



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì - Cesena

Via M. Moretti n.4 C.F.:00220600407 Tel.0547/79111 fax 0547/83820

Settore: SERVIZI FINANZIARI E CULTURA

Servizio: BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Determinazione N. 339 del 16/05/2013

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

IL DIRIGENTE

- riferito che in data 30/5/2013 giunge a scadenza il contratto di alta professionalità conferito in data 18/6/2008 prot. n. 17585 al Dott. Davide Gnola quale responsabile del Servizio Beni e Attività Culturali in virtù della deliberazione di Giunta n. 177 del 29/4/2008, poi rinnovato con determina n. 469 del 8/6/2010;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 26.03.2013, avente per oggetto la rideterminazione della dotazione organica, che conferma l'istituzione di un posto di funzionario culturale con contratto di alta professionalità ex art.110 del D.Legs. 267/2000 in qualità di responsabile del servizio beni e attività culturali;
- ritenuto di poter proporre la conferma di tale incarico al Dott. Davide Gnola, avendo egli dimostrato alta professionalità, grande disponibilità ed impegno nello svolgimento dell'incarico affidato, come evidenziato nelle valutazioni annuali per l'erogazione della produttività per un periodo triennale;
- visto il parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale in data 14.05.2013;
- visti il decreto legislativo n. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- di confermare l'incarico di alta professionalità al Dott. Davide Gnola, quale responsabile del Servizio Beni e Attività Culturali, dal 1.06.2013 alla data del 30/5/2016, secondo lo schema di incarico allegato alla lettera "A";
- di darsi atto che la spesa conseguente il rinnovo di incarico è prevista nel Bilancio di Previsione 2013 in regime di esercizio provvisorio.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI E CULTURA

Spadarelli Riccardo

SETTORE: Servizi Economico-Finanziari e Cultura

OGGETTO: conferimento incarico alta professionalità al responsabile del servizio beni e attività culturali

IL DIRIGENTE

VISTI:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 11/03/2008, con la quale:

- sono state accorpate nell'ambito del Servizio biblioteca e beni culturali tutte le attività di funzioni connesse alle attività culturali e beni museali, definendo il nuovo Servizio beni e attività culturali;
- sono state trasferite al nuovo Servizio beni e attività culturali sia tutte le attività e funzioni svolte dal Servizio cultura che le risorse umane del Servizio cultura stesso;
- si prevede la trasformazione della posizione di capo servizio in figura di alta professionalità;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 29/04/2008 relativa al Piano del fabbisogno del personale, relativamente al Settore Turismo, Sport, beni e attività culturali, con la quale si conferma la trasformazione della posizione di capo servizio beni e attività culturali, in posizione di alta professionalità;

la deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 26.03.2013 di riorganizzazione dei settori comunali e rideterminazione della dotazione organica che conferma il mantenimento del contratto di alta professionalità ex art.110 del D.Legs. 267/2000 per l responsabile del Servizio beni ed attività culturali;

l'art. 12 del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, che stabilisce i criteri che i dirigenti debbono seguire per i conferimenti degli incarichi, facendo espresso riferimento, senza obbligo di valutazione comparativa, a capacità e ad attitudini dei candidati all'incarico dimostrabili con probanti esperienze;

RITENUTO

di dover procedere alla conferma dell'incarico al dott. Davide Gnola, assegnato in data 18/6/2008, prot. n. 17585, e rinnovato in data 1.06.2010 avendo egli dimostrato alta professionalità, grande disponibilità ed impegno nello svolgimento dell'incarico affidato, come evidenziato nelle valutazioni annuali per l'erogazione della produttività;

DATO ATTO

che nella stessa delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/04/2008 vengono determinate le seguenti retribuzioni:

- retribuzione di posizione € 16.000,00 annui;
- retribuzione di risultato fino al 30% della retribuzione di posizione.

VISTI:

- l'art.10 del contratto nazionale del 22/01/2004;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18/08/2000, n.267;
- gli art. 12 e 18 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- il parere espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 14.05.2013.

CONFERISCE

al dipendente Gnola Davide la titolarità di alta professionalità ex art.110 del D.Legs 267/2000 corrispondente al posto di responsabile del servizio di beni e attività culturali, alle seguenti condizioni:

1. **durata:** l'incarico decorre dal 01/06/2013 al 31/05/2016;
2. **retribuzione di posizione:** la retribuzione di posizione è determinata in € 16.000 su base annua, oltre agli oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'ente;
3. **retribuzione di risultato:** la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione;
4. **altre voci di trattamento economico accessorio:** dal 01/06/2013 e per l'intera durata dell'incarico, perde il diritto a percepire ogni altro trattamento economico accessorio previsto dai contratti nazionale e decentrato, con particolare riferimento a: compenso per lavoro straordinario; maggiorazione per lavoro ordinario notturno e/o festivo; indennità di rischio e disagio; indennità di turno; indennità di reperibilità; indennità di funzione già spettante al personale iscritto all'8° qualifica funzionale; incentivi di produttività;

5. **orario di lavoro:** l'incaricato ha l'obbligo di prestare, su base annua, 36 ore medie settimanali, con ampia facoltà, da esercitare in accordo con il dirigente, di applicare forme flessibili giornaliere o su diversa base periodica. In ogni caso è tenuto ad assicurare la propria presenza in relazione alle effettive esigenze del servizio. Nel caso in cui tali esigenze richiedano una presenza particolarmente prolungata rispetto all'ordinario modello orario praticato, l'interessato deve recuperare le maggiori prestazioni nell'ambito della flessibilità. Qualora, al termine dell'anno, risultino lavorate meno ore rispetto al numero che si ottiene moltiplicando le ore medie settimanali per il numero di settimane, detratti i giorni di assenza giustificata e di festa, l'incaricato ha la possibilità di compensare con maggiori prestazioni da rendere entro il primo trimestre successivo. In alternativa egli può chiedere o gli sarà applicata d'ufficio, se non la richiede, una riduzione stipendiale proporzionale alle ore mancanti rispetto al dovuto;

6. **valutazione del risultato:** l'incaricato è sottoposto a valutazione annua con i criteri previsti nell'art.22 del regolamento di organizzazione e dei servizi. All'esito di tale valutazione è subordinata la retribuzione di risultato, per la cui erogazione si applica la disciplina prevista nel contratto decentrato per la corresponsione degli incentivi di produttività agli altri dipendenti;

7. **revoca dell'incarico:** l'incarico può essere anticipatamente revocato per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di accertati risultati negativi. Qualora si profili il caso di revoca dell'incarico, all'interessato sarà assicurato un preavviso scritto di almeno cinque giorni per controdedurre. L'atto di revoca dovrà comunque essere motivato;

8. **compiti e responsabilità:** all'incaricato compete l'istruttoria di tutti i procedimenti amministrativi di competenza del servizio beni e attività culturali, con potere di valutare le esigenze istruttorie e di sottoscrivere, in via generale, tutta la corrispondenza diversa dagli atti conclusivi dei procedimenti stessi.

Egli ha inoltre potestà di sottoscrivere i seguenti atti gestionali:

- a) autorizzazione delle ferie e delle altre legittime assenze dei dipendenti assegnati al servizio beni e attività culturali;
- b) autorizzazione al lavoro straordinario e certificazioni successive, ai fini della corresponsione del relativo compenso o del recupero compensativo, nei limiti di disponibilità finanziaria e previo accordo di indirizzo col dirigente;
- c) disposizioni riguardanti turni e servizi giornalieri del personale assegnato;
- d) richiami verbali nei casi previsti dal vigente contratto nazionale;

Il presente atto è consegnato all'interessato e al servizio personale, affinché provveda all'aggiornamento della dotazione organica e lo conservi nel fascicolo personale del dipendente.

Cesenatico, 1/6/2013

Il Dirigente
Riccardo Spadarelli

Per accettazione: Davide Gnola