

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: **ROBERTO CASALI**

Dati personali

Esperienze lavorative

- Dal 1973 al 1989 presso il Comune di Cesenatico;
settore o attività dell'azienda: **ambito amministrativo**
Ruolo: responsabile di ufficio
- Dal 1989 al 1999 presso Comune di Cesenatico;
Ruolo: dirigente del settore Affari Generali
- Dal 1999 al 2006 presso Comune di Cesenatico
Ruolo: direttore generale

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da giugno 2016 tuttora: consigliere comunale
- da aprile 2008 a tuttora: presidente volontario della fondazione La Nuova Famiglia di Cesenatico

Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito: 1971 laurea con 103/110**
- **Master o scuola di specializzazione: //**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua: francese**

Ulteriori informazioni: //

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati

Data 12/08/2021

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.