

di essere titolare di autorizzazione/licenza per l'esercizio dell'attività di commercio alimentare o non alimentare su area pubblica come da documentazione allegata;;

oppure

di essere titolare di società di organizzazione di eventi;

oppure

di essere Presidente di Associazione del Terzo Settore;

- e) di impegnarsi a richiedere ed ottenere tutti i permessi, licenze etc. necessari ai fini dell'installazione della Pista del Ghiaccio e del Villaggio di Natale;

ALLEGATI obbligatori per la valutazione dell'ammissibilità:

- a) copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e nel caso di società, di tutti i soci;
- b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini stranieri (richiedente e/o soci);
- c) copia del codice fiscale del richiedente e nel caso di società, di tutti i soci;
- d) documentazione tecnica della pista di ghiaccio attestante i requisiti prescritti dall' avviso pubblico con esatte misure di ingombro e relative pertinenze (altezza dell'attrazione, vano cassa, pedana ecc.);
- e) Documento con presentazione del soggetto partecipante con indicazione dell'esperienza maturata nel campo specifico dell'organizzazione-gestione di piste di ghiaccio unitamente a villaggi commerciali;

Progetto descrittivo della complessiva installazione, con allegata specifica planimetria e relazione descrittiva del programma per la promozione dell'attrazione e per l'animazione del villaggio nel suo insieme, contenente altresì regolamento e budget della componente villaggio di Natale. Dovrà essere allegata anche una breve relazione economico-finanziaria con indicazione delle tariffe che saranno applicate per la pista di pattinaggio.

Documento con proposte innovative riguardanti l'oggetto dell'avviso.

Documento con proposte innovative riguardanti l'oggetto dell'avviso.

Documento con proposte innovative riguardanti l'oggetto dell'avviso.

Verbale di sopralluogo (Sopralluogo: è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, il sopralluogo per la verifica dell'area di Largo San Giacomo. Al riguardo è necessario concordare la visita con l'ufficio attività economiche (renata.bonara@comune.cesenatico.fc.it, tel. 054779418).

I sopraelencati allegati sono necessari per la valutazione dell'ammissibilità domanda ed eventuale computo del relativo punteggio di valutazione.

Consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. 679/2016.

..... **li**,..... Firma

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Cesenatico con sede in via Marino Moretti, 4/5 a Cesenatico.
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.cesenatico.fc.it .
Finalità	I dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Nello specifico i dati personali sono trattati per la finalità relative al presente Avviso.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di

	<p>categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).</p>
Destinatari dei dati personali	<p>I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.</p>
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	<p>I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.</p>
Periodo/criteri di conservazione	<p>I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.</p>
Diritti dell'Interessato	<p>L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo cesenatico@cert.provincia.fc.it.</p>
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	<p>La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.</p>
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	<p>Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.</p>