

COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ufficio Ambiente



DISCIPLINARE TECNICO MODELLO DI ISTANZA DI ADOZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI
DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE
DI AREE A VERDE
DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI CESENATICO

ADDTT_VRD_PBBL_111115_REV003_DSC

Novembre 2011



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE LAVORI PUBBLICI

Ufficio Ambiente



DISCIPLINARE TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI
DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE
DI AREE A VERDE
DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CESENATICO

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE TECNICO

Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini singoli o associati, che dichiarino di volersi associare allo scopo di gestire l'intervento di adozione; associazioni di volontariato, culturali, sportive, anche non riconosciute formalmente; istituti scolastici o singole classi; condomini; attività turistico-ricettive; imprese e/o attività economico-commerciali in genere, dando priorità alle realtà locali.

L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

2. DEFINIZIONI

L'adozione consiste in:

- manutenzione ordinaria delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;
- piantumazione e manutenzione;
- piantumazione, arredo e manutenzione;
- vigilanza e manutenzione.

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

- aree destinate a verde dal PRG; in carico al Comune di Cesenatico
- aiuole;
- aiuole stradali;
- giardini;
- giardini a mare;
- rotatorie stradali;
- parchi urbani di proprietà del Comune di Cesenatico.

3. ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI

Presso l'Ufficio Ambiente è possibile consultare cartografia ed elenchi delle aree disponibili per l'adozione.

Gli elenchi di cui sopra non sono tassativi. Il soggetto interessato, previ accordi assunti con l'Ufficio Ambiente, può proporre di adottare delle aree a verde pubblico non comprese nei suddetti elenchi, purché preventivamente concordate con l'Ufficio Ambiente.

L'elenco delle aree già sistemate a verde dal Comune disponibili per l'adozione sarà fornito dal Servizio Patrimonio, in accordo con il SIT (Servizio Informatico Territoriale), con la specificazione di quelle già dotate di impianto d'irrigazione o punto acqua, e gestito, nei rapporti con i futuri gestori, dall'Ufficio Ambiente.

Tutte le aree censite negli elenchi, ai fini dell'esatta individuazione, saranno catalogate con il relativo stralcio aerofotogrammetrico e i riferimenti catastali.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

L'istanza di adozione, indirizzata al Sindaco del Comune di Cesenatico, contenente la proposta avanzata dal gestore, sarà oggetto di specifica istruttoria da parte dell'Ufficio Ambiente, da concludersi entro 15 giorni lavorativi dalla presentazione.

Nell'istanza stessa, come da modello sub1, dovranno essere indicati: l'area interessata, gli interventi proposti (progettazione e/o cura del verde), l'elenco delle persone coinvolte nell'intervento, l'individuazione del responsabile del rapporto di adozione.

Presso l'Ufficio Ambiente sarà messo a disposizione dei futuri gestori, per la consultazione, l'elenco delle specie botaniche consigliate: in caso di intervento sostitutivo dell'esistente; l'essenza prescelta dovrà essere preventivamente concordata con i tecnici dell'Ufficio Ambiente ed inserita nel programma di gestione.

Farà parte dell'iter procedurale un sopralluogo sull'area prescelta, alla presenza dei tecnici dell'Ufficio Ambiente, di Cesenatico Servizi, nonché del futuro gestore stesso; a seguito del sopralluogo, valutato lo stato dell'area e il suo inquadramento nel contesto urbano, il programma di manutenzione e gestione presentato nell'istanza di adozione verrà convalidato o, se ritenuto necessario, concordemente riformulato.

L'approvazione del programma verrà formalizzata attraverso determina dirigenziale, alla quale seguirà la stipula della convenzione di affidamento e la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area, redatto dall'Ufficio Ambiente, contenente la descrizione specifica dello stato dei luoghi ed un accurato e dettagliato rilievo fotografico.

In caso di concorso di più richieste sulla medesima area, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto della proposta di intervento e delle modalità di gestione; della vicinanza dell'area alla sede del richiedente; della natura del soggetto richiedente, con priorità per istituti scolastici o singole classi; dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento; infine si potrà tener conto della priorità nella presentazione della richiesta e qualora permanessero uguali requisiti, si procederà a sorteggio.

Qualora l'area richiesta per l'adozione sia indisponibile, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio dell'Ufficio Ambiente, la possibilità di affidamento alternativo nella stessa zona.

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione laddove esistente.

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità, in conformità a quanto stabilito nella convenzione di affidamento in adozione. Eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Ambiente.

Il soggetto *gestore* deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto adottante deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Ambiente.

Allo scadere della convenzione, o in caso di recesso anticipato, tutte le opere e strutture apportate, realizzate dal *gestore* previa autorizzazione dell'Ufficio Ambiente, verranno acquisite al patrimonio comunale, senza che nulla sia dovuto al *gestore*.

5. SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'autorizzazione può essere temporaneamente sospesa dall'Ufficio Ambiente che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

Venute meno le necessità il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

L'autorizzazione può essere revocata, senza che sia dovuto alcun indennizzo, dall'Ufficio Ambiente che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

- per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate;
- previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi.
In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno al gestore;
- previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato;
- quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

L'Ufficio Ambiente che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando il gestore contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

6. DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO

L'autorizzazione alla sistemazione e manutenzione di aree destinate a verde pubblico avrà una scadenza naturale il 31 Dicembre di ogni anno e sarà rinnovabile a seguito di espressa richiesta scritta, da protocollare almeno 60 giorni prima della scadenza, previa verifica positiva dell'operato da parte dell'Ufficio Ambiente.

L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 4 comma 7 del presente disciplinare.

Le parti possono recedere dall'accordo di affidamento dandone preavviso scritto con anticipo di almeno n. 60 (sessanta) giorni.

Qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di manutenzione ed acquisire il nuovo parere dell'Ufficio Ambiente, da rilasciarsi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

7. CONTROLLI

L'Ufficio Ambiente, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati (Cesenatico Servizi), eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se necessario, gli interventi ed i lavori ritenuti opportuni e/o non eseguiti in relazione a quanto previsto nel presente disciplinare o stipulato nell'atto di convenzione e nel programma di manutenzione.

L'Ufficio Ambiente, in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell' art. 5 del presente disciplinare.

8. RESPONSABILITÀ

Il Comune di Cesenatico non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

Al momento della consegna dell'area il gestore dovrà produrre copia o attestazione di possesso di assicurazione di responsabilità civile verso cose e/o persone, che diventerà parte integrante del fascicolo di affidamento.

Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti, compreso l'impianto di irrigazione, il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Ambiente.

9. ONERI DI MANUTENZIONE

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, impianti di irrigazione, manodopera etc.) sono a carico del gestore.

Il gestore è tenuto ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione ecc. quotidianamente, e/o comunque secondo necessità al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita.

10. PUBBLICITÀ

Il gestore, ricevuta in consegna l'area, è autorizzato ad esporre, qualora lo desiderasse, una *targa di ringraziamento* di metallo in formato 210x148mm, da realizzare secondo il modello fornito dall'Ufficio Ambiente, su cui dovrà essere apposto il logo del Comune e la seguente dicitura "IL COMUNE DI CESENATICO – ASSESORATO ALL'AMBIENTE- RINGRAZIA _____ PER L'ADOZIONE E LA CURA DI QUESTA AREA" con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione e della gestione dell'area.

Il testo dovrà essere serigrafato.

Si riporta di seguito il disegno della *targa di ringraziamento* ammessa :



Qualora il gestore voglia esporre cartelli di dimensioni maggiori, o diversi da quello sopra indicato, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Ambiente e, se superate le dimensioni di 300cm², rispettare le vigenti disposizioni in materia di pubblicità, facendosi carico dei necessari adempimenti presso gli Uffici Comunali competenti, nonché rispettare quanto previsto nel vigente Codice della Strada.

11. ABROGAZIONI

Sono abrogate tutte le altre disposizioni comunali incompatibili con quelle previste dal presente disciplinare.

Cesenatico _____

Il gestore

COMUNE DI CESENATICO
Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Ambiente



MODELLO DI ISTANZA

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI
DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE
DI AREE A VERDE
DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CESENATICO

SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
CESENATICO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella
sua qualità di _____, avendo preso visione dell'elenco delle aree destinate a verde pubblico
o nuove aree pubbliche da destinare a verde e disponibili per le adozioni;
ritenuto di voler adottare l'area sita in via _____ n. _____.

CHIEDE

alla s.v. di poter adottare l'area a verde pubblico ubicata in Via _____ di mq
_____, identificata al catasto terreni al Fg. n. _____ mappale n. _____

PROPONE

le seguenti attività da svolgere sull'area a verde pubblico sopra individuata:

DICHIARA

di aver preso visione del disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della
manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde di proprietà del Comune di Cesenatico.

☐ **ALLEGA** alla presente richiesta, per mezzo dell'Ufficio Ambiente:

- ☐ Stralcio di PRG;
- ☐ mappa catastale e relativa visura dell'area in oggetto;
- ☐ elenco delle perso coinvolte nell'intervento, se diverse dal proponente.

Si resta in attesa di riscontro.

Cesenatico _____

Firma _____

COMUNE DI CESENATICO
Provincia di Forlì-Cesena



SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio Ambiente



SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI
DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE
DI AREE A VERDE
DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CESENATICO

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

TRA

il Dirigente del Settore Lavori Pubblici - Ambiente - Protezione Civile, **ING. LUIGI TONINI**, nato a Grosseto il 21/07/1953, domiciliato per la carica in Via Moretti n.4, che agisce in nome e per conto del Comune di Cesenatico, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e dell'articolo 45 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n.125 del 27.09.1991, modificata con deliberazione consiliare n.15 del 27.01.1992, controllata dal Co.Re.Co. di Forlì nella seduta del 27.02.1992, n.863, per dare esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n.....del....., esecutiva ai sensi di legge,

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ Via _____, di seguito denominato *il gestore*, che interviene in qualità di _____;

PREMESSO CHE

con deliberazione di Giunta Comunale n..... del è stato approvato il disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Cesenatico per la manutenzione delle aree già sistemate a verde dal Comune e per la sistemazione e manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde a totale cura e spese degli affidatari stessi;

il gestore, in data _____ con nota prot.n. _____ ha presentato istanza per l'affido dell'area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza _____, nel rispetto delle condizioni stabilite dal citato Disciplinare Tecnico, così sommariamente descritta: _____

nella quale proponeva quanto segue: _____

CONSIDERATO CHE la proposta è tesa al miglioramento dell'area/e e verde/i sopra identificata/e e che ciò comporta una riduzione della spesa a carico dell'amministrazione comunale a tale fine :

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

Art. 2 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Cesenatico, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Viale/Via/Piazza _____, identificata al Catasto Terreni al Foglio n. _____, mappale n. _____ evidenziata nella planimetria allegata al presente accordo.

Il gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento l'area descritta in premessa così come si trova nello stato attuale, e si impegna all'esecuzione di tutti i lavori e servizi necessari al mantenimento del decoro del sito e delle essenze arboree e fioriture ivi presenti come segue:

L'area affidata al gestore conserva la propria destinazione pubblica e non è consentito alcun utilizzo esclusivo e/o privatistico.

Art. 3 IMPEGNI, ONERI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il gestore, come sopra rappresentato, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art. 2 e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde i lavori nel rispetto della proposta presentata e/o concordata con l'Ufficio Ambiente, a titolo gratuito, senza nulla pretendere dal Comune.

Il gestore si impegna, altresì, a rispettare tutte le altre condizioni stabilite nel Disciplinare Tecnico in narrativa citato e del quale ha già preso visione.

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione laddove esistente. Gli interventi dovranno essere prestati con continuità; eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Ambiente.

L'area viene data in consegna al gestore con quanto contiene in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma del verbale di consegna dell'area.

E' fatto divieto assoluto al gestore di sub-concedere la convenzione e consentire interventi e/o iniziative non concordate dal presente atto e apportare modificazioni dell'area in affidamento che non siano preventivamente concordate e autorizzate dall'Ufficio Ambiente quali integrazioni del presente atto.

Il gestore assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo di affidamento, sollevandone contemporaneamente il Comune di Cesenatico, come da attestazione di possesso di assicurazione di responsabilità civile verso cose e/o persone allegata al presente fascicolo di affidamento.

Il gestore si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti, compreso l'impianto di irrigazione, il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Ambiente.

Art. 4 PUBBLICITÀ

Il gestore è autorizzato ad esporre sulle aiuole adottate n. _____ tabelle delle dimensioni _____ come previste all'art. 10 del Disciplinare Tecnico.

I necessari adempimenti, qualora il gestore voglia adottare cartelli di dimensioni e/o materiali diversi da quanto predisposto dall'Ufficio Ambiente e normato all'art. 10 del Disciplinare Tecnico, sia in termini di rilascio di nulla osta da parte dell'Ufficio Ambiente stesso, che in termini di pubblicità qualora il dimensionamento degli stessi sia superiore a 300cm², da parte dei Competenti Uffici Comunali, nonché l'attestazione di rispetto del vigente Codice della Strada, sono parte integrante del presente atto.

Art. 5 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Cesenatico, a mezzo di propri incaricati dell'Ufficio Ambiente, avvalendosi anche del personale di Cesenatico Servizi, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se necessario, gli interventi ed i lavori ritenuti opportuni e/o non eseguiti in relazione a quanto stipulato con il presente atto.

Art. 6 DURATA DELL'AFFIDO E CESSAZIONE ANTICIPATA

La validità dell'affido decorre dalla consegna dell'area, come da verbale di consegna e si protrae, con scadenza naturale, al 31 Dicembre 2012.

Qualora il Comune rilevi l'esecuzione di lavori diversi da quelli oggetto della convenzione o l'alterazione dei luoghi, assegnerà un congruo termine per il ripristino degli stessi, e nel caso di perdurante inadempienza, su motivata richiesta del Dirigente del Settore Lavori Pubblici – Ambiente – Protezione Civile, previa comunicazione di diffida a mezzo di raccomandata a/r, da parte del Dirigente stesso, la presente Convenzione verrà dichiarata nulla ed il Comune provvederà all'esecuzione dei lavori di ripristino con onere a totale carico del gestore.

L'autorizzazione può essere sospesa dall'Ufficio Ambiente, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

- a)** Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
- b)** Previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi.
In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 6 del Disciplinare tecnico il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.
- c)** Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.
- d)** Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il Settore Lavori Pubblici-Ambiente-Protezione Civile e, nello specifico l'Ufficio Ambiente, che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

Le parti possono recedere dall'accordo di affidamento dandone preavviso scritto con anticipo di almeno n. 60 (sessanta) giorni.

Art. 8 FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui il presente rapporto contrattuale debba essere sospeso per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare.

Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

Art. 9 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il gestore si impegna a mantenere la riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento della presente gestione.

Art. 10 ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il presente contratto produce gli effetti suoi propri ad accettazione sottoscritta, piena e incondizionata da parte del gestore.

Dopo il perfezionamento dell'accordo, il gestore dovrà comunicare tempestivamente l'inizio dei lavori all'Ufficio Ambiente.

Art. 11 CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

Il Foro competente sarà unicamente quello di Forlì.

Art. 12 REGISTRAZIONE E SPESE

Le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico del gestore.

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Letto, firmato e sottoscritto

Cesenatico.....

PER IL COMUNE DI CESENATICO

Il Dirigente del Settore LLPP-Ambiente-Protezione Civile

ING. LUIGI TONINI

PER IL GESTORE
