

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente in _____ via _____ n. _____
e-mail _____ recapito telefonico _____
in qualità di avente titolo nell'area privata sita in Cesenatico, via _____, n. _____,
catastralmente individuata al Foglio _____, mapp. _____, sub. _____;

(in caso di soggetto delegato, inserire documento di delega e documento di riconoscimento)

c h i e d e

(le opzioni A e B sono alternative tra loro)

A - autorizzazione per prima installazione di cartello (su cancello esistente), nonché fornitura del cartello;

d i c h i a r a

che il cancello esistente:

- è conforme all'art. 22 (accessi e diramazioni) del D. Lgs. N. 285/1992 (Codice della Strada);
- è conforme all'art. 46 (Accessi nella strade urbane. Passo carrabile) del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada);
- è conforme all'art. 89 (passi carrai ed uscite per autorimesse) e all'art. 92 (recinzioni) del Regolamento Edilizio Comunale;
- consente a una automobile di passare dalla pubblica via a un'area laterale di proprietà privata idonea allo stazionamento;
- fa parte di recinzione esistente autorizzata con atto _____ n. _____ del _____;
- unitamente alla recinzione, non necessitano di opere edilizie;
- è limitato in larghezza da un manufatto non rimovibile;

B - rinnovo di precedente autorizzazione di cartello (da allegare), su passo carrabile esistente;

d i c h i a r a

che il passo carrabile esistente:

- consente a una automobile di passare dalla pubblica via a un'area laterale di proprietà privata idonea allo stazionamento;
- fa parte di recinzione esistente legittimamente autorizzata (inserire i dati nella seguente sezione "pagina da compilare a cura del richiedente");
- unitamente alla recinzione, non necessitano di opere edilizie;
- è limitato in larghezza da un manufatto non rimovibile;

A c c e t t a

in entrambi i casi (A e B) le seguenti condizioni:

- il Comune può respingere la domanda e sarà rimborsato solo il costo di acquisto del cartello/i già pagato;
- il ritiro e l'installazione del cartello saranno a cure e spese del sottoscritto;
- acconsente al trattamento dei dati personali come da normativa in materia;
- l'eventuale autorizzazione all'installazione di cartello avrà durata massima pari ad anni 29 (ventinove);

ALLEGATI OBBLIGATORI

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la titolarità sull'area;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'assolvimento dell'imposta di bollo (2 marche da Euro 16,00 ciascuna);
- attestazione del versamento dei diritti di segreteria, di seguito indicati;
- attestazione del versamento della somma relativa all'acquisto del cartello, di seguito indicata;
- documentazione fotografica del cancello/accesso carrabile per cui si chiede il cartello;
- in caso di rinnovo (caso B), copia dell'Autorizzazione esistente;
- planimetria del lotto (solo per caso A) con indicati:
 - a) la recinzione esistente; b) l'indicazione dell'accesso carrabile esistente per il quale si chiede il cartello; c) le quote relative alla larghezza del cancello esistente e alla distanza dello stesso dall'incrocio più vicino; d) epoca di costruzione della recinzione e del cancello carrabile; e) indicazione di eventuale dotazione di cancello carrabile con comando di apertura a distanza.

Il richiedente

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

PAGAMENTI PREVISTI

(cifre aggiornate a gennaio 2023)

Per un cartello: € 51,82

Per due cartelli: € 77,64

Modalità di pagamento:

- bonifico, codice IBAN IT14L0623024002000030491968
- alla posta, CCP n. 17323478, intestato a COMUNE DI CESENATICO
- presso Crédit Agricole Cariparma, Viale Anita Garibaldi n. 10 – Cesenatico (FC)
- PagoPA

Nella causale, specificare:

- per n. 1 cartello:

€ 26,00 diritti segreteria

€ 25,82 acquisto di n. 1 cartello p.c. da apporre in Via _____ n. ____

- per n. 2 cartelli:

€ 26,00 diritti segreteria

€ 51,64 acquisto di n. 2 cartelli p.c. da apporre in Via _____ n. ____

PAGINA DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

Con riferimento alla planimetria e alle foto allegate,

si precisa che:

- il passo carrabile indicato con la lettera A

- si affaccia su Via / Viale / Piazza _____

- è largo _____ metri

[*compilare se si chiede un secondo cartello*]

- il passo carrabile indicato con la lettera B

- si affaccia su Via / Viale / Piazza _____

- è largo _____ metri

[*è necessario contrassegnare e compilare uno dei seguenti casi*]

La recinzione del fabbricato:

[] è stata oggetto di CILA / DIA / SCIA presentata il _____

[] è stata autorizzata con l'Autorizzazione edilizia n. _____ del _____

[] è stata realizzata prima dell'entrata in vigore della Legge 457/1978

Eventuali precisazioni che potrebbero interessare l'ufficio:

SPIEGAZIONI

Il cartello "passo carrabile" serve per **vietare la sosta** davanti ad un passo carrabile che conduce dalla pubblica via a uno o più posti auto privati. Il divieto vale per tutti i veicoli, compresi quelli di proprietà del richiedente e quelli di chi abita nel fabbricato.

Questo modulo va utilizzato in tutti casi, anche per sostituire un cartello scaduto (caso B), scolorito o rubato: i costi della pratica sono gli stessi.

La domanda va presentata dal proprietario dell'area privata adiacente al passo carrabile; per un condominio, la domanda va presentata dall'amministratore. In caso di delega, il tecnico incaricato deve allegare l'apposito modulo reperibile sul portale Edilizia del Comune.

Si avverte che la domanda **non garantisce** il rilascio del cartello; sicuramente non viene rilasciato se:

- si tratta di un passaggio pedonale
- si tratta di un piazzale non recintato
- non ci sono le condizioni elencate nei sopra citati casi A e B

In caso di diniego, sarà rimborsato solo il costo dei cartelli.

PER INVIARE LA DOMANDA

- Portale dell'Edilizia Privata (link)

Fino alla data del 30 giugno 2025 sarà possibile inviare la domanda seguendo una delle procedure sottoelencate:

- **PEC** a cesenatico@cert.provincia.fc.it
- **email** + scansione della Carta d'identità a protocollo@comune.cesenatico.fc.it
- consegna a mano presso l'ufficio URP, in municipio.