



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18b

0547/79229

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

NIDO D'INFANZIA ESTIVO 2023

CARTA DEI SERVIZI ISCRIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Cesenatico organizza il servizio estivo di nido d'infanzia a tempo pieno, da martedì 2 maggio 2023 a giovedì 31 agosto 2023.

E' compreso il servizio di mensa secondo il menù autorizzato dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

Art. 1) Il servizio è destinato esclusivamente ai bimbi residenti nel Comune di Cesenatico i cui genitori (o il genitore in caso di nucleo con un solo genitore) lavorano.

Art. 2) La frequenza al nido invernale anno educativo 2022-2023 (che si protrae a domanda fino al 31 luglio 2023), preclude la richiesta del servizio estivo.

Art. 3) Organizzazione del servizio estivo

a) Per il nido estivo 2023 verrà organizzato un servizio per bambini/e residenti nel Comune di Cesenatico, che al momento dell'apertura del servizio, abbiano compiuto i nove mesi d'età e non abbiano compiuto tre anni di età (possono iscriversi quindi i nati nell'arco di tempo che va dal 1° maggio 2020 al 1° agosto 2022).

b) Esso è articolato nella forma del nido a tempo pieno presso la struttura convenzionata del nido privato "L'Arcobaleno" con sede in via Cesenatico n°52, gestito dalla Cooperativa Sociale Società Dolce.

c) Per l'estate 2023 sono disponibili n. 17 posti – bambino.

d) Il nido d'infanzia sarà aperto per incontrare le famiglie interessate al servizio estivo, mercoledì 22 febbraio 2023 dalle ore 16.30 alle ore 18.30. E' consigliabile prenotare l'appuntamento per la visita, chiamando al numero di telefono del nido 0547/80409 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30), oppure inviando un'email a nido.larcobaleno@societadolce.it.

Art. 4) Orario giornaliero di apertura del servizio estivo

a) Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 16,00

b) il Sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,00 (senza il pasto). Si precisa che l'apertura del sabato mattina è vincolata alla frequenza di un numero di bambini minimo pari a 5.

La "consegna" e il "ritiro" dei bimbi alla/dalla sede del nido d'infanzia estivo, dovranno avvenire a cura e sotto la responsabilità dei genitori o loro incaricati espressamente delegati allo scopo.

Art. 5) Calendario di apertura del servizio estivo

a) Dal 2 maggio al 31 agosto 2023, con inizio degli inserimenti previo accordo con la direzione del nido.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18b

0547/79229

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

b) Il servizio è sospeso venerdì 2 giugno 2023 (Festa della Repubblica); martedì 25 luglio 2023 (Festa del Patrono) e le domeniche. Si precisa che il 15 agosto 2023 il servizio estivo dalle ore 7.30 alle ore 16.00 sarà aperto con un numero di bambini frequentanti pari a 8. Da 5 a 7 richieste il servizio resterà aperto con orario 7.30 – 12.00 (senza pasto).

Art. 6) Contribuzione delle famiglie

1. Le famiglie contribuiscono economicamente al servizio secondo modalità e criteri deliberati dalla Giunta Comunale.
2. Per l'estate 2023 la tariffa per la frequenza è determinata in € 1.708,68 complessive, da corrispondersi in n. 4 rate mensili anticipate di € 427,17 ciascuna, a prescindere dall'utilizzo del servizio.
3. La tariffa del mese in cui ha luogo l'inserimento è proporzionata al periodo di effettivo utilizzo del servizio. La quota proporzionale dei giorni non fruiti è detratta a partire da tale periodo, a prescindere dall'orario di permanenza al nido.
4. L'inserimento dei bambini al Nido d'infanzia deve essere graduale e predisposto, sulla base delle più recenti conoscenze psico-pedagogiche, dal coordinatore del nido insieme alle educatrici. Tale metodica è oggetto di programmazione da articolarsi in accordo con la famiglia del bambino.
5. La data di inserimento è stabilita congiuntamente fra la famiglia e l'educatrice.
6. Sono regolamentate eventuali decurtazioni della retta in caso di malattia del bambino/a attestata dal Pediatra di base ¹. Al fine della decurtazione è necessario presentare (entro 30 giorni dalla data di scadenza del certificato medico) specifica richiesta di decurtazione corredata dal relativo certificato medico.
7. Potranno essere accordate agevolazioni di natura economica con le modalità e secondo i criteri ed operando i controlli previsti dal vigente *Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici*. ²

¹ In caso di malattia del bambino attestata dal pediatra di base,

a) Se pari o superiore a 30 giorni la quota mensile da corrispondere sarà decurtata del 50%.
b) Se pari o superiore a 15 giorni consecutivi, la retta da corrispondere sarà decurtata del 30%.
c) Se pari o superiore ad una settimana, la retta da corrispondere sarà decurtata del 10% (*Vedi atto G.C. n°254 del 03/09/2002*).

² vedi art.11 Delibera CC n°39 del 17/6/2015 e successive modifiche;

“Nei servizi appositamente organizzati per agevolare i nuclei familiari i cui componenti siano impegnati in attività lavorativa (nido, centri ricreativi estivi ecc.) il beneficio dell'esenzione o della riduzione della retta di frequenza viene accordato esclusivamente ai casi che siano in carico al servizio sociale del Comune (Unione dei Comuni) ed ai portatori di disabilità, quando tuttavia i nuclei familiari medesimi rientrino nelle fasce di I.S.E.E. stabilite dall'apposito regolamento.

Verranno dimessi dai servizi quanti, beneficiando di agevolazioni economiche, non utilizzino ingiustificatamente i servizi medesimi.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18b

0547/79229

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

8. Il recupero della retta anticipata o la riduzione dell'importo per motivi di malattia, verrà operato mediante decurtazione dalla retta del mese successivo alla richiesta.

Art. 7) Presentazione della domanda

- a) Possono fare domanda di utilizzo del servizio i nuclei familiari per i propri figli in età indicata dal bando, residenti nel territorio comunale di Cesenatico, i cui genitori (o il genitore in caso di nucleo con un solo genitore), esercitano una documentata attività lavorativa alla data di apertura del servizio di nido estivo.

Gli interessati a fruire del servizio nido estivo debbono presentare domanda di iscrizione **esclusivamente on line** accedendo tramite credenziali SPID alla piattaforma dedicata disponibile sul sito comunale www.comune.cesenatico.fc.it (link notizie oppure link area tematica Scuola e Servizi per l'infanzia).

Al termine della compilazione on-line la domanda dovrà essere inoltrata mediante apposito comando al Comune di Cesenatico entro e non oltre **martedì 28 Febbraio 2023**.

- b) In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 119 del 31/07/2017 possono iscriversi e accedere al servizio solamente i bambini in regola con gli obblighi vaccinali.

- c) Il servizio di Nido d'infanzia estivo è assicurato prioritariamente ai bambini con disabilità o ai casi sociali segnalati dall'Unione dei Comuni Rubicone e Mare.

- d) Nel caso le richieste di accesso al servizio siano in numero superiore alla disponibilità dei posti previsti, fermo restando quanto stabilito alla lett. b), sarà formulata una specifica graduatoria di priorità, articolata in base ai criteri stabiliti dal Regolamento Comunale per il Nido d'Infanzia di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 71 del 29/05/1998 e successive modifiche.

- e) La graduatoria delle domande viene formulata in base agli elementi indicati dal genitore nella "domanda di ammissione", secondo il punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice in base ai criteri di cui al citato Regolamento, sintetizzato nella scheda "A" qui allegata. Le note alla scheda "A" esplicitano, nel dettaglio, i criteri di assegnazione dei punteggi.

- f) La situazione reddituale potrà essere oggetto di controlli secondo i criteri stabiliti all'art. 9 del *Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici*, avvalendosi anche del protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 413 del 10/11/2011.

- g) Per i nuclei familiari in cui manchi, ovvero sia affetto da grave malattia, uno dei genitori, l'assenza verrà compensata con l'attribuzione del punteggio massimo conseguibile da un genitore che lavori in condizione di disagio.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18b

0547/79229

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

h) Qualora nella graduatoria di accesso siano presenti bambini a pari punteggio, la precedenza sarà accordata a quelli più piccoli di età.

Art. 8) Selezione delle richieste di servizio

- a) L'istruttoria delle domande e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore e composta da:
 1. coordinatore servizi scolastici
 2. coordinatrice pedagogica del Comune di Cesenatico
 3. istruttore servizi scolastici
- b) Per la validità delle riunioni della commissione devono essere presenti almeno due membri.
- c) La graduatoria è adottata entro trenta giorni successivi alla scadenza del bando con provvedimento del Dirigente del Settore 1 – Cultura, Progetti europei, Istruzione, Turismo, Sport, Demografia e Legale; la posizione in graduatoria sarà comunicata agli interessati.
- d) Eventuali ricorsi, da presentare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione sulla posizione in graduatoria, devono riferirsi ai punteggi non corrispondenti alla documentazione già presentata. Saranno respinte ulteriori documentazioni presentate in sede di ricorso e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi.
- e) L'esame del ricorso avviene entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente del Settore, il quale potrà acquisire ogni informazione al riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici.
- f) Le dichiarazioni non veritiere comporteranno, comunque, la cancellazione del nominativo dalla graduatoria, salvo ulteriori rivalse che saranno successivamente valutate dall'Amministrazione comunale.
- g) Dopo avere deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente adotta la graduatoria definitiva e la comunica agli interessati.

Art. 9) Ammissione al servizio

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio, viene comunicato per iscritto ai genitori dei bambini accettati.

PRESCRIZIONI SANITARIE³

Le norme igienico sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie settore Pediatria di Comunità con apposite disposizioni.

³ Le prescrizioni sanitarie potranno subire variazioni su indicazione della competente AUSL di Cesena. In tal caso saranno comunicate le eventuali modifiche o integrazioni.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18b

0547/79229

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Art. 10) Bambini con bisogni speciali

La frequenza alle collettività è un diritto di ogni bambino e per rendere fruibili tali strutture ai minori con “bisogni speciali” è spesso necessario affrontare soluzioni organizzative e/o gestionali particolari e personalizzate. Al riguardo è indispensabile sapere, da parte dei sanitari della pediatria di comunità, con un certo anticipo tali esigenze per potersi attivare.

E' pertanto necessario che ogni bambino/a (con bisogni speciali) che viene inserito al nido sia accompagnato da una breve relazione sanitaria sul suo stato di salute redatta dal medico (Pediatra) di famiglia che ne permetta la evidenziazione da consegnare a cura della famiglia alla Pediatria di Comunità.

Art. 11) Diete speciali

Di norma devono essere seguite le tabelle dietetiche in vigore nella struttura.

Sono ammesse diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergie, malattia celiaca, favismo). In tali casi il medico curante deve farne richiesta motivata (su apposito modulo) specificando gli alimenti consentiti e quelli da escludere con l'indicazione della durata della dieta.

La richiesta di dieta speciale deve essere vidimata dal Pediatra responsabile della Dietetica di Comunità e poi, se autorizzata, le dietiste elaboreranno uno specifico schema dietetico e provvederanno a trasmetterlo ai genitori, al personale insegnante, al responsabile della mensa scolastica e al responsabile del servizio.

Diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici, etc.) saranno consentite qualora siano compatibili con la normale gestione della mensa scolastica, in caso contrario sarà data facoltà ai genitori di ritirare il bambino per il pasto. In tali casi è opportuna una supervisione del Pediatra referente della Dietetica di Comunità, circa l'adeguatezza nutrizionale dei menù sostitutivi.

Alimenti provenienti dall'esterno

Non sono ammessi di norma per uso collettivo cibi portati dall'esterno.

In particolari ricorrenze, da limitare al massimo, sono ammessi solo cibi confezionati industrialmente o artigianalmente evitando cibi farciti o guarniti con panna o crema, nonché cibi che risultano facilmente deperibili.

Art. 12) Somministrazione di farmaci

Di norma la somministrazione di farmaci non è permessa all'interno del nido.

Casi particolari (es. terapie continuative indispensabili) sono ammessi previa richiesta motivata del medico curante da sottoporre alla autorizzazione del Pediatra di Comunità. Le direzioni dei servizi valuteranno di concerto con la Pediatria di Comunità la fattibilità della terapia in ambito scolastico e si costruirà un percorso personalizzato per la formazione/informazione del personale scolastico incaricato alla somministrazione/conservazione.

Art. 13) Rinunce al servizio o ritiri

a) Le rinunce al servizio o i ritiri vanno comunicate immediatamente con istanza scritta del genitore anche a mezzo mail all'indirizzo servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it.

b) Il genitore che intende rinunciare al servizio, dopo che la domanda è stata accolta, deve inoltrare comunicazione scritta al Comune entro i 10 giorni antecedenti la data di apertura del servizio.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18b

0547/79229

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Qualora ciò non avvenga il genitore è vincolato a corrispondere al Comune la quota dovuta per l'intero periodo di apertura del nido.

c) A servizio già avviato (data di inserimento concordata e fissata), i ritiri dei bambini comporteranno il pagamento della quota stabilita per l'intero mese, salvo diversa disposizione dirigenziale come stabilito dal regolamento vigente ⁴, in cui la tariffa sarà proporzionata al periodo di effettivo utilizzo del servizio.

Art. 14) Dimissioni

- a) Con atto dirigenziale possono essere dimessi dal servizio i bambini che restino assenti, senza giustificato motivo, per oltre 15 giorni anche non consecutivi.
- b) In tale caso la famiglia è comunque tenuta al pagamento della quota stabilita per l'intero periodo di apertura del nido, salvo la copertura del posto da parte di un altro utente in lista di attesa.
- c) Nell'ipotesi di copertura del posto da parte di altro utente in lista di attesa, la famiglia del bimbo dimesso è comunque tenuta al pagamento della quota stabilita fino al giorno antecedente l'effettivo inizio frequenza del subentrante.

Art. 15) Gradimento del servizio – coinvolgimento dell'utenza

Al fine di verificare la qualità e gradimento del servizio da parte dell'utenza, verrà predisposto e consegnato un questionario alle famiglie con bimbi frequentanti.

In occasione dell'inizio della frequenza verrà altresì consegnato alle famiglie con bimbi frequentanti un modulo per avanzare reclami o suggerimenti.

Al termine del periodo di apertura del servizio, ove i reclami e suggerimenti non abbiano richiesto interventi tempestivi, verrà predisposta una relazione di sintesi da valutare per la futura organizzazione del servizio.

Allegati:

- Scheda "A"

⁴ Motivi contemplati

- a) Mancato inserimento del bambino attestato dalla pedagoga o insegnante;
- b) Malattia prolungata del bambino tale da compromettere la frequenza al nido, attestata dal pediatra del bimbo;
- c) Copertura del posto da parte di un altro utente in lista di attesa.