



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

NIDO D'INFANZIA ESTIVO 2026

CARTA DEI SERVIZI ISCRIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Cesenatico organizza il servizio di nido d'infanzia estivo a tempo pieno, da lunedì 4 maggio 2026 a lunedì 31 agosto 2026.

E' compreso il servizio di mensa scolastica, secondo il menù stabilito dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

Art. 1) Il servizio è destinato esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Cesenatico, i cui genitori lavorano (oppure il cui genitore lavora, in caso di nucleo con un solo genitore).

Art. 2) La frequenza al nido invernale anno educativo 2025-2026 (che si protrae a domanda fino al 31 luglio 2026), preclude la richiesta del servizio di nido d'infanzia estivo.

Art. 3) Organizzazione del nido estivo

a) Per il nido estivo 2026 verrà organizzato un servizio per bambini/e residenti nel Comune di Cesenatico, che al momento dell'apertura del servizio, abbiano compiuto i 9 mesi d'età e non abbiano compiuto 3 anni di età: possono quindi iscriversi i nati nell'arco di tempo che va dal 1° maggio 2023 al 1° agosto 2025.

b) Il servizio è articolato nella forma del nido a tempo pieno presso il nido d'infanzia in concessione alla Cooperativa Sociale Società Dolce, denominato "L'Arcobaleno", con sede in via Cesenatico n. 52.

c) Per l'estate 2026 sono disponibili n. 11 posti – bambino.

d) Il nido d'infanzia L'Arcobaleno sarà aperto per incontrare le famiglie interessate al servizio estivo, giovedì 19 febbraio 2026 dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Art. 4) Apertura del servizio estivo ed orario giornaliero

a) Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00

b) il Sabato, dalle ore 7.30 alle ore 12.00 (senza il pasto). Si precisa che l'apertura del sabato mattina è vincolata alla frequenza di un numero di bambini minimo pari a 5.

La "consegna" e il "ritiro" dei bimbi alla/dalla sede di nido d'infanzia estivo, dovranno avvenire a cura e sotto la responsabilità dei genitori o loro incaricati espressamente delegati allo scopo.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Art. 5) Calendario di apertura del servizio estivo

a) Il servizio è attivo dal 4 maggio al 31 agosto 2026.

Gli inserimenti dei bambini avverranno in accordo tra la famiglia e la direzione educativa del nido e non potranno protrarsi oltre venerdì 05 giugno 2026.

b) Il servizio è sospeso martedì 2 giugno 2026 (Festa della Repubblica); sabato 25 luglio 2026 (Festa del Patrono) e le domeniche.

Si precisa che sabato 15 agosto 2026 il servizio estivo dalle ore 7.30 alle ore 12.00 (senza il pasto) sarà attivato solo su richiesta e con un numero minimo di bambini pari almeno a 5.

Art. 6) Contribuzione delle famiglie

1. Le famiglie contribuiscono economicamente al servizio secondo modalità e criteri deliberati dalla Giunta Comunale.

2. Per l'estate 2026 la tariffa per la frequenza è determinata in € 1.819,74 complessive, da corrispondersi in n. 4 rate mensili di € 454,94 ciascuna, a prescindere dall'utilizzo del servizio.

3. La tariffa del mese in cui ha luogo l'inserimento è proporzionata al periodo di effettivo utilizzo del servizio. La quota proporzionale dei giorni non fruiti è detratta a partire da tale periodo, a prescindere dall'orario di permanenza al nido.

4. L'inserimento dei bambini al nido d'infanzia estivo deve essere graduale e programmato, sulla base delle più recenti conoscenze psico-pedagogiche, dal coordinatore pedagogico del nido insieme alle educatrici. Tale metodica è oggetto di condivisione con la famiglia del bambino.

5. La data di inserimento è stabilita congiuntamente fra la famiglia e l'insegnante.

6. Sono regolamentate eventuali decurtazioni della retta in caso di malattia del bambino/a attestata dal Pediatra di base ¹. La richiesta di decurtazione dovrà pervenire entro la prima settimana del mese successivo a quello in cui si è verificata la malattia e dovrà essere corredata dalla attestazione del pediatra di base.

7. Potranno essere accordate agevolazioni di natura economica con le modalità e secondo i criteri ed i controlli previsti dal vigente Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici. ²

¹ In caso di malattia del bambino attestata dal pediatra di base,

a) Se l'assenza al nido è pari o superiore a 30 giorni la quota mensile da corrispondere sarà decurtata del 50%.

b) Se l'assenza al nido è pari o superiore a 15 giorni, la retta da corrispondere sarà decurtata del 30%.

c) Se l'assenza al nido è pari o superiore a 7 giorni, la retta da corrispondere sarà decurtata del 10% (Vedi atto G.C. n. 254 del 3/9/2002).

² Rif. art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici (approvato con Del. di C.C. n. 58 del 27/11/2025).

“Per servizi con carattere di conciliazione vita-lavoro delle famiglie, l'agevolazione economica viene accordata ai nuclei familiari rientranti nelle fasce di ISEE stabilite dal presente Regolamento, alla compresenza contemporanea di almeno una delle seguenti condizioni:

• il nucleo familiare risulti in carico al servizio sociale (rif. gestione convenzionata all'Unione Rubicone e Mare).

In presenza di tale condizione, il Servizio Sociale che ha in carico il nucleo presenta al Servizio Scuola e Servizi per l'infanzia del Comune di Cesenatico una relazione sulla condizione socio economica del nucleo familiare, confermando la necessità della frequenza del servizio specifico da parte del minore per il quale è richiesto. In tale caso il Servizio Sociale ha facoltà di segnalare eventuali elementi di disagio, che possono aggravare la condizione



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

8. Il recupero della retta anticipata o la riduzione dell'importo per motivi di malattia, verrà operato mediante decurtazione dalla retta del mese successivo alla richiesta.

Art. 7) Presentazione della domanda

a) Possono fare domanda di utilizzo del servizio i nuclei familiari per i propri figli in età indicata all'art. 3 della presente Carta dei Servizi, residenti nel territorio comunale di Cesenatico, i cui genitori (o il genitore in caso di nucleo con un solo genitore), esercitano una documentata attività lavorativa alla data di apertura del servizio di nido estivo.

Gli interessati a fruire del servizio nido estivo debbono presentare domanda di iscrizione **esclusivamente on line** accedendo tramite credenziali SPID alla piattaforma dedicata al seguente link: <https://cesenatico.ecivis.it/login>

Al termine della compilazione on-line la domanda dovrà essere inoltrata mediante apposito comando al Comune di Cesenatico, **entro e non oltre giovedì 5 Marzo 2026**.

b) In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 119 del 31/07/2017 possono iscriversi e accedere al servizio solamente i bambini in regola con gli obblighi vaccinali.

c) Il servizio di Nido d'infanzia estivo è assicurato prioritariamente ai bambini con disabilità o ai casi sociali segnalati dall'Unione dei Comuni Rubicone e Mare.

d) Nel caso le richieste di accesso al servizio siano in numero superiore alla disponibilità dei posti previsti, fermo restando quanto stabilito alla lett. b), sarà formulata una specifica graduatoria di priorità, articolata in base ai criteri stabiliti dal Regolamento Comunale per il Nido d'Infanzia di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 71 del 29/05/1998 e successive modifiche.

e) La graduatoria delle domande viene formulata in base agli elementi indicati dal genitore nella "domanda di ammissione", secondo il punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice in base ai criteri di cui al sopra citato Regolamento, sintetizzato nella scheda "A" qui allegata. Le note alla scheda "A" esplicitano, nel dettaglio, i criteri di assegnazione dei punteggi.

f) Per i nuclei familiari in cui manchi, ovvero sia affetto da grave malattia, uno dei genitori, l'assenza verrà compensata con l'attribuzione del punteggio massimo conseguibile da un genitore che lavori in condizione di disagio.

g) Qualora nella graduatoria di accesso siano presenti bambini a pari punteggio, la precedenza sarà accordata a quelli più piccoli di età.

economica del nucleo familiare;

● beneficiario del servizio richiesto sia un minore con certificazione di disabilità ai sensi di legge.

In presenza di tale condizione, la certificazione di disabilità deve essere prodotta contestualmente alla richiesta del servizio da parte dell'esercente la potestà genitoriale.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Art. 8) Selezione delle richieste di servizio

- a) L'istruttoria delle domande e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore e composta da:
 1. coordinatore servizi scolastici
 2. coordinatrice pedagogica del Comune di Cesenatico
 3. istruttore servizi scolastici
- b) Per la validità delle riunioni della commissione devono essere presenti almeno due membri.
- c) La graduatoria provvisoria è adottata entro trenta giorni successivi alla scadenza del bando con provvedimento del Dirigente del Settore 1.
- d) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per n. 10 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesenatico, consultabile sul sito istituzionale www.comune.cesenatico.fc.it e riporterà il numero di protocollo della domanda, la posizione in graduatoria e il punteggio totale. Tale pubblicazione sostituisce la comunicazione agli interessati e la graduatoria sarà visibile anche sul sito comunale www.comune.cesenatico.fc.it - area tematica scuola e servizi per l'infanzia - nidi d'infanzia.
- e) Eventuali ricorsi, da presentare entro il periodo di pubblicazione, devono riferirsi ai punteggi non corrispondenti alla documentazione già presentata. Saranno respinte ulteriori documentazioni presentate in sede di ricorso e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi.
- f) L'esame del ricorso avviene entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente del Settore 1, il quale potrà acquisire ogni informazione al riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici.
- g) Le dichiarazioni non veritiere comporteranno, comunque, la cancellazione del nominativo dalla graduatoria, salvo ulteriori rivalse che saranno successivamente valutate dall'Amministrazione Comunale.
- h) Dopo avere deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente adotta la graduatoria definitiva e la comunica agli interessati.

Art. 9) Ammissione al servizio

I bambini sono ammessi al servizio di nido estivo comunale sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1) bambini con particolari esigenze indicate dall'Ausl o Servizi Sociali dell'Unione Rubicone e Mare;
- 2) bambini che già privatamente frequentavano il nido L'Arcobaleno da almeno 1 mese;
- 3) bambini con stato di profugo/rifugiato proveniente dall'Ucraina.

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio viene comunicato per iscritto ai genitori dei bambini accettati.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Art. 10) Comunicazione sulla concessione dell'agevolazione economica e modalità operativa di erogazione³

La comunicazione di concessione di agevolazione economica avviene contestualmente alla comunicazione di accoglimento della domanda di iscrizione a tale servizio educativo di nido d'infanzia estivo.

L'erogazione del beneficio viene applicata direttamente sulle rette di pagamento del servizio accordato.

Nel caso in cui l'applicazione del beneficio al 100% annulli l'onere del pagamento della tariffa in capo al richiedente, non verrà emessa alcuna retta di pagamento.

Art. 11) Prescrizioni sanitarie

Le norme igienico-sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie Settore di Pediatria di Comunità dell'Ausl della Romagna con apposite disposizioni.

Art. 12) Bambini con bisogni speciali

La frequenza alle collettività è un diritto di ogni bambino e per rendere fruibili tali strutture ai minori con "bisogni speciali" è spesso necessario affrontare soluzioni organizzative e/o gestionali particolari e personalizzate. Al riguardo è indispensabile sapere, da parte dei sanitari della pediatria di comunità, con un certo anticipo tali esigenze per potersi attivare.

E' pertanto necessario che ogni bambino/a (con bisogni speciali) che viene inserito al nido sia accompagnato da una breve relazione sanitaria sul suo stato di salute redatta dal medico (Pediatria) di famiglia, che ne permetta la evidenziazione, da consegnare a cura della famiglia alla Pediatria di Comunità.

Art. 13) Diete speciali

Di norma devono essere seguite le tabelle dietetiche in vigore nella struttura.

Sono ammesse diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergie, malattia celiaca, favismo). In tali casi il medico curante deve farne richiesta motivata (su apposito modulo) specificando gli alimenti consentiti e quelli da escludere con l'indicazione della durata della dieta.

La richiesta di dieta speciale deve essere vidimata dal Pediatra responsabile della Dietetica di Comunità e poi, se autorizzata, le dietiste elaboreranno uno specifico schema dietetico e provvederanno a trasmetterlo ai genitori, al personale insegnante, al responsabile della mensa scolastica e al responsabile del servizio.

Diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici, etc.) saranno consentite qualora siano compatibili con la normale gestione della mensa scolastica, in caso contrario sarà data facoltà ai genitori di ritirare il bambino per il pasto. In tali casi è opportuna una supervisione del Pediatra referente della Dietetica di Comunità, circa l'adeguatezza nutrizionale dei menù sostitutivi.

Alimenti provenienti dall'esterno

Non sono ammessi di norma per uso collettivo cibi portati dall'esterno.

³Rif. Art. 7 del Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici (approvato con Del di C.C. n. 58 del 27/11/2025).



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

In particolari ricorrenze, da limitare al massimo, sono ammessi solo cibi confezionati industrialmente o artigianalmente evitando cibi farciti o guarniti con panna o crema, nonché cibi che risultano facilmente deperibili.

Art. 14) Somministrazione di farmaci

Di norma la somministrazione di farmaci non è permessa all'interno del nido.

Casi particolari (es. terapie continuative indispensabili) sono ammessi, previa richiesta motivata del medico curante da sottoporre alla autorizzazione del Pediatra di Comunità. Il personale pedagogico ed educativo del servizio valuterà di concerto con la Pediatria di Comunità la fattibilità della terapia durante la frequenza del nido e si costruirà un percorso personalizzato per la formazione/informazione del personale del servizio educativo incaricato alla somministrazione/conservazione.

Art. 15) Rinunce al servizio o ritiri

- a) Le rinunce al servizio o i ritiri vanno comunicate immediatamente con istanza scritta del genitore anche a mezzo fax oppure via mail al seguente contatto: servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it.
- b) Il genitore che intende rinunciare al servizio, dopo che la domanda è stata accolta, deve inoltrare comunicazione scritta al Comune entro i sette giorni antecedenti la data di apertura del servizio. Qualora ciò non avvenga il genitore è vincolato a corrispondere al Comune la quota dovuta per l'intero periodo di apertura del nido estivo.
- c) A servizio già avviato (data di inserimento concordata e fissata), i ritiri dei bambini comporteranno il pagamento della quota stabilita per l'intero periodo di apertura del nido, salvo diversa disposizione dirigenziale come stabilito dal regolamento vigente ⁴, in cui la tariffa sarà proporzionata al periodo di effettivo utilizzo del servizio.

Art. 16) Dimissioni disposte dall'Ufficio Infanzia e Scuola

- a) Con atto dirigenziale possono essere dimessi dal servizio i bambini che restino assenti, senza giustificato motivo, per oltre 15 giorni anche non consecutivi.
- b) In tale caso la famiglia è comunque tenuta al pagamento della quota stabilita per l'intero periodo di apertura del nido, salvo la copertura del posto da parte di un altro utente in lista di attesa.
- c) Nell'ipotesi di copertura del posto da parte di altro utente in lista di attesa, la famiglia del bimbo dimesso è comunque tenuta al pagamento della quota stabilita fino al giorno antecedente l'effettivo inizio di frequenza del subentrante.

Art. 17) Gradimento del servizio – coinvolgimento dell'utenza

Al fine di verificare la qualità e gradimento del servizio da parte dell'utenza, verrà predisposto e consegnato un questionario alle famiglie con bimbi frequentanti.

⁴ Motivi contemplati:

- a) Mancato inserimento del bambino attestato dalla pedagoga o insegnante;
- b) Malattia prolungata del bambino tale da compromettere la frequenza al nido, attestata dal pediatra del bimbo;
- c) Copertura del posto da parte di un altro utente in lista di attesa.



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

Settore 1

Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

In occasione dell'inizio della frequenza verrà altresì consegnato alle famiglie con bimbi frequentanti un modulo per avanzare reclami o suggerimenti.

Al termine del periodo di apertura del servizio, ove i reclami e suggerimenti non abbiano richiesto interventi tempestivi, verrà predisposta una relazione di sintesi da valutare per la futura organizzazione del servizio.

Allegati:

Allegato B - Scheda A: "Punteggio acquisito per il servizio nido estivo 2026".