

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE DOMANDA CONTRIBUTO VOUCHER CENTRI

DAL PORTALE DI RICERCA (ES. GOOGLE) ENTRA NEL SITO DEL TUO COMUNE O DELL'UNIONE RUBICONE E MARE
IN HOME PAGE APRI LA NOTIZIA
PROGETTO CONTRASTO POVERTA' EDUCATIVE E CONCILIAZIONE VITA LAVORO ANNO 2023

News in evidenza



Servizi scolastici

Progetto contrasto poverta' educative e conciliazione vita lavoro anno 2023

ISCRIZIONI APERTE ALLE
FAMIGLIE DAL 08 MAGGIO
2023

CLICCA SULLA SCRITTA BLU E APRI LA NOTIZIA POI VAI A SELEZIONARE A FONDO PAGINA LA DICITURA **QUI** IN ROSSO

CLICCA **QUI DAL 08 MAGGIO PER PRESENTARE LA DOMANDA!!**

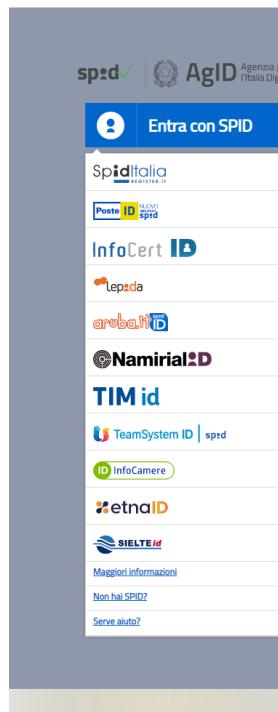
Pubblicato il mercoledì 03 maggio 2023



SI APRIRA' QUESTA PAGINA: SELEZIONA ENTRA CON SPID, O CON CIE, O CON CNS



SE SCEGLI SPID SELEZIONA IL TUO GESTORE ED INSERISCI LE TUE CREDENZIALI



LA PAGINA CHE SI APRIRÀ È LA SEGUENTE: SELEZIONA ISCRIZIONI

SELEZIONA LA PRIMA ICONA: NIDI E VOUCHER CENTRI ESTIVI

SELEZIONA NUOVA DOMANDA

ELENCO DOMANDE - ROSA MANTANI

[Inserimento nuova domanda](#)

[Archivio domande](#) [Nuova domanda](#)

Nessuna domanda trovata

Per visualizzare o modificare la domanda (se non ancora inoltrata), cliccare sul n.domanda
 Per cancellarla cliccare sul cestino.
PER LE ISCRIZIONI AL NIDO SARANNO CONSIDERATE FUORI TERMINE:
 Quelle dei nati nel 2021 e 2022 pervenute dal 01/05/2023;
 Quelle dei nati dal 01/01/2023 al 30/06/2023 pervenute dal 07/07/2023
 Per il REGOLAMENTO DEI NIDI clicca [QUI](#)
 Per la CARTA DEL SERVIZIO clicca [QUI](#)
 Per la LETTERA INVIATA ALLE FAMIGLIE clicca [QUI](#)

SELEZIONA VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023 POI CLICCA LA DICITURA AZZURRA AVANTI A DESTRA

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: MANTANI ROSA [Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere il servizio
 Unione Rubicone e Mare Nido 2023/2024
[VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023](#)

Graduatorie per il servizio **VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023**
 VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023

SELEZIONA L'UTENTE DEL SERVIZIO (BAMBINO) CON UN PALLINO DAVANTI E COMPIA TUTTE LE TENDINE DEFINENDO IL GRADO DI PARENTELA.

COMPONENTI DOMANDA

INSEGNAMENTO NUOVA DOMANDA (VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023) [Indietro](#) [Avanti](#)

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	CACCA PIPI (01/02/2022)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI FILIPPO (15/06/1999)	<input type="button" value="CUGINO/A"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI GABRIELA (22/07/1966)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI GABRIELE (22/06/1966)	<input type="button" value="GENITORE1"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI PALLONE (20/10/2010)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI PALLINA (10/01/2020)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI PALLETTA (02/02/2022)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI TEST (01/01/2018)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI TESTINO (22/11/2015)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERRONI YURI (19/03/2005)	<input type="button" value="FRATELLO/SORELLA"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FOSCHI ELENA (19/01/1966)	<input type="button" value="CONIVENTE"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MANTANI ROSA (13/11/1965)	<input type="button" value="GENITORE2"/>	<input type="radio"/>

[Aggiungi nuovo soggetto](#)

COME COMPIERE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	<input type="button" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	<input type="button" value="Scegliere"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/03/1968)	<input type="button" value="Scegliere"/>	<input type="radio"/>

ATTENZIONE:
 Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A da iscrivere

E' necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

Se il bambino non è visibile nel nucleo è necessario inserire la relativa scheda anagrafica cliccando su NUOVO SOGGETTO

ATTENZIONE: PER INSERIRE IL COMUNE, DIGITARE LE PRIME TRE LETTERE E CLICCAR L'ICONA A FIANCO

SOLO SE MANCA UN COMPONENTE AGGIUNGOLO CLICCANDO SULLA DICITURA **AGGIUNGI NUOVO SOGGETTO** E SI APRIRA' QUESTA PAGINA: ATTENZIONE PER INSERIRE SIA IL COMUNE DI NASCITA CHE DI RESIDENZA DIGITA LE PRIME TRE LETTERE E CLICCA SULL'ICONA CON LA LENTE A FIANCO SCORRI L'ELENCO E SELEZIONA IL COMUNE GIUSTO

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023)

NUOVA POSIZIONE ANAGRAFICA

DATI ANAGRAFICI (Digitare data di nascita senza "/". Es: 28042010)

<input checked="" type="checkbox"/> Appartiene allo stato di famiglia del dichiarante	<input type="text"/> Cognome: *	<input type="text"/> Nome: *	<input type="text"/> Data nascita: *	<input type="text"/> Sesso: M
<input type="text"/> C.F.: *	<input type="text"/> Comune di nascita		<input type="text"/> Barrato: *	<input type="text"/> Cap: 47043 *
RESIDENZA				
<input type="text"/> Indirizzo: *	<input type="text"/> Civico: 20 *	<input type="text"/> Barrato: *	<input type="text"/> Cap: 47043 *	<input type="text"/> Comune: GATTEO *
<input type="text"/> Comune: GATTEO *	<input type="text"/> Provincia: FC *	<input type="text"/> Cap: 47043 *	<input type="text"/> Presso:	<input type="button" value="Copia dati residenza"/>
DOMICILIO				
<input type="text"/> Indirizzo: *	<input type="text"/> Civico: 20 *	<input type="text"/> Barrato: *	<input type="text"/> Cap: 47043 *	<input type="text"/> Comune: GATTEO *
<input type="text"/> Comune: GATTEO *	<input type="text"/> Provincia: FC *	<input type="text"/> Cap: 47043 *	<input type="text"/> Presso:	<input type="button" value="Copia dati residenza"/>

Salva **Annulla**

COME COMPIRE LA SCHEDA:

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezione utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	GUALANDI MARIA (11/11/1980)	<input type="button" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI FILIPPO (01/01/2014)	<input type="button" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ROSSI MARIO (19/05/1968)	<input type="button" value="-- Scegliere --"/>	<input type="radio"/>

ATTENZIONE:
Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A da iscrivere

E' necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

Se il bambino non è visibile nel nucleo è necessario inserire la relativa scheda anagrafica cliccando su NUOVO SOGGETTO

ATTENZIONE: PER INSERIRE IL COMUNE, DIGITARE LE PRIME TRE LETTERE E CLICCAR L'ICONA A FIANCO

PROSEGUI CON IL TASTO AVANTI. TI SI APRIRA' LA PAGINA RECAPITI: CONTROLLALI ED EVENTUALMENTE AGGIUNGI/CORREGGI

Mantani Morena (GATTEO) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

[Indietro](#) [Avanti](#)

RECAPITI

RECAPITI PRINCIPALI

<input type="text"/> Indirizzo EMail: morenamantani@forse.com	<input type="text"/> Cellulare: 3400000000
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

ALTRI RECAPITI

ID	Tipologia	Recapito	Note	Pref.
49438	Mail	0000@LIBERO.IT	NONNO	<input type="checkbox"/>
----	<input type="button" value="Scegliere"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	<input type="button" value="Scegliere"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
----	<input type="button" value="Scegliere"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

X

I recapiti forniti saranno utilizzati dai Comuni e dall'Unione Rubicone e Mare per la gestione del servizio richiesto.

Indicare nei RECAPITI PRINCIPALI i recapiti a cui inviare comunicazioni istituzionali (es. Estratto conto, Pagamento Rette) e in ALTRI RECAPITI i contatti secondari per il servizio (es. recapiti altro genitore o nonni)

SOFTECH

PER AGGIUNGERE UN NUOVO RECAPITO VAI A SELEZIONARE LA TIPOLOGIA ATTRAVERSO LA TENDINA SCEGLIERE (MAIL, CELLULARE ECC.).

LASCIA SELEZIONATO I TRE PALLINI SUL SI: LE UNICHE COMUNICAZIONI CHE RICEVERAI SARANNO RELATIVE ALLA SITUAZIONE DELLA TUA DOMANDA.

IN QUESTA PAGINA INSERISCI L'IBAN SU CUI FAR ACCREDITARE IL CONTRIBUTO: RICORDATI L'IBAN DEVE ESSERE QUELLO DEL GENITORE RICHIEDENTE.

INFORMAZIONI PAGANTE

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 7653/2023 (VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023 - PALLINA FERRONI)

Indietro **Avanti**

Il pagamento verrà inviato a:	MANTANI ROSA
Modalità di pagamento:	SEPA S.D.D. (addebito su c/c)

IBAN **IT**

IN QUESTA PAGINA DEVI APRIRE TUTTE LE TENDINE CLICCANDO SULLA FRECCIA BLU E COMPIA OGNI CAMPO

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 7653/2023 (VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023 - PALLINA FERRONI)

Indietro **Avanti**

↓ DATI DEL BAMBINO/A
↓ MINORE CON DISABILITÀ
↓ CENTRO ESTIVO DISTRETTUALE, O DI ALTRO COMUNE/DISTRETTO, SELTO
↓ SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 1
↓ SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 2
↓ ISEE
↓ DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
↓ DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
↓ ALTRE DICHIARAZIONI (la documentazione è da inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso o da consegnare a mano entro il 04/09/2023 pena decadenza dal beneficio)
DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 1 OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (pena esclusione dalla graduatoria) (la documentazione è da allegare alla domanda o da inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso)
DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 2 OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (pena esclusione dalla graduatoria) (la documentazione è da allegare alla domanda o da inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso)

LEGGI ATTENTAMENTE LE NOTE A FONDO PAGINA PRIMA DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda pena esclusione dalla graduatoria

- idonea certificazione/documentazione attestante lo stato occupazionale di entrambi i genitori ovvero:
 - se subordinati o para-subordinati: certificazione del datore di lavoro e/o produzione del contratto di lavoro;
 - se autonomi: produzione di copia iscrizione camera di commercio, copia DURC e/o copia del versamento trimestrale dei contributi INPS;
 - se in cassa integrazione: certificazione in merito all'attivazione della cassa integrazione;
 - se in mobilità/disoccupato che partecipa alle misure di politica del lavoro: certificazione dei centri per l'impiego del patto di servizio personalizzato
- in caso di minore disabile o qualora il genitore sia impegnato in compiti di cura è obbligatoria la presentazione cartacea all'ufficio (o allegata all'iscrizione) della certificazione attestante la non autosufficienza/disabilità grave, come definiti ai fini ISEE, di un componente il nucleo familiare

La documentazione può anche non essere allegata alla domanda ma inviata tramite PEC (anche da mail normale) al proprio Comune ai seguenti indirizzi:

BORGHI: comune.borghi@cert.provincia.fc.it

CESENATICO: cesenatico@cert.provincia.fc.it

GAMBETTOLA: comune.gambettola@cert.provincia.fc.it

LONGIANO: comune.longiano@cert.provincia.fc.it

RONCOFREDDO: roncofreddo@cert.provincia.fc.it

SOGLIANO: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

SAN MAURO P.LI, GATTEO, SAVIGNANO S/R: protocollo@pec.unioneerubiconemare.it

Nell'oggetto della mail va sempre inserito il nome del/la bambino/a

NOTA 2

Il contributo massimo erogabile è pari complessivamente a € 300,00 (3 settimane di frequenza per un contributo massimo di € 100 a settimana). Può essere riconosciuto il contributo per un n. di settimane superiore a 3 nel caso in cui il costo settimanale del servizio sia inferiore a € 100,00 e fermo restando il contributo massimo erogabile pari a € 300.

NOTA 3

Il conto corrente deve essere intestato o cointestato al genitore che ha effettuato la registrazione.

NOTA 4

Le famiglie potranno accedere al contributo regionale anche nel caso in cui beneficino, per il medesimo servizio, di contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati nonché di specifiche agevolazioni dell'ente locale. A tal fine è necessario il rispetto delle seguenti condizioni:

- il costo di iscrizione settimanale del centro estivo deve essere definito e pubblicizzato;
- la somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente piano e di eventuali altri contributi/agevolazioni pubbliche e/o private, non deve essere superiore al costo totale di iscrizione;
- siano debitamente tracciate e verificabili le condizioni di cui ai precedenti punti

DATI DEL BAMBINO: SELEZIONA SIA IL PRIMO QUADRETTO (BAMBINO RESIDENTE IN UN COMUNE DEL DISTRETTO, CHE IL TUO COMUNE)

- ▲ DATI DEL BAMBINO/A
- bambino/a residente in uno dei comuni del distretto (indicare quale)
 - Borghi
 - Cesenatico
 - Gambettola
 - Gatteo
 - Longiano
 - Roncofreddo
 - San Mauro Pascoli
 - Savignano sul Rubicone
 - Sogliano al Rubicone

MINORE CON DISABILITÀ: SELEZIONA QUESTA VOCE SE IL MINORE PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA È CERTIFICATO AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992 ED È NATO DAL 01/01/2006 AL 31/12/2020 (IN QUESTO CASO NON OCCORRE PRESENTARE ISEE E LA DOMANDA SARÀ COLLOCATA IN CIMA ALLA GRADUATORIA)

▲ MINORE CON DISABILITÀ

- minore disabile certificato ai sensi della legge 104/1992

CENTRO ESTIVO DISTRETTUALE O DI ALTRO COMUNE SCELTO: PUOI SCEGLIERE PIÙ DI UN CENTRO ESTIVO, L'IMPORTANTE CHE ABBIA ADERITO AL PROGETTO VOUCHER CONCILIATIVI E CHE SI TROVI IN EMILIA ROMAGNA. COMPIA ATTENTAMENTE TUTTE LE VOCI

▲ CENTRO ESTIVO DISTRETTUALE, O DI ALTRO COMUNE/DISTRETTO, SCELTO

- | | |
|---|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Numero settimane | 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> indicare il nome del Centro | LA TROTOLA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Città | CESENA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo | VIA VOLTA ,15 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Retta settimanale | |
| euro: | 85 |
| <input type="checkbox"/> Numero settimane eventuale altro centro | |
| <input type="checkbox"/> Indicare eventuale altro Centro | |
| <input type="checkbox"/> Città | |
| <input type="checkbox"/> Indirizzo | |
| <input type="checkbox"/> Retta settimanale | |
| euro: | |
| <input type="checkbox"/> Numero settimane eventuale 2° altro centro | |
| <input type="checkbox"/> Indicare eventuale 2° altro Centro | |
| <input type="checkbox"/> Città | |
| <input type="checkbox"/> Indirizzo | |
| <input type="checkbox"/> Retta settimanale | |
| euro: | |

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 1 (GENITORE RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO): SELEZIONA SEMPRE IL PRIMO QUADRATTINO (SONO A CONOSCENZA CHE SE ENTRAMBI I GENITORI.....) ED IL QUADRATTINO CORRISPONDENTE ALLA TUA SITUAZIONE

▲ SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 1

- Sono a conoscenza che se entrambi i genitori (o 1 solo in famiglie monogenitoriali) sono occupati o svolgono compiti di cura è obbligatorio allegare certificato di lavoro o non autosufficienza/disabilità del familiare (pena ESCLUSIONE dalla graduatoria)
- Lavoratore dipendente
 - Lavoratore autonomo
 - In cassa integrazione
 - In mobilità
 - DISOCCUPATO che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro (definite dal Patto di servizio)
 - Genitore impegnato in modo continuativo nei compiti di cura di un componente del nucleo non autosufficiente o con disabilità grave (LEGGI NOTA 1 SOTTO)

**SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 2: COMPILEARE COME SOPRA.
L'UNICA COSA CHE CAMBIA E' LA VOCE DA SCEGLIERE IN CASO DI FAMIGLIE MONOGENITORIALI (VEDI ESEMPIO)**



SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 2

- Sono a conoscenza che se entrambi i genitori (o 1 solo in famiglie monogenitoriali) sono occupati o svolgono compiti di cura è obbligatorio allegare certificato di lavoro o non autosufficienza/disabilità del familiare (pena ESCLUSIONE dalla graduatoria)
- Lavoratore dipendente
- Lavoratore autonomo
- In cassa integrazione
- In mobilità
- Disoccupato che partecipa alle misure di politica attiva del lavoro (definite dal Patto di servizio)
- Famiglia monogenitoriale
- Genitore impegnato in modo continuativo nei compiti di cura di un componente del nucleo non autosufficiente o con disabilità grave (LEGGI NOTA 1 SOTTO)

ISEE: SELEZIONA IL QUADRETTO CORRISPONDENTE ALLA TUA SITUAZIONE (VEDI SOTTO)

SOLO SE IN POSSESSO DI DSU E NON ANCORA DI ATTESTAZIONE ISEE COMPILEARE I DATI RELATIVI AL NUMERO DI PROTOCOLLO E ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE



ISEE

- a) Sono in possesso della dichiarazione ISEE 2023, calcolata con i redditi 2021, non superiore a euro 24.000. Autorizzo pertanto l'Ufficio Scuola dell'Unione a scaricare l'Attestazione ISEE che ho redatto e che è registrata sul sito dell'INPS
- b) Sono in possesso della dichiarazione ISEE 2022, calcolata con i redditi 2020, non superiore a euro 24.000. Autorizzo pertanto l'Ufficio Scuola dell'Unione a scaricare l'Attestazione ISEE che ho redatto e che è registrata sul sito dell'INPS
- c) Ho sottoscritto la DSU entro la data del 30/05/2023 e sono in attesa di attestazione
- Protocollo DSU n. _____
- sottoscritta in data _____

(gg/mm/aaaa): _____

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE: SONO DA SELEZIONARE TUTTE



DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

- Sono a conoscenza che è possibile accedere al contributo regionale anche se si è beneficiari, per il medesimo servizio, di contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati nonché di specifiche agevolazioni dell'ente locale (LEGGI NOTA 4 SOTTO)
- Sono a conoscenza che a seguito della raccolta delle domande, verrà elaborata una graduatoria distrettuale delle famiglie individuate come possibili beneficiari del contributo, fino ad esaurimento del budget distrettuale disponibile
- Le domande per i minori con disabilità certificata (L. 104/1992) residenti in uno dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare, nati dal 01/01/2006 al 31/12/2020, indipendentemente dall'attestazione ISEE delle famiglie verranno inserite prime in graduatoria.
- Sono a conoscenza che la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in modo crescente, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore
- Sono informato che la graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it
- Sono a conoscenza che l'Ufficio Scuola effettuerà, secondo i regolamenti del proprio Ente, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE acquisite (deliberazioni CU n.25 del 9/11/15, di GU. n.61 del 27/12/12 e determinazione n.30 del 1/02/16)
- Sono consapevole che potrò essere sottoposto a controllo sia per la dichiarazione ISEE compilata sia per le altre dichiarazioni presenti nel modulo

DATI PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO: RICORDATI IL CONTO DEVE ESSERE INTESTATO AL GENITORE CHE FA DOMANDA



DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

- c/c bancario o postale abilitato intestato a (genitore che ha effettuato la registrazione)

(cognome e nome): _____

PINCO PALLINO

- Istituto di Credito

(nome istituto): _____

LA CASSA

- Indirizzo della filiale o agenzia

(specificare): _____

SAVIGNANO SUL RUBICONE

x

ALTRÉ DICHIARAZIONI: SONO RELATIVE AI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI, RICEVUTA, MODELLO 3 (COMPILATO DAL CENTRO ESTIVO) ALLEGATO 1 (COMPILATO DALLA FAMIGLIA IN RELAZIONE AD EVENTUALI ALTRI CONTRIBUTI)

RICORDA CHE QUESTA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE INOLTRATA PER PEC O CONSEGNATA AL TERMINE DEL CENTRO ESTIVO AL TUO COMUNE (PER RESIDENTI SAN MAURO P.li, GATTEO E SAVIGNANO s/R ALL'UFFICIO SCUOLA DELL'UNIONE) E COMUNQUE ENTRO IL 4 SETTEMBRE 2023 PENA DECADENZA DAL BENEFICO



ALTRÉ DICHIARAZIONI (la documentazione è da inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso o da consegnare a mano entro il 04/09/2023 pena decadenza dal beneficio)

- Mi impegno ad inoltrare tramite PEC o a consegnare a mano all'Ufficio scuola del Comune di residenza del minore (Ufficio scuola dell'Unione Rubicone e Mare per i comuni di S.Mauro P., Savignano sul R. e Gatteo) il Modello 3 compilato dal Centro Estivo
- Mi impegno ad inoltrare tramite PEC o a consegnare a mano la ricevuta di Pagamento rilasciata dal Centro Estivo riferita alle settimane di frequenza non appena ultimata la frequenza al centro
- Mi impegno ad inoltrare tramite PEC o a consegnare a mano all'Ufficio scuola del Comune di residenza del minore (Ufficio scuola dell'Unione Rubicone e Mare per i comuni di S.Mauro P., Savignano sul R. e Gatteo) l'allegato 1 compilato dalla famiglia

DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 1: SELEZIONA SIA LA VOCE CHE TI RIGUARDA SIA LA MODALITÀ DI INVIO.

PUOI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE ALLA DOMANDA ALLA PAGINA SEGUENTE OPPURE INVIARE PER PEC (ANCHE DA MAIL NORMALE) **ENTRO IL 30 MAGGIO** AGLI INDIRIZZI CHE SONO INDICATI: LE DOMANDE INCOMPLETE VERRANNO ELIMINATE



DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 1 OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (pena esclu
inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso)

- certificazione del datore di lavoro e/o produzione del contratto di lavoro (se il genitore è lavoratore subordinato o para-subordinato)
- produzione di copia iscrizione camera di commercio, copia DURC e/o copia del versamento trimestrale dei contributi INPS (se il genitore è lavoratore autonomo)
- certificazione in merito all'attivazione della cassa integrazione (se il genitore è in cassa integrazione)
- certificazione dei centri per l'impiego del patto di servizio personalizzato (se il genitore è in mobilità/disoccupazione e partecipa alle misure di politica attiva del lavoro)
- certificato rilasciato dagli organi competenti della non autosufficienza o grave disabilità del familiare così come definito ai fini ISEE
- allego il file della certificazione
- invio alla pec (anche da indirizzo mail normale) del proprio Comune e solo per i Comuni di San Mauro Pascoli, Gatteo e Savignano sul Rubicone alla pec dell'Unione (VEDI NOTA SOTTO)

DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 2: COME SOPRA

L'UNICA DIFFERENZA E' IN CASO DI FAMIGLIA MONOGENITORIALE PER CUI VA INDICATA LA VOCE SPECIFICA (VEDI SOTTO)



DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 2 OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (pena esclu
inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso)

- certificazione del datore di lavoro e/o produzione del contratto di lavoro (se il genitore è lavoratore subordinato o para-subordinato)
- produzione di copia iscrizione camera di commercio, copia DURC e/o copia del versamento trimestrale dei contributi INPS (se il genitore è lavoratore autonomo)
- certificazione in merito all'attivazione della cassa integrazione (se il genitore è in cassa integrazione)
- certificazione dei centri per l'impiego del patto di servizio personalizzato (se il genitore è in mobilità/disoccupazione e partecipa alle misure di politica attiva del lavoro)
- certificato rilasciato dagli organi competenti della non autosufficienza o grave disabilità del familiare così come definito ai fini ISEE
- allego il file della certificazione
- invio alla pec (anche da indirizzo mail normale) del proprio Comune e solo per i Comuni di San Mauro Pascoli, Gatteo e Savignano sul Rubicone alla pec dell'Unione (VEDI NOTA SOTTO)
- Famiglia monogenitoriale

A QUESTO PUNTO HAI COMPILOTÀ TUTTA LA PAGINA E QUINDI PROSEGUI CON IL TASTO AVANTI.

SE COMPAGIONO DELLE CROCI ROSSE VUOL DIRE CHE QUELLA VOCE NON E' COMPILATÀ CORRETTAMENTE:
SE CLICCHI SULLA CROCE TI VIENE INDICATO QUAL'E' L'ERRORE CHE HAI COMMESSO
CORREGGI E VAI AVANTI

LA PAGINA SEGUENTE E' ALLEGATI:

GLI ALLEGATI RICHIESTI SONO I DOCUMENTI LEGATI AL LAVORO DEI GENITORI (CONTRATTI, DURC, VISURE CAMERALI ECC...) O LEGATI ALLA CERTIFICAZIONE 104/1992: LEGGI ATTENTAMENTE LE PROCEDURE PER ALLEGARLI DALLE NOTE A FONDO PAGINA

SE DECIDI DI INOLTRARE PER PEC I TUOI DOCUMENTI SCEGLI AVANTI E NON COMPILARE NULLA.

SELEZIONA LA PEC DEL TUO COMUNE DALL'ELENCO SOTTO.

NELL'OGGETTO DELLA PEC INDICA SEMPRE IL NOME E COGNOME DEL BAMBINO

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo    

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 7653/2023 (VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023 - PALLINA FERRONI) Indietro Avanti

Nuovo Modifica Cancella Salva Annulla Apri documento

ID	
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	<input type="text" value="Scegliere tipo allegato"/>

ATTENZIONE:

NOTA 1

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda pena esclusione dalla graduatoria

- idonea certificazione/documentazione attestante lo stato occupazionale di entrambi i genitori ovvero:
 - se subordinati o para-subordinati: certificazione del datore di lavoro e/o produzione del contratto di lavoro;
 - se autonomi: produzione di copia iscrizione camera di commercio, copia DURC e/o copia del versamento trimestrale dei contributi INPS;
 - se in cassa integrazione: certificazione in merito all'attivazione della cassa integrazione;
 - se in mobilità/disoccupato che partecipi alle misure di politica del lavoro: certificazione dei centri per l'impiego del patto di servizio personalizzato
- in caso di minore disabile o qualora il genitore sia impegnato in compiti di cura è obbligatoria la presentazione cartacea all'ufficio (o allegata all'iscrizione) della certificazione attestante la non autosufficienza/disabilità grave, come definiti ai fini ISEE, di un componente il nucleo familiare

La documentazione può anche non essere allegata alla domanda ma inviata tramite PEC (anche da mail normale) al proprio Comune ai seguenti indirizzi:

BORGHI: comune.borghi@cert.provincia.fc.it
CESENATICO: cesenatico@cert.provincia.fc.it
GAMBETTOLA: comune.gambettola@cert.provincia.fc.it
LONGIANO: comune.longiano@cert.provincia.fc.it
RONCOFREDDO: roncofreddo@cert.provincia.fc.it
SOGLIANO: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it
SAN MAURO P.I., GATTEO, SAVIGNANO S/R: protocollo@pec.unionerubiconemare.it

Nell'oggetto della mail va sempre inserito il nome del/la bambino/a

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su Nuovo
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su Carica documento
5. Salvare l'operazione con il tasto Salva

A QUESTO PUNTO HAI COMPLETATO LA DOMANDA E SEI ARRIVATO ALLA PAGINA RIEPILOGATIVA: LEGGI ATTENTAMENTE, EVENTUALMENTE TORNA INDIETRO CON L'APPOSITO TASTO E CORREGGI.

SE TUTTO E' CORRETTO PREMI IL TASTO INOLTRA SEGNATI IL NUMERO DI PROTOCOLLO E IL NUMERO DELLA DOMANDA PER CONTROLLARE LA TUA POSIZIONE IN GRADUATORIA

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 7653/2023 (VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023 - PALLINA FERRONI)

[Indietro](#) [Inoltra](#)

[Protocollo domanda](#)

Familiari

CACCA PIPI	FRATELLO/SORELLA
FERRONI FILIPPO	CUGINO/A
FERRONI GABRIELA	FRATELLO/SORELLA
FERRONI GABRIELE	GENITORE1
FERRONI PALLONE	FRATELLO/SORELLA
FERRONI PALLINA	FRATELLO/SORELLA
FERRONI PALLETTA	FRATELLO/SORELLA
FERRONI TEST	FRATELLO/SORELLA
FERRONI TESTINO	FRATELLO/SORELLA
FERRONI YURI	FRATELLO/SORELLA
FOSCHI ELENA	CONVIVENTE
MANTANI ROSA	GENITORE2

Graduatorie
VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023

Punteggi
DATI DEL BAMBINO/A
bambino/a residente in uno dei comuni del distretto (indicare quale)

Gatteo

CENTRO ESTIVO DISTRETTUALE, O DI ALTRO COMUNE/DISTRETTO, SCELTO
Numero settimana- 4
indicare il nome del Centro- LA TROTTOLA

Città- CESENA

Indirizzo- VIA VOLTA ,15

Retta settimanale-euro 85

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 1
Sono a conoscenza che se entrambi i genitori (o 1 solo in famiglie monogenitoriali) sono occupati o svolgono compiti di cura è obbligatorio allegare certificato di lavoro o non autosufficienza/disabilità del familiare (pena ESCLUSIONE dalla graduatoria)

Lavoratore dipendente

SITUAZIONE LAVORATIVA GENITORE 2
Sono a conoscenza che se entrambi i genitori (o 1 solo in famiglie monogenitoriali) sono occupati o svolgono compiti di cura è obbligatorio allegare certificato di lavoro o non autosufficienza/disabilità del familiare (pena ESCLUSIONE dalla graduatoria)

Lavoratore dipendente

ISEE
a) Sono in possesso della dichiarazione ISEE 2023, calcolata con i redditi 2021, non superiore a euro 24.000. Autorizzo pertanto l'Ufficio Scuola dell'Unione a scaricare l'Attestazione ISEE che ho redatto e che è registrata sul sito dell'INPS

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
Sono a conoscenza che è possibile accedere al contributo regionale anche se si è beneficiari, per il medesimo servizio, di contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati nonché di specifiche agevolazioni dell'ente locale (LEGGI NOTA 4 SOTTO)

Sono a conoscenza che a seguito della raccolta delle domande, verrà elaborata una graduatoria distrettuale delle famiglie individuate come possibili beneficiari del contributo, fino ad esaurimento del budget distrettuale disponibile

Le domande per i minori con disabilità certificata (L. 104/1992) residenti in uno dei Comuni dell'Unione Rubicone e Mare, nati dal 01/01/2006 al 31/12/2020, indipendentemente dall'attestazione ISEE delle famiglie verranno inserite prime in graduatoria.

Sono a conoscenza che la graduatoria verrà stilata sulla base del valore ISEE, in modo crescente, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore

Sono informato che la graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it

Sono a conoscenza che l'Ufficio Scuola effettuerà, secondo i regolamenti del proprio Ente, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE acquisite (deliberazioni CU n.25 del 9/11/15, di GU. n.61 del 27/12/12 e determinazione n.30 del 1/02/16)

Sono consapevole che potrò essere sottoposto a controllo sia per la dichiarazione ISEE compilata sia per le altre dichiarazioni presenti nel modulo

DATI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
c/c bancario o postale abilitato intestato a (genitore che ha effettuato la registrazione)-(cognome e nome) PINCO PALLINO

Istituto di Credito-(nome istituto) LA CASSA

Indirizzo della filiale o agenzia-(specificare) SAVIGNANO SUL RUBICONE

ALTRÉ DICHIARAZIONI (la documentazione è da inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso o da consegnare a mano entro il 04/09/2023 pena decadenza dal beneficio)
Mi impegno ad inoltrare tramite PEC o a consegnare a mano all'Ufficio scuola del Comune di residenza del minore (Ufficio scuola dell'Unione Rubicone e Mare per i comuni di S.Mauro P., Savignano sul R. e Gatteo) il Modello 3 compilato dal Centro Estivo

Mi impegno ad inoltrare tramite PEC o a consegnare a mano la ricevuta di Pagamento rilasciata dal Centro Estivo riferita alle settimane di frequenza non appena ultimata la frequenza al centro

Mi impegno ad inoltrare tramite PEC o a consegnare a mano all'Ufficio scuola del Comune di residenza del minore (Ufficio scuola dell'Unione Rubicone e Mare per i comuni di S.Mauro P., Savignano sul R. e Gatteo) l'allegato 1 compilato dalla famiglia

DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 1 OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (pena esclusione dalla graduatoria) (la documentazione è da allegare alla domanda o da inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso)
certificazione del datore di lavoro e/o produzione del contratto di lavoro (se il genitore è lavoratore subordinato o para-subordinato)

-- allego il file della certificazione

DOCUMENTAZIONE DEL GENITORE 2 OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (pena esclusione dalla graduatoria) (la documentazione è da allegare alla domanda o da inviare agli indirizzi PEC indicati nella nota in basso)
Famiglia monogenitoriale