

CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO GALLERIA "IL BRAGOZZO"

Premesso:

che con le proprie delibera n. 248 del 2/10/2024 e n. 86 del 25/3/2026 la Giunta Comunale di Cesenatico ha espresso la volontà di destinare il nuovo spazio espositivo denominato Galleria "Il Bragozzo", situato presso il Palazzo del Turismo, quale sede per valorizzare i percorsi artistici nati prioritariamente all'interno del contesto sociale cittadino, fornendo gli indirizzi per la raccolta e valutazione delle proposte espositive e la formulazione di una graduatoria delle medesime;

in esecuzione della determinazione n. ____ del ____ con la quale è stata approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte espositive relative al suddetto spazio;

tra

il sig. _____, individuato come concessionario dello spazio espositivo
Galleria "Il Bragozzo" con determinazione n. _____ del _____

e

il Sig. Silvio Mini, dirigente del Settore n. 1 del Comune di Cesenatico

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Cesenatico concede al Sig./Associazione [dati completi anagrafico/fiscali, o ragione sociale, e recapiti e contatti], la concessione della Galleria "Il Bragozzo" siti al piano terra del Palazzo del Turismo, per la realizzazione della mostra denominata: [Titolo Mostra].

Art. 2 - Durata

La concessione ha durata dal [Data Inizio] al [Data Fine]. Tali date includono i tempi di allestimento e disallestimento.

Art. 3 - Oneri e facoltà delle parti

3.1 A carico del Concessionario:

- Allestimento e disallestimento, comprese le operazioni di trasporto, facchinaggio e posizionamento delle opere;
- Apertura e sorveglianza: il concessionario deve garantire la presenza di personale durante tutto il periodo di apertura. In particolare, il concessionario garantisce l'apertura minima in queste fasce orarie: _____;
- Pulizia iniziale e finale dello spazio dai materiali legati all'allestimento;

- Promozione: l'organizzatore ha l'obbligo di produrre i seguenti materiali di comunicazione con oneri di progettazione grafica e stampa a proprio carico: n. 5 locandine formato A3; n. 5 immagini fotografiche delle opere o esplicative della mostra; n. 1 descrizione del progetto espositivo di 500 battute. L'identità visiva viene indicata dal Comune, in particolare per l'utilizzo del logo della Galleria e stemma del Comune. Resta facoltà del concessionario provvedere ad altri canali quali affissioni, sponsorizzazioni social, inserti stampa.

3.2 A carico del Comune:

- Manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali;
- Utenze;
- Servizi igienici per il concessionario;
- Pulizie ordinarie dei locali, fatta salva le pulizie generali degli spazi al termine dell'esposizione;
- Promozione: collaborazione alla diffusione del progetto artistico mediante i propri canali istituzionali;

Art. 4 – Consegna dei locali

Consegna e riconsegna dei locali avverranno mediante apposito verbale.

Al verbale di consegna sarà allegato disciplinare d'uso delle installazioni presenti nello spazio.

A seguito di verbale di riconsegna, sarà dato mandato di restituzione del deposito cauzionale di cui all'articolo successivo.

Art. 5 – Allestimenti

Le opere dovranno essere fissate esclusivamente utilizzando i sistemi di aggancio già previsti, con divieto assoluto di utilizzare chiodi, viti, nastro adesivo, e ridipingere le pannellature e strutture presenti nella sala.

Art. 6 – Divieti

E' fatto divieto di aprire lo spazio al pubblico senza il presidio del concessionario.

E' fatto altresì divieto di aprire i bagni di servizio, riservati al concessionario, al pubblico visitatore.

Art. 7 – Responsabilità, cauzioni, coperture assicurative

Il concessionario è responsabile della custodia dello spazio espositivo e del rispetto delle prescrizioni d'uso fornite dal Comune. Il concessionario versa una cauzione di € 300,00 a garanzia di eventuali danni ai locali o alle attrezzature.

Il Comune declina ogni responsabilità rispetto a furti o danni alle opere esposte. Il concessionario ha facoltà di stipulare a tal fine propria apposita polizza assicurativa.

Art. 8 – Controlli, richiami, sospensioni e revoche

Il Comune può effettuare controlli sul corretto utilizzo dello spazio.

Accertate gravi violazioni delle condizioni d'uso dello spazio possono comportare richiami, sospensione o revoca della concessione, senza corresponsione del risarcimento dei danni o di indennità alcuna.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di revocare la concessione per preminenti motivi di interesse pubblico o interventi di manutenzione straordinaria, senza che nulla sia dovuto al concessionario.

Art. 9 – Cause di esclusione

In caso di gravi e documentate violazioni di cui al punto precedente, il destinatario può essere escluso dalla partecipazione agli avvisi per la concessione dello spazio nei periodi successivi.

Art. 10 – Sponsorizzazioni

I beneficiari non possono esporre alcun tipo di segnalazione pubblicitaria, ancorché inerente la propria società, o di sponsorizzazione, senza aver preventivamente ottenuto autorizzazione dal Responsabile del Servizio comunale competente, inoltrando formale richiesta da cui si desumano la tipologia della pubblicità, la descrizione del supporto espositivo, l'ubicazione e il periodo richiesto.

La forma e i contenuti dei mezzi pubblicitari esposti devono essere compatibili con le finalità istituzionali dello spazio positivo e dei servizi attigui.

Ogni onere ed ogni provento derivante dalla gestione delle suddette attività economiche sono a carico ed a favore del Concessionario, che dovrà altresì provvedere relativamente alle autorizzazioni o licenze necessarie. In caso di autorizzazione il concessionario è vincolato ad ottemperare a quanto previsto dalla normativa comunale e nazionale in materia di pubbliche affissioni e pubblicità.