

**COMUNE DI CESENATICO**

*Provincia di Forlì-Cesena*

**Settore 1**

**Scuola e Servizi per l'Infanzia**

## **Carta dei Servizi**

# **Centri Estivi Comunali 2026**

---

*Comune di Cesenatico*

Ufficio Infanzia e Scuola

Tel. 0547/79288 – 318

Email: [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it)

## **Art. 1 – Caratteristiche del Servizio**

I Centri Estivi del Comune di Cesenatico sono rivolti a bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado).

Il servizio è attivo, salvo cause di forza maggiore, dal 1° luglio al 29 agosto 2026, in funzione settimanalmente dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle 17.00 con esclusione delle domeniche, per un totale di 52 giornate.

Le attività sono di tipo ricreativo, ludico ed educativo ed è incluso il servizio mensa secondo il menù definito dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

## **Art. 2 – Destinatari**

Possono accedere ai Centri Estivi i minori RESIDENTI nel Comune di Cesenatico che:

- abbiano compiuto 3 anni entro il 1° luglio 2026;
- frequentino la scuola dell'infanzia, primaria o la scuola media;
- appartengano a nuclei in cui entrambi i genitori (o l'unico genitore) lavorano, oppure siano in carico ai servizi sociali o siano minori con disabilità.

I posti sono ripartiti tra le fasce di frequenza scolastica in proporzione alle domande pervenute.

Per l'estate 2026 la capienza è di 160 posti per il mese di luglio e 160 per il mese di agosto.

Eventuali posti non coperti in una fascia potranno essere assegnati ad altre fasce, secondo esigenze organizzative e numero di domande in lista d'attesa.

## **Art. 3 – Presentazione della domanda e criteri di priorità**

La domanda deve essere presentata esclusivamente online, tramite credenziali SPID, sulla piattaforma dedicata "E Civis" ( <https://cesenatico.ecivis.it/>) - accesso anche da area tematica Scuola e Servizi per l'infanzia – Centri Estivi- **entro il 30 aprile 2026.**

Le domande sono accolte secondo il seguente ordine di priorità:

1. Minori con disabilità certificata e richiesta di frequenza del servizio da parte dei servizi socio sanitari;
2. Minori seguiti dai servizi sociali con richiesta motivata di frequenza.
3. Minori con status di profugo/rifugiato ucraino.
4. ISEE più basso (attestazione 2026 per prestazioni rivolte a minorenni).
5. Maggiore durata del servizio richiesto.
6. Sorteggio.

In caso di domande eccedenti i posti disponibili, la graduatoria sarà definita esclusivamente sulla documentazione presentata entro i termini. Non sono ammesse integrazioni dopo il 30 aprile 2026.

#### **Art. 4 – Requisiti sanitari**

Non è richiesta certificazione medica per l'iscrizione.

I genitori devono segnalare nella Scheda Sanitaria presente nella domanda eventuali patologie, terapie o allergie.

Per la somministrazione di farmaci durante l'orario del centro estivo è necessaria apposita richiesta con autorizzazione della Pediatria di Comunità dell'ASL.

#### **Art. 5 – Pagamento del servizio**

La retta **mensile** del servizio **ammonta a € 442,00**.

La retta di frequenza deve essere pagata direttamente al gestore del servizio, anticipatamente rispetto all'inserimento e precisamente **entro e non oltre il 9 giugno 2026**. **In caso di ritardo, resta dovuto l'intero importo.**

Il Comune di Cesenatico aderirà al “**Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi**” (Voucher), che prevede un contributo-rimborso massimo di € 300 per le famiglie con valore ISEE 2026 per minorenni pari o inferiore a € 26.000, per l'abbattimento delle rette di frequenza.

Per la definizione dei destinatari, dei requisiti per l'accesso al contributo e della relativa procedura e modalità per la presentazione della domanda, si rimanda al bando dedicato.

La retta è proporzionata al periodo di frequenza opzionato (due mesi, un mese o due settimane nello stesso mese). Non sono previste riduzioni per frequenza giornaliera o settimanale ridotta, salvo casi specifici (es. utenti con disabilità o malattia certificata).

È previsto **un rimborso** del 30% per assenza dovuta a malattia superiore a 15 giorni consecutivi e del 50% oltre 30 giorni, previa richiesta documentata.

#### **Art. 6 – Agevolazioni economiche**

In base al Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici (approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 58/2025), il centro estivo comunale è un servizio con carattere di conciliazione vita-lavoro, pertanto l'agevolazione economica viene riconosciuta **esclusivamente** ai nuclei familiari:

- in carico al servizio sociale

*oppure*

- quando il minore frequentante abbia una disabilità certificata (L. 104/1992 e ss.mm.ii.).

In tali circostanze la famiglia potrà chiedere una riduzione della retta nel caso in cui **il valore ISEE 2026 per prestazioni agevolate rivolte a minorenni abbia un valore inferiore o uguale a € 10.000,00**.

Le agevolazioni si applicano esclusivamente alla quota variabile della retta, pari a € 159,12, mentre la quota fissa, pari a € 282,88, è sempre dovuta.

Le riduzioni sono riconosciute secondo le seguenti fasce:

<b>Valore ISEE</b>	<b>Agevolazione</b>
Fino a € 7.000,00	100%
Da € 7.001,00 a € 8.000,00	70%
Da € 8.001,00 a € 9.000,00	50%
Da € 9.001,00 a € 10.000,00	30%
Oltre € 10.001,00	Nessuna agevolazione

La presentazione di attestazione ISEE uguale o inferiore alla soglia massima di accesso ai benefici economici in campo scolastico – che ammonta per l’anno 2026 a € 10.000,00 - saranno oggetto di controlli e verifiche previste dal vigente Regolamento Comunale per le agevolazioni economiche in campo scolastico.

### **Art. 7 – Utenti con disabilità, nucleo in carico a servizi sociali e rifugiati ucraini**

Hanno diritto all’inserimento prioritario ai Centri Estivi Comunali, previa presentazione di idonea documentazione, i minori rientranti in una delle seguenti categorie:

- minori con disabilità (L. 104/1992 e ss.mm.ii.);
- minori appartenenti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali;
- minori con status di profugo o rifugiato.

L’eventuale inserimento di minori con disabilità è concordato con il competente servizio dell’AUSL, in relazione ai tempi di permanenza presso il centro, al fabbisogno di personale di assistenza e alla relativa copertura oraria.

Per gli utenti con disabilità per i quali il Comune organizza a proprio carico l’assistenza continuativa (educatore/OSS) con rapporto 1:1, la retta di frequenza deve essere comunque corrisposta entro il 9 giugno 2026 ed è riproporzionata sulla base delle ore di effettiva frequenza.

Per l’estate 2026 il servizio è gratuito per gli alunni ucraini domiciliati a Cesenatico con status di profugo/rifugiato.

### **Art. 8 – Modalità di utilizzo del servizio**

È possibile richiedere l’iscrizione al servizio per:

- entrambi i mesi (luglio e agosto);
- un solo mese;
- due settimane nello stesso mese.

In caso di graduatoria, la priorità è data a chi richiede entrambi i mesi, poi un mese, infine due settimane.

### **Art. 9 Attestazioni di attività lavorativa**

E' obbligatorio presentare insieme alla domanda idonea documentazione che attesti un impiego lavorativo di entrambi i genitori (o unico genitore esercente potestà), in particolare:

- **se subordinati o para-subordinati:** certificazione del datore di lavoro su carta intestata e firmata dal titolare, attestante il periodo di lavoro del dipendente e/o produzione del contratto di lavoro;
- **se autonomi:** auto-dichiarazione (nella formula stabilita dalla vigente legge) con indicazione degli estremi della propria attività (ai fini della verifica presso gli Istituti preposti) e attestante l'attività lavorativa nel periodo richiesto per la frequenza al Centro estivo e produzione di copia iscrizione camera di commercio,
- **se collaboratori familiari:** certificazione del datore di lavoro e copia versamenti contributivi Inps
- **se lavoratori stagionali:** qualora non sia possibile presentare la documentazione entro la scadenza, è necessaria una dichiarazione della volontà di assunzione sottoscritte da parte del datore di lavoro (promessa di lavoro) **entro il 31 maggio 2026** al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it)

Tutte le attestazioni di attività lavorativa di cui sopra saranno oggetto di verifica di veridicità da parte del Servizio Comunale infanzia e scuola.

### **Art. 10 – Rinuncia al servizio**

Il genitore che intende rinunciare al servizio deve comunicarlo al Comune di Cesenatico **entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento** della domanda di iscrizione al centro estivo, accendendo con il proprio SPID al portale “ E-Civis”(<https://cesenatico.ecivis.it>) e compilando il modulo apposito.

### **Art. 11 – Ritiro a servizio avviato**

Il ritiro dopo l'avvio del centro estivo comporta il pagamento della quota dovuta, salvo diversa disposizione dirigenziale prevista per i seguenti casi:

- a) mancato inserimento attestato dal gestore del centro estivo;
- b) malattia prolungata certificata;
- c) sostituzione con altro utente.

### **Art. 12 – Servizio di trasporto**

L'Ufficio Infanzia e Scuola, sulla base delle ammissioni al Centro Estivo e delle richieste pervenute, programmerà un servizio di trasporto da punti di fermata ai centri ricreativi estivi e ritorno.

Accoglimento, percorso ed orari di servizio saranno resi noti prima dell'apertura dei Centri estivi.

Tariffa:

- **€ 34,00 mensili;**

- € 17,00 per due settimane.

Non sono previste riduzioni per utilizzo parziale del trasporto (es. solo andata).

**Anche per il servizio di trasporto ai centri estivi comunali le famiglie dovranno corrispondere anticipatamente la retta stabilita per il trasporto entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto.**

Il genitore che intende rinunciare al servizio di trasporto deve comunicarlo al Comune di Cesenatico entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto, accendendo con il proprio SPID al portale “ E-Civis”(<https://cesenatico.ecivis.it>) e compilando il modulo apposito.

Il mancato rispetto delle regole o reiterati disguidi possono comportare l’esclusione dal servizio.

Il servizio scolastico comunale ha facoltà di dimettere dal servizio coloro che con il proprio comportamento scorretto creino problemi al servizio stesso ed agli altri fruitori, previa diffida al nucleo familiare di appartenenza.

Per una corretta e puntuale fruizione del servizio di trasporto da parte di tutti, occorre che i genitori collaborino alla organizzazione del servizio, in particolare facendo trovare i bambini pronti alla fermata all’orario indicato nella comunicazione relativa al trasporto.

Il percorso e gli orari, verranno organizzati in modo da non creare disguidi e ritardi inutili al servizio del centro estivo.

I genitori, fatto salvo esplicita autorizzazione all’uso in autonomia del servizio di trasporto rilasciata utilizzando l’apposito modulo disponibile on line, dovranno assicurare che alla fermata stabilita, sia all’andata che al ritorno del bus, saranno personalmente presenti o incaricheranno persona maggiorenne di propria fiducia per accompagnare o accogliere il proprio figlio, assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di mancata personale presenza alla fermata (o di persona di fiducia maggiorenne incaricata).

Qualora dovessero verificarsi frequentemente disguidi da parte di una stessa famiglia, il bimbo sarà dimesso dal servizio di trasporto.

### **Art. 13 – Inserimenti ed esclusioni**

La gestione degli inserimenti, sostituzioni ed eventuali esclusioni dal centro estivo è di competenza del Dirigente del Settore 1.

Il mancato pagamento o l’uso irregolare del servizio può comportare l’esclusione o la dimissione.

### **Art. 14 Prescrizioni sanitarie**

Le norme igienico-sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie Settore di Pediatria di Comunità con apposito Prontuario che viene allegato alla presente Carta dei servizi.

Eventuali modifiche allo stesso apportate dal competente Settore di Pediatria di Comunità, saranno adeguate con recepimento da parte del Dirigente del Settore.

### **Art. 15 Gradimento del servizio – Coinvolgimento dell’utenza**

Al fine di verificare la qualità e gradimento del servizio da parte dell’utenza, verranno consegnati:

- un modulo di gradimento e consegnato un questionario alle famiglie con bimbi frequentanti.  
In occasione dell'inizio della frequenza verrà altresì consegnato alle famiglie con bimbi frequentanti un modulo per avanzare reclami o suggerimenti.  
Al termine del periodo di apertura del servizio, ove i reclami e suggerimenti non abbiano richiesto interventi tempestivi, verrà predisposta una relazione di sintesi da valutare per la futura organizzazione del servizio.

#### **Art. 16 Riserva**

Si evidenzia che l'organizzazione dei Centri Estivi Comunali 2026 potrà essere oggetto di rideterminazione e/o annullamento a seguito di provvedimenti contingenti legati ad eventi di forza maggiore.