

CURRICULUM VITAE

Valentina Montalti

Dati personali

Esperienze lavorative

- da aprile 2021 – a tuttora – Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Forlì-Cesena
Ruolo: Addetta alla segreteria - Area amministrativa
Ente pubblico non economico-Ordine professionale
- da gennaio 2015 – a marzo 2021 – App.A - Associazione Progetto Promozione Architettura
Ruolo: impiegata amministrativa addetta alla segreteria
Associazione senza scopo di lucro dedita alla promozione della figura dell'architetto ed alla organizzazione di eventi formativi professionali.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da luglio 2016 – a tuttora: Assessore presso il Comune di Cesenatico con deleghe ai Lavori pubblici - Progetti e finanziamenti europei - Ambiente e sviluppo sostenibile - rapporti con i Comitati di Zona

Istruzione

- Laurea in Architettura (Corso quinquennale, classe 4S Architettura ed Ingegneria edile) presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Architettura "A. Rossi" sede di Cesena con votazione 110/110 con lode Anno 2010
- Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico per geometri "Leonardo Da Vinci" di Cesena con votazione 100/100 Anno 2003

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** *Inglese*

Ulteriori informazioni

- Ottima predisposizione al lavoro di squadra, con capacità nella risoluzione di problematiche relative alle esigenze del cittadino o relative alle segnalazioni su manutenzioni, ambiente e lavori pubblici. Negli ultimi anni ho maturato una nuova capacità all'ascolto dei cittadini ai quali con franchezza cerco sempre di spiegare la dinamica di fatti e delle questioni pubbliche e burocratiche che si affrontano nell'amministrare la città.

Data

20/08/2021