



**COMUNE DI CESENATICO**

*Provincia di Forlì-Cesena*

**Settore 1**

**Scuola e Servizi per l'Infanzia**

# **Carta dei Servizi**

## **Centri Estivi Comunali 2025**

---

*Comune di Cesenatico*

Ufficio Infanzia e Scuola

Tel. 0547/79288 – 318

Email: [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it)

## **Art.1 Caratteristiche del Servizio**

I Centri Estivi del Comune di Cesenatico si articolano in servizi per bambini frequentanti la scuola dell'infanzia (materna), la scuola primaria (elementare) e secondaria di 1° grado (scuola media) e, in ogni caso, a partire dai 3 anni compiuti ai 14 anni.

Sono aperti, salvo cause di forza maggiore, da martedì **1 luglio a sabato 30 agosto 2025**, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 di ogni giorno della settimana, con esclusione delle sole domeniche, per un totale di 53 giornate.

I Centri Estivi svolgono un'attività di carattere ricreativo, ludico e assistenziale.

E' compreso il servizio di mensa secondo il menù stabilito dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

## **Art.2 Destinatari**

L'ammissione ai centri è riservata ai bambini/e e ragazzi/e **residenti nel Comune di Cesenatico**, che abbiano frequentato o siano in età per frequentare gli istituti scolastici e che abbiano almeno 3 anni compiuti alla data di avvio del servizio (1° luglio 2025), che appartengano a nuclei familiari in cui **entrambi i genitori (o unico genitore avente potestà) esercitino attività lavorativa**, o a nuclei familiari in carico al competente servizio sociale o nel caso di bambini e ragazzi con disabilità.

I posti disponibili sono suddivisi in proporzione alle domande pervenute per le fasce d'età riportate di seguito:

- bambini in età di scuola dell'infanzia (materna)
- bambini in età di scuola primaria (elementare)
- bambini in età di scuola superiore di 1° grado (scuola media)

La ricettività totale, che viene definita sulla base delle risorse finanziarie annualmente disponibili, per l'estate 2025 è di n. 160 per il mese di luglio e di n.160 per il mese di agosto.

Nel caso in cui sia esaurita la richiesta da parte di famiglie con bambini appartenenti ad una determinata fascia di età, i posti disponibili, ove possibile, saranno messi a disposizione delle altre fasce di età, tenuto conto di criteri organizzativi e del maggior numero di bambini in lista di attesa.

## **Art. 3 Modalità di presentazione della domanda**

La presentazione della domanda da parte degli utenti dovrà avvenire esclusivamente on line accedendo tramite credenziali SPID alla piattaforma dedicata disponibile sul sito comunale [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) (link notizie oppure link area tematica Scuola e Servizi per l'infanzia – Centri Estivi) entro **mercoledì 30 Aprile 2025**.

Le domande vengono accolte ed ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

1. bambino/a certificato dal competente servizio dell'Ausl come portatore di disabilità, per il quale il competente servizio richieda espressamente la frequenza al Centro Estivo;
2. bambino/a certificato dal competente servizio di Assistenza sociale come appartenente a nucleo familiare con gravi problematiche di natura sociale, per il quale il competente servizio ritenga indispensabile per il bambino la frequenza al Centro Estivo;
3. bambini/e aventi lo status di profugo/rifugiato ucraini;
4. condizione economica più bassa, risultante dalla documentazione che attesti la Situazione economica equivalente (Dichiarazione sostitutiva unica D.S.U. e attestazione ISE/ISEE

rilasciata nell'anno 2024 per prestazioni sociali rivolte al minorenni ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 159 del 05.12.2013 e ss.mm.ii.);

5. durata del servizio richiesto (preferenza accordata per richieste di maggiore durata);
6. sorteggio.

Resta inteso che nel caso in cui le domande pervenute nei termini aventi i requisiti per l'accoglimento superino i posti disponibili, la graduatoria verrà formata sulla scorta della documentazione presentata (in particolare della Dichiarazione Sostitutiva Unica – D.S.U. – e attestazione ISE/ISEE), restando preclusa la possibilità di integrazioni post scadenza termini – **30 Aprile 2025**.

Sulle D.S.U. presentate verranno disposti controlli previsti dal vigente Regolamento Comunale, condotti anche con l'ausilio della Guardia di Finanza in virtù del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 413 del 10/11/2011.

#### **Art 4. Requisiti sanitari per l'ammissione**

Per la frequenza del centro estivo non è richiesta certificazione medica.

Tuttavia, al fine di rilevare la presenza di eventuali problemi di salute del minore, occorre che i titolari della potestà genitoriale segnalino nella **Scheda Sanitaria per minori** (scaricabile nel sito del comune di Cesenatico e all'interno della domanda online) le eventuali condizioni in merito a patologie croniche, terapie in atto e allergie/intolleranze.

Per chi ha necessità di somministrazione farmaci durante l'orario di frequenza del centro estivo occorre presentare la relativa richiesta di somministrazione allegando l'autorizzazione della Pediatria di Comunità dell'Asl.

#### **Art 5. Retta di frequenza**

Per usufruire del servizio dei Centri Estivi Comunali – estate 2025 - è dovuto il pagamento di una retta mensile di frequenza così composta:

- **quota fissa** di € **267,25** (uguale per tutti)

**sommata a:**

- **quota variabile** (quantificata in base al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, fino ad un massimo di €**150,87**).

La quota variabile è quantificata in base ai criteri stabiliti dal “Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 14.06.2016 e rivalutate sulla base dell'indice Istat con determinazione dirigenziale n. 103 del 29/01/2025.

<b>Valore ISEE del nucleo familiare</b>	<b>Retta mensile di frequenza</b>
<b>Fino a € 7.240,50 (soglia minima)</b>	<b>€ 267,25 (solo quota fissa)</b>
<b>Da € 7.240,51 a € 10.860,79</b>	<b>Quota fissa € 267,25 + Quota variabile rapportata ai limiti reddituali massimi e minimi considerati, ottenuta applicando la formula sotto descritta*</b>
<b>Da € 10.860,80 (soglia massima)</b>	<b>Quota fissa € 267,25 + Quota variabile massima pari a € 150,87= € 417,93</b>

\* Rapporto fra la differenza dell'ISEE presentato rispetto alla soglia minima e la differenza fra soglia massima e soglia minima  $\{= 1 - (B7-B3)/(B5-B3)\}$ , dove B7 è l'ISEE presentato, B3 è la soglia minima e B5 è la soglia massima.

La mancata presentazione dell'Attestazione ISE/ISEE comporta il pagamento della retta intera mensile massima pari a € **417,93**.

Le rette mensili saranno riproporzionate in base al periodo di frequenza del Centro estivo scelto al momento della presentazione della domanda di iscrizione (due mesi, un mese o 2 settimane nello stesso mese).

Le rette sopra indicate non verranno ridotte a fronte di un parziale e ingiustificato utilizzo del servizio, salvo i casi più avanti specificati.

L'utilizzo parziale del servizio da parte di bimbi portatori di disabilità, comporterà una riduzione proporzionale della tariffa stabilita.

**La retta di frequenza deve essere pagata direttamente al gestore del servizio, anticipatamente rispetto all'inserimento e precisamente entro e non oltre il 9 giugno 2025.**

**La retta di frequenza andrà invece corrisposta al Comune sempre entro il termine del 9 giugno 2025 limitatamente agli utenti con disabilità per i quali il Comune organizza a proprio carico l'assistenza continuativa (mediante educatore/oss) con rapporto 1:1 per tutto il tempo di frequenza** (tariffa da riproporzionare sulla base delle ore di frequenza).

Al fine di consentire una organizzazione del servizio puntuale e corretta è indispensabile che l'Ufficio infanzia e scuola **riceva con immediatezza ogni riscontro dei pagamenti** per i servizi richiesti, per cui i genitori debbono trasmettere via posta elettronica le ricevute di pagamento effettuate per ottenere l'effettiva conferma del servizio richiesto.

I contatti sono i seguenti:

- posta elettronica: [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it)
- telefono Ufficio infanzia e scuola 054779288-318 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00, giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00).

In caso di malattia del bambino attestata dal pediatra/medico di base, su richiesta scritta e documentata dall'interessato, potrà essere rimborsata la retta già corrisposta nella misura del 30%, nel caso di malattia superiore a 15 giorni consecutivi e del 50% nel caso di malattia superiore a 30 giorni consecutivi.

**Nel caso di ritardo immotivato nel pagamento della retta nel termine del 9 giugno 2024, il genitore è vincolato a corrispondere l'intero corrispettivo dovuto al gestore per il servizio richiesto.**

### **Art 6. Agevolazioni economiche per il pagamento della Retta di frequenza**

L'agevolazione economica (senza la presentazione di ISEE) è prevista esclusivamente ai **nuclei familiari in carico ai servizi sociali o per utenti con disabilità**.

A tal proposito si riporta quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici (approvato con Deliberazione di C.C. n. 46 del 14 giugno 2016), che all'art. 11 riporta:

*“Nei servizi appositamente organizzati per agevolare i nuclei familiari i cui componenti siano impegnati in attività lavorativa (nido, centri ricreativi estivi ecc.) il beneficio dell'esenzione o della*

*riduzione della retta di frequenza viene accordato esclusivamente ai casi che siano in carico al servizio sociale del Comune (Unione dei Comuni) ed ai portatori di disabilità, quando tuttavia i nuclei familiari medesimi rientrano nelle fasce di I.S.E.E. stabilite dal presente regolamento.”*

L'attestazione ISEE presentata uguale o inferiore alla soglia massima di accesso ai benefici economici in campo scolastico – che ammonta per l'anno 2025 a € **10.860,79** - saranno oggetto dei controlli e verifiche previste dal vigente Regolamento comunale per le agevolazioni economiche in campo scolastico, condotti anche con l'ausilio della Guardia di Finanza in virtù del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 413 del 10/11/2011.

### **Art 7. Utenti con disabilità, casi sociali e con status di profughi/rifugiati dall'Ucraina**

I bambini con disabilità appartenenti a nuclei familiari in carico al competente Servizio Sociale e quelli aventi lo status di profughi/rifugiati che hanno diritto di inserimento prioritario ai Centri Estivi devono documentare adeguatamente, nei termini del bando, la propria condizione.

Le domande presentate fuori termine da portatori di disabilità o casi sociali o da bambini/e aventi lo status di profugo/rifugiato, saranno ammesse con diritto di priorità fino alla approvazione della graduatoria o all'inizio della “Lista di attesa” se presentata dopo l'approvazione della graduatoria.

**L'eventuale inserimento di bambini portatori di disabilità dovrà essere concordato con il competente servizio AUSL relativamente al tempo di permanenza al centro, al personale di assistenza eventualmente necessario e copertura oraria da parte dello stesso.**

L'utilizzo parziale del servizio da parte di bimbi con disabilità comporterà una riduzione proporzionale della tariffa stabilita.

Per l'estate 2025, in risposta al quadro emergenziale in atto in Ucraina, il Comune di Cesenatico ha disposto la gratuità del servizio dei centri estivi comunali per gli alunni ucraini domiciliati a Cesenatico con status di profugo/rifugiato.

### **Art 8. Utilizzo del servizio**

E' possibile richiedere l'iscrizione ai Centri Ricreativi Estivi Comunali per entrambi i mesi di luglio e agosto, per il solo mese di luglio o per il solo mese di agosto, oppure per n. 2 settimane anche non consecutive purché all'interno dello stesso mese solare.

In caso di graduatoria di cui al punto 5 dell'art 5, la preferenza è accordata in prima battuta alle domande di iscrizione avanzate per entrambi i mesi di presenza del servizio (luglio e agosto), in seconda battuta per un solo mese (luglio o agosto) ed infine per 2 settimane anche non consecutive nello stesso mese.

### **Art. 9 Attestazioni di attività lavorativa**

E' obbligatorio presentare insieme alla domanda idonea documentazione che attesti un impiego lavorativo di entrambi i genitori (o unico genitore esercente potestà), in particolare:

- **se subordinati o para-subordinati:** certificazione del datore di lavoro su carta intestata e firmata dal titolare, attestante il periodo di lavoro del dipendente e/o produzione del contratto di lavoro;
- **se autonomi:** auto-dichiarazione (nella formula stabilita dalla vigente legge) con indicazione degli estremi della propria attività (ai fini della verifica presso gli Istituti preposti) e attestante l'attività lavorativa nel periodo richiesto per la frequenza al Centro estivo e produzione di copia iscrizione camera di commercio,

- **se collaboratori familiari:** certificazione del datore di lavoro e copia versamenti contributivi Inps
- **se lavoratori stagionali:** qualora non sia possibile presentare la documentazione entro la scadenza, è necessaria una dichiarazione della volontà di assunzione sottoscritte da parte del datore di lavoro (promessa di lavoro) **entro il 31 maggio 2025** al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it)

Tutte le attestazioni di attività lavorativa di cui sopra saranno oggetto di verifica di veridicità da parte del Servizio Comunale infanzia e scuola.

### **Art. 10 Rinuncia al servizio**

Il genitore che intende rinunciare al servizio deve comunicarlo al Comune di Cesenatico **entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento** della domanda di iscrizione al centro estivo, compilando l'apposito modulo di ritiro dal servizio, da inviare a [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it).

### **Art.11 Ritiro a servizio già avviato**

A servizio già avviato, il ritiro del bambino, anche per uno solo dei mesi o per n. 2 settimane nello stesso mese richiesti, comporterà comunque il pagamento della quota stabilita salvo diversa disposizione dirigenziale prevista per i seguenti casi:

- a. mancato inserimento del bambino attestato per iscritto dal coordinatore/responsabile del CRE;*
- b. malattia prolungata del bambino tale da compromettere la frequenza al centro attestata dal pediatra del bambino*
- c. il caso in cui il posto possa essere ricoperto da altro utente.*

Nelle sole ipotesi di cui alla lettera a), b) e c) sarà corrisposto un rimborso della tariffa, proporzionato al periodo effettivamente usufruito.

### **Art. 12 Servizio di trasporto**

L'Ufficio Infanzia e Scuola, sulla base delle ammissioni al Centro Estivo e delle richieste pervenute, valuterà l'istituzione di un servizio di trasporto da punti di fermata ai centri ricreativi estivi e ritorno.

Percorso ed orari di servizio saranno resi noti prima dell'apertura dei Centri estivi.

Per il **servizio di trasporto ai centri ricreativi estivi** è dovuto un corrispettivo mensile di € **33,21** o € **16,60** per il servizio di due settimane nello stesso mese.

Non sono previste altre riduzioni di tariffa (ad esempio per utilizzi parziali del servizio di trasporto, solo andata o solo ritorno).

**Anche per il servizio di trasporto ai centri estivi comunali le famiglie dovranno corrispondere anticipatamente la retta stabilita per il trasporto entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto.**

Il genitore che intende rinunciare al servizio di trasporto deve comunicarlo al Comune di Cesenatico entro il termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto, compilando l'apposito modulo di ritiro dal servizio, da inviare a [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it).

Nel caso di **ritardo immotivato nel pagamento** del servizio di trasporto nel termine indicato nella comunicazione di accoglimento al trasporto, il genitore è vincolato a corrispondere l'intero corrispettivo dovuto al titolare del servizio (Comune di Cesenatico).

Chi utilizza il trasporto è tenuto ad osservare le regole vigenti nei servizi di trasporto pubblico, rispettando il mezzo di locomozione e le persone che viaggiano.

Il servizio scolastico comunale ha facoltà di dimettere dal servizio coloro che con il proprio comportamento scorretto creino problemi al servizio stesso ed agli altri fruitori, previa diffida al nucleo familiare di appartenenza.

Per una corretta e puntuale fruizione del servizio di trasporto da parte di tutti, occorre che i genitori collaborino alla organizzazione del servizio, in particolare facendo trovare i bambini pronti alla fermata all'orario indicato nella comunicazione relativa al trasporto.

Il percorso e gli orari, verranno organizzati in modo da non creare disagi e ritardi inutili al servizio del centro estivo.

I genitori, fatto salvo esplicita autorizzazione all'uso in autonomia del servizio di trasporto rilasciata utilizzando l'apposito modulo disponibile on line, dovranno assicurare che alla fermata stabilita, sia all'andata che al ritorno del bus, saranno personalmente presenti o incaricheranno persona maggiorenne di propria fiducia per accompagnare o accogliere il proprio figlio, assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di mancata personale presenza alla fermata (o di persona di fiducia maggiorenne incaricata).

Qualora dovessero verificarsi frequentemente disagi da parte di una stessa famiglia, il bimbo sarà dimesso dal servizio di trasporto.

### **Art.13 Gestione degli inserimenti e delle esclusioni**

La gestione ordinaria degli inserimenti dei bambini, delle sostituzioni e degli allontanamenti dal Centro Estivo è attribuita alla competenza del Dirigente del Settore 1.

L'inadempimento nel versamento della tariffa o il mancato o saltuario utilizzo del servizio, senza giustificazione, rientrano tra i motivi di esclusione e/o dimissione del bambino dal servizio stesso.

### **Art. 14 Prescrizioni sanitarie**

Le norme igienico-sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie Settore di Pediatria di Comunità con apposito Prontuario che viene allegato alla presente Carta dei servizi.

Eventuali modifiche allo stesso apportate dal competente Settore di Pediatria di Comunità, saranno adeguate con recepimento da parte del Dirigente del Settore.

### **Art. 15 Gradimento del servizio – Coinvolgimento dell'utenza**

Al fine di verificare la qualità e gradimento del servizio da parte dell'utenza, verranno consegnati:

- un modulo di gradimento e consegnato un questionario alle famiglie con bimbi frequentanti.

In occasione dell'inizio della frequenza verrà altresì consegnato alle famiglie con bimbi frequentanti un modulo per avanzare reclami o suggerimenti.

Al termine del periodo di apertura del servizio, ove i reclami e suggerimenti non abbiano richiesto interventi tempestivi, verrà predisposta una relazione di sintesi da valutare per la futura organizzazione del servizio.

#### **Art. 16 Riserva**

Si evidenzia che l'organizzazione dei Centri Estivi Comunali 2025 potrà essere oggetto di rideterminazione e/o annullamento a seguito di provvedimenti contingenti legati ad eventi di forza maggiore.