



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

CARTA DEI SERVIZI

ISCRIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

C.R.E. 2023

Art. 1 Caratteristiche dei Centri Ricreativi Estivi (CRE)

I Centri Ricreativi Estivi (CRE) del Comune di Cesenatico si articolano in servizi per bambini frequentanti o che frequenteranno nell'anno scolastico 2023-2024 la scuola dell'infanzia (materna), la scuola primaria (elementare) e secondaria di 1° grado (scuola media) e, in ogni caso, a partire dai 3 anni compiuti ai 14 anni.

Sono aperti, salvo cause di forza maggiore, da **lunedì 3 luglio a Giovedì 31 agosto 2023**, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 di ogni giorno della settimana, con esclusione delle sole domeniche, per un totale di 52 giornate.

I CRE svolgono un'attività di carattere ricreativo, ludico e assistenziale.

E' compreso il servizio di mensa secondo il menù stabilito dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

Art. 2 Destinatari del servizio

L'ammissione ai centri è riservata ai bambini residenti nel Comune di Cesenatico, che abbiano frequentato o siano in età per frequentare gli istituti scolastici e che abbiano almeno 3 anni compiuti alla data di avvio del servizio (3 luglio 2023), che appartengano a nuclei familiari in cui entrambi i genitori esercitino attività lavorativa, o a nuclei familiari in carico al competente servizio sociale o nel caso di bambini e ragazzi portatori di disabilità.

I posti disponibili sono suddivisi in proporzione alle domande pervenute per le fasce d'età riportate di seguito:

- bambini in età di scuola dell'infanzia (materna)
- bambini in età di scuola primaria (elementare)
- bambini in età di scuola superiore di 1° grado (scuola media)

La ricettività totale, che viene definita sulla base delle risorse finanziarie annualmente disponibili, per l'estate 2023 è di n. 160 per il mese di luglio e di n.160 per il mese di agosto.

Nel caso in cui sia esaurita la richiesta da parte di famiglie con bambini appartenenti ad una determinata fascia di età, i posti disponibili, ove possibile, saranno messi a disposizione delle altre fasce di età, tenuto conto di criteri organizzativi e del maggior numero di bambini in lista di attesa.

Art. 3 Requisiti sanitari per l'ammissione dei minori



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

Per la frequenza del centro estivo non è richiesto certificato medico.

Al fine di rilevare la presenza di eventuali problemi di salute del minore occorre che i titolari della potestà genitoriale segnalino al gestore le eventuali condizioni in merito a:

- allergie/intolleranze alimentari (ai fini della dieta appropriata);
- patologie croniche e/o terapie in atto.

Tali condizioni devono essere riportate nella Scheda sanitaria per minori allegata alla presente Carta di servizio (allegato B sub A), autocertificate e sottoscritte da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Per chi ha necessità di somministrazione farmaci durante l'orario di frequenza del centro estivo occorre presentare la relativa richiesta di somministrazione (allegato B sub B) allegando l'autorizzazione della Pediatria di Comunità dell'Asl.

Art. 4 Portatori di disabilità, casi sociali e con status di profughi/rifugiati

I bambini portatori di disabilità, appartenenti a nuclei familiari in carico al competente Servizio Sociale e quelli aventi lo status di profughi/rifugiati che hanno diritto di inserimento prioritario ai Centri Ricreativi Estivi, devono documentare, nei termini del bando, la propria condizione con attestazione rilasciata dal servizio competente.

Le domande presentate fuori termine da portatori di disabilità o casi sociali o da bambini/e aventi lo status di profugo/rifugiato, saranno ammesse con diritto di priorità fino alla approvazione della graduatoria o all'inizio della "Lista di attesa" se presentata dopo l'approvazione della graduatoria.

L'eventuale inserimento di bambini portatori di disabilità dovrà essere concordato con il competente servizio AUSL relativamente al tempo di permanenza al centro, al personale di assistenza eventualmente necessario e copertura oraria da parte dello stesso.

L'utilizzo parziale del servizio da parte di bimbi portatori di disabilità comporterà una riduzione proporzionale della tariffa stabilita.

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda da parte degli utenti dovrà avvenire esclusivamente on line accedendo tramite credenziali SPID alla piattaforma dedicata disponibile sul sito comunale www.comune.cesenatico.fc.it (link notizie oppure link area tematica Scuola e Servizi per l'infanzia).

Al termine della compilazione on-line la domanda dovrà essere inoltrata, mediante apposito comando, al Comune di Cesenatico entro e non oltre la **scadenza di martedì 2 maggio 2023**.

Le domande vengono accolte ed ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

1. bambino/a certificato dal competente servizio dell'Ausl come portatore di disabilità, per il quale il competente servizio richieda espressamente la frequenza al CRE;



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

2. bambino/a certificato dal competente servizio di Assistenza sociale come appartenente a nucleo familiare con gravi problematiche di natura sociale, per il quale il competente servizio ritenga indispensabile per il bambino la frequenza al CRE;
3. da bambini/e aventi lo status di profugo/rifugiato
4. condizione economica più bassa, risultante dalla documentazione che attesti la Situazione economica equivalente (Dichiarazione sostitutiva unica D.S.U. e attestazione ISE/ISEE rilasciata nell'anno 2023 per prestazioni sociali rivolte al minorenne ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 159 del 05.12.2013 e ss.mm.ii.);
5. durata del servizio richiesto (preferenza accordata per richieste di maggiore durata);
6. sorteggio

Resta inteso che la graduatoria verrà formata sulla scorta della documentazione presentata (in particolare della Dichiarazione Sostitutiva Unica – D.S.U. – e attestazione ISE/ISEE), restando preclusa la possibilità di integrazioni post scadenza termini – **2 maggio 2023** –.

Sulle D.S.U. presentate verranno disposti controlli previsti dal vigente Regolamento Comunale, condotti anche con l'ausilio della Guardia di Finanza in virtù del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 413 del 10/11/2011.

Art. 6 Utilizzo del servizio

E' possibile richiedere l'iscrizione ai Centri Ricreativi Estivi per entrambi i mesi di luglio e agosto, per il solo mese di luglio o per il solo mese di agosto, oppure per n. 2 settimane anche non consecutive purché all'interno dello stesso mese solare.

In caso di graduatoria di cui al punto 5 dell'art 5, la preferenza è accordata in prima battuta alle domande di iscrizione avanzate per entrambi i mesi di presenza del servizio (luglio e agosto), in seconda battuta per un solo mese (luglio o agosto) ed infine per 2 settimane anche non consecutive nello stesso mese.

Viene evidenziato che la scelta del periodo di frequenza (due mesi, un mese o due settimane nello stesso mese) deve essere inderogabilmente indicata nella domanda da presentare, come sopra riferito, esclusivamente in modalità on line *entro il 02/05/2023*, restando preclusa la possibilità di chiedere variazioni di frequenza a servizio già avviato.

Art. 7 Attestazioni di attività lavorativa

Dovrà essere obbligatoriamente presentati insieme alla domanda, **entro la scadenza del bando martedì 2 maggio 2023**, idonea certificazione/documentazione attestante lo stato occupazionale di entrambi i genitori ovvero:

- se subordinati o para-subordinati: certificazione del datore di lavoro su carta intestata e firmata dal titolare, attestante il periodo di lavoro del dipendente e/o produzione del contratto di lavoro;



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

- se autonomi: auto-dichiarazione (nella formula stabilita dalla vigente legge) con indicazione degli estremi della propria attività (ai fini della verifica presso gli Istituti preposti) e attestante l'attività lavorativa nel periodo richiesto per la frequenza al Centro estivo e produzione di copia iscrizione camera di commercio,
- se collaboratori familiari: certificazione del datore di lavoro e copia versamenti contributivi Inps

La documentazione dei lavoratori, qualora non venga allegata on-line, deve essere inoltrata alla seguente mail o alla pec del Comune di Cesenatico

- servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it;
- cesenatico@cert.provincia.fc.it.

Qualora non sia possibile presentare entro i termini di scadenza del bando prova documentale sulla condizione di lavoratore, i genitori impiegati in attività di **lavoro stagionali** hanno l'obbligo di inoltrare entro e non oltre il 31 Maggio 2023 una dichiarazioni della volontà di assunzione sottoscritte da parte del datore di lavoro (promessa di lavoro) al seguente indirizzo di posta elettronica: servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it.

Tutte le attestazioni di attività lavorativa di cui sopra saranno oggetto di verifica di veridicità da parte del Servizio comunale infanzia e scuola.

Art. 8 Retta di frequenza

Per usufruire del servizio dei centri ricreativi estivi comunali – estate 2023 - è dovuto il pagamento di una retta mensile di frequenza così composta:

quota fissa di € 250,80 (uguale per tutti)

sommata a:

quota variabile (quantificata in base al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, fino ad un massimo di **€ 141,40**)

La quota variabile è quantificata in base ai criteri stabiliti dal “Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 14.06.2016 e rivalutate sulla base dell’indice Istat con determinazione dirigenziale n. 78 del 25/01/2023.

Fino alla soglia pari a- € 7.119,01 (soglia minima)	Solo € 250,80 (Quota fissa mensile)
Da € 7.119,02 a € 10.678,55	Quota fissa € 250,80 + Quota variabile mensile rapportata ai limiti reddituali massimi e minimi considerati, ottenuta applicando la formula sotto descritta*
Oltre € 10.678,56 (soglia massima)	Quota fissa di € 250,8 + Quota variabile massima pari a € 141,40 = € 392,20



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

* Rapporto fra la differenza dell'ISEE presentato rispetto alla soglia minima e la differenza fra soglia massima e soglia minima $\{ = 1 - (B7-B3)/(B5-B3) \}$, dove B7 è l'ISEE presentato, B3 è la soglia minima e B5 è la soglia massima.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISE/ISEE comporta il pagamento della retta intera massima pari a **€ 392,20**.

Le rette mensili saranno riproporzionate in base al periodo di frequenza del Centro estivo scelto al momento della presentazione della domanda di iscrizione (due mesi, un mese o 2 settimane nello stesso mese).

Le rette sopra indicate non verranno ridotte a fronte di un parziale e ingiustificato utilizzo del servizio, salvo i casi più avanti specificati.

L'utilizzo parziale del servizio da parte di bimbi portatori di disabilità, comporterà una riduzione proporzionale della tariffa stabilita.

La retta di frequenza deve essere pagata direttamente al gestore del servizio, anticipatamente rispetto all'inserimento e precisamente entro e non oltre il 12 giugno 2023.

La retta di frequenza andrà invece corrisposta al Comune sempre entro il termine del 12 giugno 2023 limitatamente agli utenti disabili per i quali il Comune organizza a proprio carico l'assistenza continuativa (mediante educatore/oss) con rapporto 1:1 per tutto il tempo di frequenza (tariffa da riproporzionare sulla base delle ore di frequenza).

Al fine di consentire una organizzazione del servizio puntuale e corretta è indispensabile che l'Ufficio infanzia e scuola riceva con immediatezza ogni riscontro dei pagamenti per i servizi richiesti, per cui i genitori debbono trasmettere via posta elettronica le ricevute di pagamento effettuate per ottenere l'effettiva conferma del servizio richiesto.

I contatti sono i seguenti:

- posta elettronica: serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it
- telefono Ufficio infanzia e scuola 054779321-273-318 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00, giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00).

In caso di malattia del bambino attestata dal medico di base, su richiesta scritta e documentata dall'interessato, potrà essere rimborsata la retta già corrisposta nella misura del 30%, nel caso di malattia superiore a 15 giorni consecutivi e del 50% nel caso di malattia superiore a 30 giorni consecutivi.

Nel caso di ritardo immotivato nel pagamento della retta nel termine del 12 giugno 2023, il genitore è vincolato a corrispondere l'intero corrispettivo dovuto al gestore per il servizio richiesto.

In caso di malattia del bambino attestata dal medico di base, su richiesta scritta e documentata dall'interessato, potrà essere rimborsata la retta già corrisposta nella misura del 30%, nel caso di



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

malattia superiore a 15 giorni consecutivi e del 50% nel caso di malattia superiore a 30 giorni consecutivi.

Art. 9 Rinuncia al servizio

Il genitore che intende rinunciare al servizio deve comunicarlo al Comune di Cesenatico **entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento** della domanda di iscrizione al centro estivo, compilando l'apposito modulo di ritiro dal servizio, da inviare a servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it.

Art. 10 Ritiro a servizio già avviato.

A servizio già avviato, il ritiro del bambino, anche per uno solo dei mesi o per n. 2 settimane nello stesso mese richiesti, comporterà comunque il pagamento della quota stabilita salvo diversa disposizione dirigenziale prevista per i seguenti casi:

- a. *mancato inserimento del bambino attestato per iscritto dal coordinatore/responsabile del CRE;*
- b. *malattia prolungata del bambino tale da compromettere la frequenza al centro attestata dal pediatra del bambino*
- c. *il caso in cui il posto possa essere ricoperto da altro utente.*

Nelle sole ipotesi di cui alla lettera a), b) e c) sarà corrisposto un rimborso della tariffa, proporzionato al periodo effettivamente usufruito.

Art. 11 Servizio di trasporto

L'Ufficio infanzia e scuola, sulla base delle ammissioni al CRE e delle richieste pervenute, valuterà l'istituzione di un servizio di trasporto da punti di fermata ai centri ricreativi estivi e ritorno.

Percorso ed orari di servizio saranno resi noti prima dell'apertura dei Centri estivi.

Per il **servizio di trasporto ai centri ricreativi estivi** è dovuto un corrispettivo mensile di **€ 31,17** o **€ 15,58** per il servizio di due settimane nello stesso mese.

Non sono previste altre riduzioni di tariffa (ad esempio per utilizzi parziali del servizio di trasporto, solo andata o solo ritorno).

Anche per il servizio di trasporto ai centri ricreativi estivi le famiglie dovranno corrispondere anticipatamente la retta stabilita per il trasporto entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto.

Il genitore che intende rinunciare al servizio di trasporto deve comunicarlo al Comune di Cesenatico entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto- compilando l'apposito modulo di ritiro dal servizio, da inviare a servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

Nel caso di ritardo immotivato nel pagamento del servizio di trasporto nel termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto, il genitore è vincolato a corrispondere l'intero corrispettivo dovuto al titolare del servizio (Comune di Cesenatico).

Chi utilizza il trasporto è tenuto ad osservare le regole vigenti nei servizi di trasporto pubblico, rispettando il mezzo di locomozione e le persone che viaggiano.

Il servizio scolastico comunale ha facoltà di dimettere dal servizio coloro che con il proprio comportamento scorretto creino problemi al servizio stesso ed agli altri fruitori, previa diffida al nucleo familiare di appartenenza.

Per una corretta e puntuale fruizione del servizio di trasporto da parte di tutti, occorre che i genitori collaborino alla organizzazione del servizio, in particolare facendo trovare i bambini pronti alla fermata all'orario indicato nella comunicazione relativa al trasporto. Il percorso e gli orari, verranno organizzati in modo da non creare disguidi e ritardi inutili al servizio del centro estivo.

I genitori, fatto salvo esplicita autorizzazione all'uso in autonomia del servizio di trasporto rilasciata utilizzando l'apposito modulo disponibile on line, dovranno assicurare che alla fermata stabilita, sia all'andata che al ritorno del bus, saranno personalmente presenti o incaricheranno persona maggiorenne di propria fiducia per accompagnare o accogliere il proprio figlio, assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di mancata personale presenza alla fermata (o di persona di fiducia maggiorenne incaricata).

Qualora dovessero verificarsi frequentemente disguidi da parte di una stessa famiglia, il bimbo sarà dimesso dal servizio di trasporto.

Art. 12 Gestione degli inserimenti e delle esclusioni

La gestione ordinaria degli inserimenti dei bambini, delle sostituzioni e degli allontanamenti dal Centro Estivo è attribuita alla competenza del Dirigente del Settore 1.

L'inadempienza nel versamento della tariffa o il mancato o saltuario utilizzo del servizio, senza giustificazione, rientrano tra i motivi di esclusione e/o dimissione del bambino dal servizio stesso.

Art. 13 Agevolazioni economiche per il pagamento della Retta di frequenza

Eventuale richiesta di agevolazione per il pagamento della retta può essere avanzata esclusivamente da parte di nuclei familiari in carico ai servizi sociali o per bimbi disabili e dovrà essere presentata nell'apposita sezione della domanda on line di iscrizione al servizio.

A tal proposito si riporta quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici (approvato con Deliberazione di C.C. n. 46 del 14 giugno 2016), che all'art. 11 riporta:



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

“Nei servizi appositamente organizzati per agevolare i nuclei familiari i cui componenti siano impegnati in attività lavorativa (nido, centri ricreativi estivi ecc.) il beneficio dell'esenzione o della riduzione della retta di frequenza viene accordato esclusivamente ai casi che siano in carico al servizio sociale del Comune (Unione dei Comuni) ed ai portatori di disabilità, quando tuttavia i nuclei familiari medesimi rientrino nelle fasce di I.S.E.E. stabilite dal presente regolamento.”

La richiesta di agevolazione, così come l'attestazione ISEE presentata uguale o inferiore alla soglia massima di accesso ai benefici economici in campo scolastico – che ammonta per l'anno 2023 a **€10.678,56** – saranno oggetto dei controlli e verifiche previste dal vigente Regolamento comunale per le agevolazioni economiche in campo scolastico, condotti anche con l'ausilio della Guardia di Finanza in virtù del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 413 del 10/11/2011.

Art. 14 Prescrizioni sanitarie¹

Le norme igienico-sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie Settore di Pediatria di Comunità con apposito Prontuario che viene allegato (allegato B sub C) alla presente Carta dei servizi.

Eventuali modifiche allo stesso apportate dal competente Settore di Pediatria di Comunità, saranno adeguate con recepimento da parte del Dirigente del Settore.

Art. 15 Gradimento del servizio – coinvolgimento dell'utenza

Al fine di verificare la qualità e gradimento del servizio da parte dell'utenza, verrà predisposto e consegnato un questionario alle famiglie con bimbi frequentanti.

In occasione dell'inizio della frequenza verrà altresì consegnato alle famiglie con bimbi frequentanti un modulo per avanzare reclami o suggerimenti.

Al termine del periodo di apertura del servizio, ove i reclami e suggerimenti non abbiano richiesto interventi tempestivi, verrà predisposta una relazione di sintesi da valutare per la futura organizzazione del servizio.

Art. 16 Riserva

Si evidenzia che l'organizzazione dei CRE comunali 2023 potrà essere oggetto di rideterminazione e/o annullamento a seguito di provvedimenti contingenti legati ad eventi di forza maggiore.

¹ Vedi Prontuario Sanitario Prot. 2017/0025744/P del 07/02/2017.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

COMUNE DI CESENATICO

Settore 1

SERVIZIO INFANZIA E SCUOLA

Via Armellini n°18/B - 47042 Cesenatico

tel. 054779321-229-318

SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI

SEGNALAZIONE – RECLAMO

(da consegnare/trasmettere all'ufficio scuola)

Il presente modulo può essere utilizzato per una segnalazione o un reclamo.

Origine del reclamo:

- genitori
- utente
- committente
- personale educativo e ausiliario

rivolto al responsabile:

- gestionale/amministrativo (responsabile del servizio)
- pedagogico e didattico (coordinatore e educatrici)

Descrizione della situazione

Centro Ricreativo Estivo

Nome e Cognome del compilatore

Data _____



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

Firma compilatore

Da compilare a cura del responsabile:

soluzione adottata:

verifica della soluzione adottata:

Data _____

Responsabile _____

Firma



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

COMUNE DI CESENATICO

SERVIZIO INFANZIA E SCUOLA

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA

QUESTIONARIO GENITORI

Quello che segue è un questionario per la valutazione da parte delle famiglie della qualità del servizio offerto nei Centri Ricreativi Estivi.

Vi chiediamo di dare un giudizio su alcuni aspetti della vita e del funzionamento del centro estivo frequentato da vostro figlio, in modo da organizzare al meglio i servizi che offriamo. Il questionario è anonimo e maggiore sarà la percentuale di questionari compilati, più significativi saranno per noi e per voi i risultati ottenuti.

Centro estivo

.....

.....

data di compilazione

.....

...

Indichi con un voto da 1 a 5 il suo LIVELLO DI SODDISFAZIONE, per gli aspetti elencati nel questionario, apponendo una croce sulla casella corrispondente al suo giudizio. Per la relazione tra voto e livello di soddisfazione faccia riferimento alla seguente LEGENDA:

VOTO	GIUDIZIO
1	per niente soddisfatto
2	poco soddisfatto
3	soddisfatto
4	abbastanza soddisfatto
5	molto soddisfatto

1. ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO E STRUTTURA

Le informazioni circa il servizio sono facilmente reperibili	1	2	3	4	5
Le procedure e modalità d iscrizione sono chiare	1	2	3	4	5
tempi di attesa sugli esiti delle domande di iscrizione sono adeguati.	1	2	3	4	5
Il servizio è facilmente raggiungibile (viabilità, parcheggio, mezzi pubblici.....)	1	2	3	4	5
Le strutture offrono garanzie di sicurezza e di funzionalità	1	2	3	4	5



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B
0547/79321/329/318
serviziосcuola@comune.cesenatico.fc.it

Gli spazi, gli arredi e i servizi per i bambini sono adeguati alle esigenze dei bambini	1	2	3	4	5
Le attrezzature e gli arredi interni rispondono alle esigenze di sicurezza dei bambini	1	2	3	4	5
Gli spazi verdi e le attrezzature esterne sono adeguati alle attività di gioco dei bambini	1	2	3	4	5
Igiene e pulizia	1	2	3	4	5

2. PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale educativo è preparato e all'altezza dei compiti	1	2	3	4	5
Le famiglie vengono accolte con cortesia e disponibilità	1	2	3	4	5
Il personale educativo è affidabile	1	2	3	4	5
Il personale educativo è discreto e riservato	1	2	3	4	5
Il personale educativo sa ascoltare e offrire sostegno alle problematiche educative della famiglia	1	2	3	4	5
Il personale organizza la giornata quotidiana al centro estivo in modo adeguato (pasto, igiene personale, sonno, gioco)	1	2	3	4	5
Il rapporto tra il personale educativo e le famiglie è sostenuto.	1	2	3	4	5
Igiene e pulizia del personale ausiliario sul servizio	1	2	3	4	5

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

L'organizzazione dei tempi e delle modalità di accoglienza del bambino	1	2	3	4	5
Efficacia dell'accoglienza del bambino al Centro estivo	1	2	3	4	5
Il progetto educativo proposto è efficace	1	2	3	4	5
Viene favorito lo sviluppo delle capacità relazionali del bambino	1	2	3	4	5
Apprendimenti del bambino/a	1	2	3	4	5
Le attività educative sono adeguate ai bambini	1	2	3	4	5
Sono fornite le informazioni sulle attività della giornata (routines) e del servizio	1	2	3	4	5
Le esperienze realizzate dal bambino vengono adeguatamente documentate	1	2	3	4	5
Il menu proposto è adeguato e soddisfacente (qualità)	1	2	3	4	5
Se siete fruitori di "Diete speciali" come giudicate il servizio mensa?	1	2	3	4	5

3. COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Le informazioni sulle attività giornaliere sono adeguate e di facile accesso (es: bacheca)	1	2	3	4	5
Sono favoriti momenti di incontro/confronto con le famiglie	1	2	3	4	5
Si prevedono momenti di interazione tra famiglie, bambini e personale del servizio	1	2	3	4	5
Attenzione alla salute dei bambini	1	2	3	4	5
Informazioni presso il nido di altri servizi, incontri,	1	2	3	4	5

4. TEMPI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79321/329/318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

L'orario di apertura giornaliera del servizio è adeguato alle esigenze della famiglia	1	2	3	4	5
L'orario di chiusura giornaliera del servizio è adeguato alle esigenze della famiglia	1	2	3	4	5
La flessibilità oraria è adeguata alle esigenze della famiglia	1	2	3	4	5
I tempi di apertura e chiusura annuale sono in linea con le esigenze della famiglia	1	2	3	4	5

NOTE CONCLUSIVE

Come giudica il servizio nel suo complesso	1	2	3	4	5
La retta è adeguata al servizio offerto	1	2	3	4	5

Quali suggerimenti dare per migliorare la Qualità del servizio offerto.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....