



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì – Cesena

Via M. Moretti n.4 C.F. 00220600407 Tel. 0547/79111 Fax 0547/83820

SETTORE 1

Servizi Demografici

Ufficio Statistica

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE PERMANENTE DEI RILEVATORI STATISTICI UTILE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER INDAGINI STATISTICHE E PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, SVOLTE DAL COMUNE DI CESENATICO PER CONTO DELL'ISTAT – ARTICOLAZIONE DELL'ALBO IN DUE SEZIONI: A) DIPENDENTI COMUNALI – B) ESTERNI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27.12.2017 n. 205, con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il comma 227 con il quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, hanno previsto la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- il D.Lgs. 06.09.1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23.08.1988, n. 400";
- Il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025, adottato ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge n. 205/2017 al fine di regolamentare il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e di disciplinarne l'organizzazione;

Premesso che:

con la delibera di Giunta Comunale n. 396 del 27/10/2011 è stato costituito l'Ufficio di Statistica presso il Comune di Cesenatico ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 322/1989, e le relative funzioni sono state attribuite al Settore Servizi Demografici, Scolastici e Sociali - Area Servizi Demografici (ora Settore 1), individuando nel Dirigente del Settore il Responsabile dell'Ufficio stesso;

l'Ufficio Statistica del Comune di Cesenatico, facente parte del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) a norma del D.Lgs. 322/89 e successive modifiche, deve garantire quanto richiesto da ISTAT nelle singole circolari e comunicazioni relativamente alle indagini statistiche previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale);

per ogni indagine ISTAT, l'Istituto fornisce indicazioni puntuali relativamente al numero di rilevatori da incaricare ed ai requisiti richiesti, stabilendo che i Comuni individuino i rilevatori tra il personale dipendente, oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Viste le circolari Istat con le quali si esplicano le disposizioni inerenti l'organizzazione del censimento e delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche e si individuano i requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori/intervistatori, nonché i relativi compiti.

In esecuzione della propria determinazione n.713 del 03/06/2026

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli titoli, aperta sia a dipendenti dell'Ente che a candidati esterni, per la costituzione dell'*Albo Comunale Permanente dei Rilevatori Statistici – articolazione in due sezioni: A) Dipendenti comunali; B) Esterni*, che sarà utilizzato per lo svolgimento delle operazioni di rilevazione relative alle indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale, o per lo svolgimento di rilevazione legate ad indagini statistiche indette in forma diretta dall'Ufficio Statistica e relative a tematiche di interesse dell'Amministrazione comunale.

Trattandosi di un Albo permanente e aperto, le istanze possono essere presentate senza limiti temporali.

ART. 1 – REQUISITI DEI RILEVATORI

Gli interessati all'iscrizione all'Albo Comunale Permanente dei Rilevatori Statistici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti essenziali

- a) avere compiuto diciotto anni alla data di presentazione della domanda;
- b) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente che permette l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o titolo di studio equipollente o superiore. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di presentazione della domanda, la necessaria equivalenza ai titoli italiani richiesti secondo le disposizioni vigenti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e deve essere in regola con la presentazione di documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione);
- c) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paese terzo con regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia;
- d) devono godere dei diritti politici (non essere esclusi dall'elettorato attivo). I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- f) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- g) possedere adeguate competenze informatiche e capacità di utilizzo dei principali strumenti digitali (PC, tablet, posta elettronica, internet);
- h) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- i) essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese in qualsiasi zona del

territorio del comune di Cesenatico per raggiungere le zone censuarie.

1. 2. Requisiti preferenziali:

a) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare, di effettuazione di interviste;

b) essere in possesso di un titolo di studio universitario o post-universitario tra i seguenti:

- Laurea specialistica, magistrale, triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze statistiche o equipollenti (come da tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) ;
- Laurea specialistica, magistrale, triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze giuridiche, economiche, scienze politiche o equipollenti (come da tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);
- Laurea specialistica, magistrale, triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento in altre discipline (come da tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);
- Master Universitario, Specializzazione post laurea o Dottorato di ricerca;

c) aver svolto attività lavorativa presso gli Uffici Demografici e/o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

d) aver svolto attività lavorative e/o di volontariato legate alla facilitazione di contatto tra cittadini e istituzioni private o pubbliche;

e) essere in possesso di una certificazione di primo livello di una lingua straniera;

f) essere in possesso di certificazioni relative a conoscenza informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di durata dell'eventuale incarico.

La mancanza o la perdita permanente di uno o più dei requisiti essenziali comporterà la cancellazione dall'Albo.

Il controllo del possesso dei requisiti essenziali e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento degli incarichi. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante sarà cancellato dall'Albo e dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata compilando l'apposito modulo "Allegato B)" del presente avviso, corredato di curriculum vitae europeo, e dovrà pervenire all'Ufficio Statistica del Comune di Cesenatico secondo una delle seguenti modalità:

- a. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Cesenatico: cesenatico@cert.provincia.fc.it (La casella PEC del Comune è abilitata anche alla ricezione di messaggi provenienti da posta elettronica ordinaria);
- b. tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo demografici@comune.cesenatico.fc.it;
- c. di persona, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via M. Moretti, 4 - 47042 Cesenatico (FC), aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; martedì dalle 15,30 alle 17,00; sabato dalle 10,00 alle 12,00.

Si ricorda ai candidati di dichiarare la propria posizione lavorativa per consentire l'inserimento nella corretta sezione della graduatoria:

- **Dipendente del Comune:** verrà inserito nella sezione A) Dipendenti comunali;
- **Non Dipendente:** verrà inserito nella sezione B) Esterni.

Le sezioni A e B dell'Albo verranno formulate autonomamente in ordine ai criteri di valutazione dei titoli posseduti dichiarati (vedasi art. 3).

ATTENZIONE: si prega di conservare con cura la ricevuta di presentazione/invio della domanda; il **numero di protocollo** assegnato alla domanda costituirà il **codice identificativo** per consultare il proprio posizionamento nelle sezioni dell'Albo pubblicate."

Le domande di iscrizione, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte e corredate dal curriculum vitae europeo (anch'esso firmato) e dalla copia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di trasmissione al Comune di Cesenatico tramite PEC o posta elettronica ordinaria, i documenti inviati dovranno:

- riportare, tassativamente, il seguente oggetto: **“DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE PERMANENTE DEI RILEVATORI STATISTICI”**.
- essere firmati digitalmente OPPURE recanti firma autografa e preventivamente scansionati (in quest'ultimo caso, l'allegazione del documento d'identità e la firma sul CV sono obbligatorie a pena di esclusione).

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss. mm., il possesso dei requisiti richiesti previsti all'art. 1 del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione, nonché il recapito telefonico.

Nel caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica ordinaria, il Comune non è responsabile della mancata ricezione della mail dovuto a problemi tecnici informatici dovuti ad esempio a file allegati con dimensioni troppo pesanti.

Il modulo per la domanda di iscrizione è disponibile in formato cartaceo presso l'URP del Comune di Cesenatico oppure in formato digitale sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione “Anagrafe, Elettorale e Stato Civile”.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Motivi di esclusione

Non saranno accettate le domande:

1. presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti essenziali di cui al punto 1.1 del presente avviso;
2. presentate con modalità diverse da quelle indicate;
3. mancanti delle dichiarazioni richieste.

In tali casi le candidature presentate saranno considerate inammissibili, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Stabilito che tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 “Requisiti essenziali” fanno parte dell'Albo Permanente dei Rilevatori Statistici del comune di Cesenatico, le graduatorie

relative alla Sezione A e alla Sezione B dell'Albo sono formulate mediante l'ordinamento dei soggetti in base ai criteri di valutazione dei titoli, di seguito riportati:

n. 1 Esperienza di Rilevatore Statistico per Indagini ISTAT/altri Istituti presso il Comune di Cesenatico o altri Enti a partire dal 2018	Punti 5
n. 2 Esperienze di Rilevatore Statistico per Indagini ISTAT/altri Istituti presso il Comune di Cesenatico o altri Enti a partire dal 2018	Punti 7
n. 3 Esperienze di Rilevatore Statistico per Indagini ISTAT/altri Istituti presso il Comune di Cesenatico o altri Enti a partire dal 2018	Punti 9
n. 4 Esperienze di Rilevatore Statistico per Indagini ISTAT/altri Istituti presso il Comune di Cesenatico o altri Enti a partire dal 2018	Punti 11
Esperienza lavorativa di almeno 2 mesi, anche non continuativi, presso gli Uffici Demografici e/o presso l' Ufficio Relazioni con il Pubblico.	Punti 2
Esperienza lavorativa/di volontariato legate alla facilitazione di contatto tra cittadini e istituzioni private o pubbliche	Punti 2
Diploma di laurea specialistica, magistrale, triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze statistiche o equipollenti (come da tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) (indipendentemente dal numero di lauree)	Punti 5
Diploma di laurea specialistica, magistrale, triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze giuridiche, economiche, scienze politiche (indipendentemente dal numero di lauree)	Punti 4
Diploma di laurea specialistica, magistrale, triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento in altre discipline (indipendentemente dal numero di lauree)	Punti 2
Master Universitario, Specializzazione post laurea o Dottorato di ricerca (indipendentemente dal numero dei titoli conseguiti)	Punti 1
Diploma di scuola media superiore, conseguito con un punteggio da 36 a 43/60 o da 60 a 72/100	Punti 1
Diploma di scuola media superiore, conseguito con un punteggio da 44 a 51/60 o da 73 a 85/100	Punti 1,5
Diploma di scuola media superiore, conseguito con un punteggio da 52 a 60/60 o da 86 a 100/100	Punti 2
Certificazione di una lingua straniera	Punti 1
Certificazioni relative a conoscenza informatiche	Punti 1

A parità di punteggio sarà data precedenza utilizzando i criteri di precedenza nell'ordine precisato di seguito:

1. maggior numero complessivo di esperienze maturate sia come rilevatore per il Censimento permanente sia in altre attività di rilevazione statistica;
2. possesso di titoli di studio specifici in materia statistica (Laurea o Diploma di Statistica);
3. esperienza maturata presso gli Uffici Demografici o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
4. residenza, domicilio o dimora abituale nel territorio del comune di Cesenatico;
5. al più giovane di età.

ART. 4 – FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO

4.1. Formazione

L'Albo è costituito da tutti i soggetti che previa presentazione della domanda e verifica dei requisiti, risultino idonei. Al termine dell'esame dei titoli dichiarati dai candidati, si procederà alla formazione di due sezioni distinte, ordinate secondo il punteggio attribuito ai titoli dichiarati, suddivise come segue:

● **Sezione A – Dipendenti comunali:** riservata ai dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comune;

● **Sezione B - Esterni:** riservata a soggetti esterni all'Amministrazione.

4.2. Pubblicazione

Le graduatorie delle due sezioni, in ordine di punteggio decrescente, sono approvate con determinazione dirigenziale del Settore 1 e pubblicate nella pagina dedicata all'interno della sezione "Anagrafe, Elettorale e Stato Civile" del sito istituzionale del Comune di Cesenatico. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al fine di garantire la protezione dei dati personali, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), le graduatorie sono pubblicate esclusivamente in forma anonimizzata. **Ciascun candidato sarà identificato unicamente tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione (vedasi art. 2).**

4.3. Utilizzo

In conformità alle disposizioni del Piano Generale del Censimento, che prevede che i comuni individuino i rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente, oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, tra personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, gli incarichi di rilevatore sono affidati nel numero corrispondente al fabbisogno stimato da ISTAT e formalizzato dall'Ufficio Statistica del Comune.

L'individuazione dei soggetti idonei a cui conferire l'incarico avviene mediante lo scorrimento dell'Albo Comunale dei Rilevatori, nel rispetto dei criteri di priorità e delle modalità di seguito indicate:

- **Fase 1 – Scorrimento della Sezione A - Dipendenti Comunali:** gli incarichi sono conferiti prioritariamente al personale dipendente dell'Ente;
- **Fase 2 – Scorrimento della Sezione B- Esterni:** si procede all'utilizzo della sezione riservata ai candidati esterni solo a seguito dell'esaurimento della Sezione A.

Al fine di favorire la rotazione degli incarichi, l'Ufficio Statistica procede allo scorrimento delle due sezioni dell'Albo, nel rispetto delle priorità indicate, contattando i candidati successivi qualora i primi in graduatoria siano già impegnati in indagini in corso o abbiano già svolto rilevazioni nell'anno solare o siano nell'impossibilità di accettare l'incarico.

In caso di esaurimento integrale di entrambe le sezioni, l'Ufficio contatta nuovamente i candidati a partire dal primo iscritto della Sezione A, prescindendo da eventuali altri impegni di rilevazione già in essere.

Per ogni comunicazione ufficiale relativa al conferimento degli incarichi si usa prioritariamente la PEC o la posta elettronica ordinaria. Gli iscritti devono fornire, in sede di presentazione della domanda di iscrizione, i seguenti recapiti:

- PEC o posta elettronica ordinaria;
- numero di telefono;
- indirizzo di residenza/domicilio.

Ogni variazione dei recapiti deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Statistica tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: cesenatico@cert.provincia.fc.it, o via posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: demografici@comune.cesenatico.fc.it, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Sono cause di cancellazione dall'Albo, da formalizzare con provvedimento del Dirigente del Settore 1:

- la perdita dei requisiti richiesti;
- l'inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- aver rifiutato per 5 volte consecutive l'incarico proposto, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- rinuncia in corso di incarico priva di grave e giustificato motivo;
- cancellazione volontaria dall'Albo.

ART. 5 – DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Trattandosi di un Albo permanente e aperto, le istanze possono essere presentate senza limiti temporali; l'Ufficio competente riceve le domande in modo continuativo, verifica l'idoneità dei candidati e attribuisce un punteggio basato sui titoli dichiarati (istruzione, esperienze pregresse, competenze informatiche, ecc.), inserendoli nella sezione appropriata in base alla condizione lavorativa dichiarata; l'inserimento in una sezione esclude l'altra.

L'Albo è aggiornato, con cadenza ordinataria, tramite provvedimento del Dirigente del Settore 1 per l'integrazione dei nuovi candidati.

Con cadenza annuale, o su autonoma decisione del Dirigente, l'elenco è soggetto a revisione allo scopo di:

- verificare il possesso dei requisiti da parte degli iscritti;
- verificare ed eventualmente richiedere l'aggiornamento delle informazioni relative agli iscritti;
- verificare la volontà degli iscritti di rimanere nell'Albo.

ART:6 – COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori sono incaricati di raccogliere dati presso le unità statistiche assegnate nell'ambito della specifica rilevazione (famiglie, individui, ecc.), anche tramite interviste a domicilio. Le modalità di raccolta e i questionari, predisposti dall'ISTAT o dall'Ufficio Statistica, possono essere cartacei o elettronici, a seconda delle indagini.

In particolare, i rilevatori devono:

1. Svolgere la raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale loro assegnate;
2. Raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
3. Offrire massima collaborazione con i cittadini, rispondendo a eventuali richieste di chiarimento e garantendo l'adeguata compilazione del questionario;
4. Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento e tenerlo visibile;
5. Utilizzare esclusivamente il materiale fornito da ISTAT o dal Comune per gli avvisi di passaggio e/o le richieste di contatto con le famiglie campionate;
6. Partecipare ai corsi di formazione obbligatori, garantendo la massima disponibilità durante tutto il periodo di rilevazione e completando la formazione con successo;

7. Prestare e conservare attenzione nella definizione del contesto dell'intervista, accertando la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
8. Concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti e riferire tempestivamente al referente dell'Ufficio Statistica su eventuali problematiche;
9. Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite;
10. Garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per il contatto con gli intervistati, con ISTAT e con l'Ufficio Statistica;
11. Adottare comportamenti improntati alla massima trasparenza e collaborazione con l'Ufficio Statistica, anche al fine di prevenire situazioni di allarme sociale o tentativi di frode ai danni della cittadinanza.

In caso di inadempimento, i rilevatori possono essere sollevati dall'incarico e l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il rapporto lavorativo o di rivalersi per danni causati. È vietato svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione statistica e raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

I rilevatori sono tenuti ad osservare e conservare i seguenti principi professionali e deontologici:

- mantenere un'etica di comportamento riferibile al ruolo di "pubblico ufficiale comunale";
- fare riferimento solamente a elementi conoscitivi relativi all'indagine condotta;
- conservare criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte;
- disponibilità a fornire le informazioni richieste sulle rilevazioni condotte senza fare ricorso a metodi coercitivi per forzare gli accessi all'abitazione;
- divieto di utilizzare i dati raccolti per qualunque scopo assicurandosi che siano immediatamente trasmessi a ISTAT;
- divieto di raccogliere contestualmente all'accesso domiciliare qualunque altra informazione oltre a quelle previste dal testo dell'intervista;
- l'osservanza delle Linee Guida, indicate dall'Ufficio Statistica in merito alla buona condotta del rilevatore sia nei confronti dei cittadini che dei membri dell'Ufficio Statistica. Tale documento verrà presentato e sottoscritto al momento dell'accettazione dell'incarico.

ART. 7 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori, nell'espletamento delle loro funzioni, sono vincolati al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Devono attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale), dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica.

Inoltre, sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89. Durante l'incarico è loro vietato svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine o raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Essendo incaricati di un pubblico servizio, i rilevatori sono anche soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Le istruzioni dettagliate su come trattare i dati e rispettare la riservatezza sono fornite dall'ISTAT e dall'Ufficio Statistica comunale di riferimento durante la formazione.

ART. 8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

All'atto del conferimento dell'incarico, il rilevatore è tenuto a sottoscrivere per accettazione il relativo disciplinare contenente il dettaglio delle attività. Egli si impegna a svolgere interamente la

quota di indagine affidatagli, secondo le istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Statistica, nonché a partecipare a tutte le riunioni e alle attività di formazione e aggiornamento indette dagli uffici competenti.

Poiché l'Albo può essere formato sia da soggetti già dipendenti del comune di Cesenatico, sia da soggetti esterni con i quali l'Amministrazione non ha rapporti di lavoro in essere, le modalità di affidamento dell'attività di rilevatore si diversificano come segue:

per i dipendenti del comune di Cesenatico: l'affidamento avviene mediante il conferimento di un apposito incarico d'ufficio ai sensi dell'art. 70-ter del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali. L'attività di rilevazione statistica censuaria dovrà essere svolta tassativamente in orario extralavorativo e sarà remunerata con il compenso erogato da ISTAT, da intendersi al lordo della contribuzione previdenziale vigente e dell'IRAP.

Il dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ha l'obbligo di far pervenire l'autorizzazione preventiva da parte del Dirigente del Settore di appartenenza prima della sottoscrizione dell'atto di conferimento dell'incarico, pena la decadenza.

per i soggetti esterni: l'attività si configura come incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale, disciplinato ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Le prestazioni sono strettamente limitate alla durata delle operazioni censuarie, vengono svolte in piena autonomia operativa e senza vincoli di orario (fatte salve le scadenze e le modalità tecniche espressamente concordate). Tale incarico esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e non implica l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Cesenatico. Lo svolgimento delle rilevazioni sul campo prevede lo spostamento autonomo del rilevatore all'interno del territorio comunale..

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione.

L'entità del compenso di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa con apposite circolari in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute ed oneri dovuti in base alle Leggi vigenti, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Cesenatico.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, per sopravvenute esigenze organizzative, normative o di interesse pubblico si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o modificarlo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cesenatico, all'interno della sezione dedicata, e rimarrà attivo e consultabile fino a quando l'Albo Permanente dei Rilevatori Statistici verrà utilizzato quale metodo per l'individuazione dei rilevatori..

I dati personali forniti dai candidati sono trattati nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura di selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Cesenatico con sede in via M. Moretti, 4 - 47042 Cesenatico (FC) Centralino: +39 0547 791111; PEC: cesenatico@cert.provincia.fc.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'Ente è: rpd@comune.cesenatico.fc.it.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. E dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al Titolare da specifico contratto.

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una PEC all'indirizzo cesenatico@cert.provincia.fc.it oppure contattando il RPD-DPO designato dal Titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dott. Silvio Mini, di Dirigente del Settore 1 – Servizi Demografici.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica presso i Servizi Demografici, sito in Via A. Saffi, 1 47042 Cesenatico - tel 054779287-263-270; mail: demografici@comune.cesenatico.fc.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Mini Silvio

(documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs n.82/2005 e ss. mm. e ii.)