

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETTERA B) E LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023 PER AGGIORNAMENTO ELENCO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5

Visti:

- Gli artt. 41, 50 comma 1 lettera b) e lettera e), 66 del D.Lgs 36/2023 ;
- Il Decreto Ministeriale 17/06/2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione ai sensi dell'art. 41, comma 15, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e Allegato I.13;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'aggiornamento dell' Elenco di professionisti esterni da invitare alle procedure per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed altri servizi tecnici, di importo inferiore a euro 215.000,00 ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera b) e lettera e) del D.Lgs. 36/2023;

L'elenco verrà utilizzato con riguardo alla generalità degli interventi che il Comune di Cesenatico sarà chiamato a realizzare nel triennio 2026-2028 in particolare in esecuzione dei programmi triennali delle opere pubbliche e dei relativi elenchi annuali, nonché per i casi contemplati nell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale né di gara d'appalto e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti o all'esperienza maturata; il curriculum vitae, così come gli altri elementi integranti l'istanza, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023 e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi tecnici di progettazione od altro, acquisendo informazioni circa l'esperienza e la capacità professionale maturata.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, data la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia; per tale ragione l'amministrazione potrà comunque pubblicare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, avvisi specifici di manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

1 - CARATTERISTICHE DELL'ELENCO

L'elenco viene suddiviso in relazione alle tipologie di incarico ed alle tipologie di opere, così come di seguito riportato.

1.1 – TIPOLOGIE DI INCARICO

A titolo indicativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie di incarichi:

- 1 progettazione architettonica e direzione lavori edifici pubblici;
- 2 progettazione architettonica e direzione lavori interventi di restauro immobili vincolati;
- 3 progettazione strutturale preliminare, definitiva ed esecutiva e verifiche strutturali al fine della valutazione del rischio sismico;
- 4 progettazione impiantistica preliminare, definitiva ed esecutiva (reti acqua, gas, reti fognarie, impianti termoidraulici, elettrici, ecc...) ESPERTO IN ELETTROTECNICA;
- 5 verifica periodica impianti elettrici e di messa a terra,
- 6 verifica periodica impianti elevatori, montacarichi, attrezzature ed ascensori;
- 7 progettazione di opere a verde;
- 8 contabilità;
- 9 collaudi statici;
- 10 collaudi tecnico amministrativi;
- 11 collaudi funzionali degli impianti meccanici, elettrici, pubblica illuminazione videosorveglianza, ecc.;
- 12 redazione piani di sicurezza e coordinamento dei lavori in fase di progettazione ed esecuzione;
- 13 redazione pratiche per ottenimento parere di conformità progetti alla normativa prevenzione incendi per ottenimento certificato prevenzione incendi/pratica ISPESL;
- 14 indagini geognostiche e geotecniche;
- 15 rilievi strumentali, frazionamenti, pratiche catastali, stime di immobili, perizie di stima giurate;
- 16 attività di supporto al Responsabile del Procedimento;
- 17 redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, del Documento di Valutazione Rischi e Interferenze;
- 18 espletamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del Dlgs 81/08;
- 19 diagnosi energetiche e redazione attestati di prestazione energetica degli edifici;
- 20 valutazione Impatto acustico e clima acustico;
- 21 laboratori chimici per analisi acqua, terreni, ecc.;
- 22 laboratori specializzati in analisi di materiali edilizi per prove di carico, prove di resistenza dei materiali, ecc.
- 23 rilievi e indagini archeologiche,
- 24 progettazione di interventi eliminazione barriere architettoniche,
- 25 progettazione strade/ponti
- 26 progettazione piste ciclabili
- 27 progettazione reti fognarie ed impianti di sollevamento acque meteoriche
- 28 consulenza tecnica di parte
- 29 componente CQAP Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio
- 30 competenza e abilitazione all'utilizzo del BIM

SI PRECISA CHE, ESSENDO STATE AGGIUNTE ULTERIORI TIPOLOGIE DI INCARICO RISPETTO AL PRECEDENTE AVVISO, E' POSSIBILE INTEGRARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE GIA' INSERITE IN ELENCO.

Per i professionisti già iscritti è comunque sempre possibile integrare la documentazione ed ampliare le categorie di servizi per le quali ci si propone/candida.

Si precisa che i servizi richiesti potranno essere a integrazione di prestazioni progettuali del personale dell'ufficio preposto non in grado di espletare tutte le funzioni.

1.2 - TIPOLOGIE DI SERVIZI

Si fa riferimento alle prestazioni e alle categorie di cui all'art. 7 commi 1 e 2 del Decreto ministeriale 17/06/2016 relativo alla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, oltre che ad altre prestazioni specifiche richieste dall'amministrazioni e indicate al punto 1.2.

2 - SOGGETTI AMMESSI

Al fine dell'inserimento nell'elenco dei professionisti esterni all'Amministrazione, possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 66 D.Lgs. 36/2023 aventi i requisiti professionali e di ammissibilità previsti dalla legge ed in particolare.

Ai fini dell'affidamento dei servizi di cui all'art.1.2 del presente avviso, **i professionisti singoli o associati devono possedere l'iscrizione ai competenti Ordini, Albi o Collegi professionali** (es.: architetti, ingegneri, geologi, geometri, periti industriali, periti industriali laureati, dottori agronomi, dottori forestali, agrotecnici, agrotecnici laureati, periti agrari, periti agrari laureati, tecnici competenti in acustica ecc.....); le società di ingegneria devono possedere i requisiti di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al D.Lgs 36/2023; le società di professionisti i requisiti di cui all'art.35 dell'Allegato II.12 al D.Lgs 36/2023 ; i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria quelli previsti dall'art.38 dell'Allegato II.12 al D.Lgs 36/2023; i raggruppamenti temporanei di professionisti quelli previsti dall'art.39 dell'Allegato II.12 al D.Lgs 36/2023. **I Raggruppamenti Temporanei di Professionisti** (art.39 dell'Allegato II.12 al D.Lgs 36/2023) devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'iscrizione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare all'iscrizione anche in forma individuale qualora abbia partecipato in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A pena di esclusione, vige il divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I professionisti, in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso, che intendono manifestare la propria volontà ad essere inseriti nell'Elenco in oggetto, dovranno inviare la propria domanda di iscrizione/aggiornamento di cui all'ALLEGATO A compresi quelli da A1 ad A5 (a seconda della categoria a cui si appartiene) e gli altri allegati indicati negli articoli seguenti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella istituzionale del Comune di Cesenatico:

cesenatico@cert.provincia.fc.it

È necessario che il "peso elettronico" complessivo della PEC non superi i 15 MB per evitare problemi di ricezione.

Non sarà accettata alcuna domanda pervenuta in formato cartaceo. Pertanto le domande che perverranno in formato cartaceo saranno automaticamente escluse.

La domanda di cui all'Allegato A) e tutti gli Allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente oppure, una volta compilati su supporto cartaceo, dovranno essere scansionati ed allegati insieme ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il Dirigente dell'Area Tecnica provvederà all'esame delle richieste di iscrizione dei professionisti, secondo l'ordine progressivo di arrivo. Al riguardo faranno fede la data, l'ora e il n° di protocollo emesso a seguito della ricezione della Domanda via PEC da parte dell'ufficio Protocollo comunale.

Resta inteso che il recapito della Domanda completa di tutti i relativi Allegati, trasmessa esclusivamente via PEC, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

3.1 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

3.1.1-ALLEGATO A - ISTANZA DI ISCRIZIONE e dichiarazioni sostitutive

L'istanza deve specificare per quali tipologie di incarico (prestazioni professionali) si possono e si intendono svolgere prestazioni professionali.

I requisiti minimi per la partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi al di sopra dei 140.000,00 € ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs 36/2023 verranno fissati di volta in volta a seconda delle tipologie di opere e alle caratteristiche della prestazione richiesta.

E' necessario compilare sia l'allegato A, sia l'allegato da A1 ad A5 a seconda della tipologia del candidato.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- a) Limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo formalmente costituito: atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) Limitatamente al caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito: dichiarazione firmata da ciascun componente il raggruppamento nella quale si dichiara la disponibilità e l'intenzione a raggrupparsi ed il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo mandatario.

3.1.2 – ALLEGATO B - CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

Il curriculum vitae, di cui l'amministrazione non fornisce uno standard, dovrà essere presentato in formato europeo e dovrà contenere anche:

- elenco dotazione hardware, software, strumenti e/o apparecchiature;
- organigramma dei dipendenti e dei collaboratori (se presenti), con indicazione delle relative qualifiche professionali;
- elenco principali prestazioni/incarichi svolti.

Dovranno invece essere omissi i dati sensibili ai sensi del D.Lgs.196/2003.

La mancata presentazione del CV comporterà la non inclusione nell'elenco.

*** PRECISAZIONE IN MERITO AGLI ALLEGATI A,B**

Tutti gli allegati devono essere presentati e sottoscritti digitalmente oppure, una volta compilati su supporto cartaceo, dovranno essere scansionati ed allegati insieme ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con le seguenti modalità, pena la mancata immissione in Elenco:

- a in caso di professionista singolo, gli allegati devono essere compilati e sottoscritti dal professionista medesimo;
- b in caso di richiesta di iscrizione da parte di studio associato/associazione di cui alla legge n. 1815/39, gli allegati devono essere compilati e sottoscritti singolarmente da ciascuno dei soggetti associati coinvolti nella prestazione, indicando la denominazione dello studio associato medesimo;
- c in caso di società e/o consorzi stabili gli allegati devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante della società e/o del consorzio;
- d in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, se già costituito, gli allegati devono essere compilati e sottoscritti dal legale rappresentante o capogruppo; se non ancora costituito, da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

4 – PRINCIPI E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI

4.1 – PRINCIPI E CRITERI GENERALI

La selezione del soggetto, incluso nell'elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli lavori si basa su principi e criteri di non discriminazione, rotazione, divieto di cumulo, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, pubblicità.

Salvo casi particolari, consistenti nell'unicità delle prestazioni svolte, **nell'arco temporale di mesi 12 al medesimo soggetto potranno essere affidati sino ad un massimo di due incarichi, purché la somma degli onorari sia di importo complessivo inferiore a € 40.000,00 al netto del contributo previdenziale e dell'I.V.A. (principio del cumulo).**

Per gli incarichi di collaudo va garantito il rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 216 del DPR 207/2010 per i casi di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere con il criterio del sorteggio sulla base delle caratteristiche dell'incarico da affidare.

Si precisa che **la cancellazione dall'Elenco avverrà automaticamente, con Determinazione dirigenziale, nel caso in cui il professionista selezionato per l'affidamento di un incarico non presenti alcuna offerta per due volte consecutive e/o nel caso in cui il professionista stesso faccia richiesta di cancellazione.**

Si precisa inoltre che ulteriori criteri di valutazione ed i relativi pesi potranno essere individuati di volta in volta, a seconda della tipologia dell'incarico, nell'invito a presentare offerta. In particolare la presentazione di elementi di valutazione qualitativa potrà essere richiesta per gli incarichi la cui componente di discrezionalità professionale risulti più rilevante.

Coloro che verranno invitati a presentare offerta dovranno comunque dichiarare:

- di possedere i requisiti di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del Dlgs 36/2023 , così come da modulo predisposto;
- l'inesistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cesenatico saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore dell'Ente.

4.2 – PRESTAZIONI DI IMPORTO INFERIORE A 140.000,00 €

Per le prestazioni di importo inferiore a € 140.000,00 al netto del contributo previdenziale e dell'I.V.A la scelta del professionista, sulla base dei criteri di cui sopra, *avverrà anche senza consultazione di più operatori economici, scegliendo fra i soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali* individuati tra gli iscritti nel presente elenco o sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

4.4 – PRESTAZIONI DI IMPORTO E PARI O SUPERIORE A 140.000,00€ ED INFERIORE A 215.000,00€

Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a € 140.000,00 e inferiore a € 215.000,00 possono essere affidati a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura negoziata; l'invito è rivolto ad almeno 5 soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Gli operatori da invitare sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. Al fine di garantire una maggiore partecipazione, si invierà copia dell'avviso relativo all'avvio dell'indagine di mercato o di costituzione dell'elenco degli operatori economici agli ordini professionali, nazionali e territoriali.

Nella lettera di invito saranno specificati – di volta in volta - l'incarico da affidare, l'importo e le condizioni dello stesso, il termine entro cui deve essere rimessa la documentazione richiesta e l'offerta economica, il criterio di aggiudicazione.

5 – ONORARI

Come base di calcolo degli onorari e delle spese forfettarie saranno assunti quelle vigenti al momento della stipula della convenzione, sulla quale sarà comunque applicata la riduzione nella misura indicata dai candidati con le modalità contenute nella richiesta di invito, in attuazione della procedura prevista dagli articoli precedenti.

Per quanto applicabili, si utilizzeranno le disposizioni sulla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, previste dal Decreto ministeriale 17/06/2016 e dall'Allegato I.13 al D.Lgs. n.36 del 2023;

6 - DISPOSIZIONI GENERALI

6.1 – VERIFICHE

Tutte le domande pervenute al Comune di Cesenatico nel corso dell'anno saranno esaminate dal personale dell'ufficio tecnico che provvederà all'inserimento nell'Elenco dei soggetti che avranno prodotto la documentazione richiesta in conformità al presente avviso, completa in ogni sua parte.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare (ex art. 71 DPR n. 445/2000) quanto dichiarato dai tecnici inseriti nei suddetti Elenchi, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, l'Amministrazione procederà alla cancellazione del soggetto dall'Elenco ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare al Comune di Cesenatico, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione.

La cancellazione è disposta con Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica.

Ogni variazione di indirizzo, indirizzo di posta elettronica, telefono e, in genere, di qualunque elemento utile per contattare ed invitare a gara gli iscritti all'Elenco, dovrà essere aggiornata esclusivamente mediante comunicazione via PEC all'indirizzo cesenatico@cert.provincia.fc.it

6.2 - INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione sarà ritenuta inammissibile e di conseguenza non si procederà all'iscrizione, nei seguenti casi:

- 1 Mancanza di uno o più requisiti generali e specifici;
- 2 Incompletezza della domanda relativamente alle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali e specifici;
- 3 Documentazione non sottoscritta digitalmente o assenza della copia fotostatica scansionata di un documento di identità in corso di validità;
- 4 Contemporanea partecipazione come singolo professionista, come socio di società di professionisti o di ingegneria o come componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, nonché contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile;
- 5 Partecipazione di coloro che, per legge od a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, sono inibiti all'esercizio della libera professione.

6.3- ESCLUSIONI

Saranno escluse le domande:

- pervenute in formato cartaceo;
- che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
- abbiano abbandonato, senza giustificato motivo, un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico.

6.4- AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le prestazioni professionali avverranno sulla base di un apposito contratto/disciplinare di incarico che definirà tutti i rapporti tra i tecnici incaricati e l'Amministrazione Comunale, predisposto dagli uffici competenti di questo Comune e che dovrà essere accettato e sottoscritto dall'affidatario.

Nei casi previsti dal Dlgs 36/2023, i soggetti individuati per il conferimento dell'incarico dovranno produrre la polizza di cui all'art. ex 269 del DPR 207/2010, salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere, ove necessario e nei limiti della compatibilità, ulteriori coperture assicurative.

Si precisa che al fine della richiesta dei CIG per affidamenti e gare indette dal Comune di Cesenatico è necessario che i professionisti effettuino la registrazione presso il portale <https://sater.regione.emilia-romagna.it/portale/index.asp>, accedendo alla sezione "Registrazione Operatore Economico" oppure presso il sito [Acquisti in rete PA – Consip](#) (Accedi o Registrati). I professionisti possono effettuare la registrazione anche su entrambe le piattaforme telematiche.

6.5- PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'Elenco di tutti nominativi verrà approvato e pubblicato sul sito internet del Comune di Cesenatico.

Con **cadenza annuale** si provvederà a ripubblicare l'elenco aggiornato dei professionisti sul sito internet del Comune di Cesenatico.

Qualora intervenissero aggiornamenti normativi e comunque al massimo ogni tre anni l'amministrazione provvederà ad aggiornare complessivamente l'intero elenco, fino a quella data rimarrà vigente l'elenco che verrà approvato.

6.6 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Ai fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Cesenatico nella sezione "Bandi di gara" e contestualmente all'Albo Pretorio Comunale Online;

6.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed ai sensi dell'art. 13 del **Regolamento UE n. 2016/679** si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cesenatico, Via Moretti n. 4, nella responsabilità del Dirigente dell'Area Tecnica.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.

Con la sottoscrizione della documentazione l'operatore economico si assume tutte le responsabilità di cui all'art. 76 DPR 445/2000, perché la compilazione dell'istanza in argomento comprensiva degli allegati corrisponde a dichiarazione resa a pubblico ufficiale. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora, dal controllo di cui all'articolo 71, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informazioni: per eventuali chiarimenti e informazioni, scrivere alle seguenti mail:

cesenatico@cert.provincia.fc.it

IL DIRIGENTE DEL

SETTORE 5

ing. Chiara Benaglia

ALLEGATI DA PRESENTARE:

- 1 ALLEGATO A (domanda di iscrizione/aggiornamento-dichiarazioni sostitutive) - fac-simile fornito dall'amministrazione. (Per quanto riguarda gli allegati da A1 ad A5, dovrà essere compilata e restituita la sola modulistica inerente la tipologia di candidato, come meglio specificato nelle note riportate sui medesimi moduli);
- 2 ALLEGATO B (curriculum vitae in formato europeo) - fac-simile NON fornito dall'amministrazione