arboreo in proprietà o disponibilità del  
Comune di Cesenatico.

**ALLEGA** alla presente richiesta, per mezzo dell'Unità di Progetto Ambiente:

- Stralcio di PRG;
- mappa catastale e relativa visura dell'area in oggetto;
- eventuale elenco delle persone coinvolte nell'intervento, se diverse dal proponente;
- (eventuale) bozza targa di ringraziamento, se diversa da quella standard.

Cesenatico \_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CESENATICO**

Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE 4

Unità di Progetto Ambiente

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI  
DELLA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E DELLE AREE DESTINATE A  
PARCHEGGIO PUBBLICO  
DI PROPRIETA' o NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI CESENATICO

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

**TRA**

il Dirigente del Settore 4, **ING. CHIARA BENAGLIA**, nata a *omissis*, domiciliato per la carica in Via Moretti 4, che agisce in nome e per conto del Comune di Cesenatico, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e dell'articolo 45 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n.125 del 27.09.1991, modificata con deliberazione consiliare n.15 del 27.01.1992, controllata dal Co.Re.Co. di Forlì nella seduta del 27.02.1992, n.863, per dare esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.....del....., esecutiva ai sensi di legge,

**E**

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, di seguito  
denominato *l'affidatario*, che interviene in qualità di \_\_\_\_\_ ;

**PREMESSO CHE**

con deliberazione di Giunta Comunale n..... del ..... è stato approvato il disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici di aree a verde pubblico in proprietà o disponibilità del Comune di Cesenatico per la piantumazione, arredo e manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi a totale cura e spese degli affidatari stessi;



l'affidatario, in data \_\_\_\_\_ con nota prot.n. \_\_\_\_\_ ha presentato istanza per l'affido dell'area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza \_\_\_\_\_, nel rispetto delle condizioni stabilite dal citato Disciplinare Tecnico, così sommariamente descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,'

nella quale proponeva quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONSIDERATO CHE** la proposta è tesa al miglioramento dell'area sopra identificata e che ciò comporta una riduzione della spesa a carico dell'amministrazione comunale a tale fine :

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

#### **Art. 2 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il Comune di Cesenatico, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde o destinata a parcheggio pubblico di proprietà comunale sita in Viale/Via/Piazza \_\_\_\_\_, identificata al Catasto Terreni al Foglio n. \_\_\_\_\_, mappale n. \_\_\_\_\_ evidenziata nella planimetria allegata al presente accordo.

L'affidatario, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento l'area descritta in premessa così come si trova nello stato attuale, e si impegna all'esecuzione di tutti i lavori e servizi necessari al mantenimento del decoro del sito e delle essenze arboree e fioriture ivi presenti come segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'area affidata conserva la propria destinazione pubblica e non è consentito alcun utilizzo esclusivo e/o privatistico.

#### **Art. 3 IMPEGNI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario, come sopra rappresentato, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente articolo e si impegna ad eseguire sulla stessa area a i lavori, nel rispetto della proposta presentata e/o concordata con l'Unità di Progetto Ambiente, coerentemente a quanto stabilito nel Disciplinare.

L'affidatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le altre condizioni stabilite nel Disciplinare Tecnico in narrativa citato e del quale ha già preso visione.

L'area a verde o a parcheggio deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione laddove esistente.

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità; eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unità di Progetto Ambiente.

L'area viene data in consegna all'affidatario con quanto contiene in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma del verbale di consegna dell'area.

E' fatto divieto assoluto all'affidatario di sub-concedere la convenzione e consentire interventi e/o iniziative non concordate dal presente atto e apportare modificazioni dell'area in affidamento che non siano preventivamente concordate e autorizzate dall' Unità di Progetto Ambiente quali integrazioni del presente atto.

L'affidatario si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione, gestione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi pubblici, nonché nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni a persone o cose, alle alberature, e/o strutture preesistenti, compreso l'impianto di irrigazione, l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al risarcimento dei danni e/o sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate secondo le indicazioni impartite dall' Unità di Progetto Ambiente.

Ogni eventuale lavorazione dovrà essere eseguita da personale qualificato e debitamente informato e formato e nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

#### **Art. 4 PUBBLICITÀ**

L'affidatario è autorizzato ad esporre sull'area in adozione n. \_\_\_\_ tabelle delle dimensioni \_\_\_\_\_, come previsto all'art. 9 del Disciplinare Tecnico.

Qualora l'affidatario voglia adottare cartelli di dimensioni superiore a 300cm<sup>2</sup> e/o materiali diversi da quanto normato all'art. 9 del Disciplinare Tecnico, sia in termini di rilascio di nulla osta, che in termini di pubblicità da parte dei Competenti Uffici Comunali, **i necessari adempimenti nonché l'attestazione di rispetto del vigente Codice della Strada, sono parte integrante del presente atto e competono all'affidatario.**

#### **Art. 5 IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Cesenatico, a mezzo di propri incaricati, avvalendosi anche del personale di Cesenatico Servizi, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se necessario, gli interventi ed i lavori ritenuti opportuni e/o non eseguiti in relazione a quanto stipulato con il presente atto.

#### **Art. 6 DURATA DELL'AFFIDO E CESSAZIONE ANTICIPATA**

La validità dell'affido decorre dalla stipula della convenzione e come da verbale di consegna, si protrae con scadenza naturale quinquennale e tacito rinnovo.

Qualora il Comune rilevi l'esecuzione di lavori diversi da quelli oggetto della convenzione o l'alterazione dei luoghi, assegnerà un congruo termine per il ripristino degli stessi, e nel caso di perdurante inadempienza, su motivata richiesta del Dirigente del Settore 5, previa comunicazione di diffida a mezzo di raccomandata a/r, da parte del Dirigente stesso, la presente Convenzione verrà dichiarata nulla ed il Comune provvederà all'esecuzione dei lavori di ripristino con onere a totale carico dell'affidatario.

L'autorizzazione può essere sospesa, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

**a)** Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.

**b)** Previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi.

In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 5 del Disciplinare tecnico il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.

**c)** Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.

**d)** Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il Settore 4 e nello specifico l'Unità di Progetto Ambiente, che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

Le parti possono recedere dall'accordo di affidamento dandone preavviso scritto con anticipo di almeno n. 60 (sessanta) giorni.

#### **Art. 7 FORZA MAGGIORE**

Nel caso in cui il presente rapporto contrattuale debba essere sospeso per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare.

Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

#### **Art. 8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'affidatario si impegna a mantenere la riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento della presente gestione.

#### **Art. 9 ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

Il presente contratto produce gli effetti suoi propri ad accettazione sottoscritta, piena e incondizionata da parte dell'affidatario.

Dopo il perfezionamento dell'accordo, l'affidatario dovrà comunicare tempestivamente l'inizio dei lavori all'Unità di Progetto Ambiente.

#### **Art. 10 CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

Il Foro competente sarà unicamente quello di Forlì.

**Art. 11 REGISTRAZIONE E SPESE**

Le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente atto, qualora dovute, sono a carico dell'affidatario.

**Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Letto, firmato e sottoscritto

Cesenatico.....

PER IL COMUNE DI CESENATICO  
Il Dirigente del Settore 4  
**ING. CHIARA BENAGLIA**

L'AFFIDATARIO

---

---