



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

## NIDO D'INFANZIA

### Servizio Invernale

## CARTA DEI SERVIZI

### ANNO EDUCATIVO 2025/2026

#### Art. 1 – Servizi predisposti

Il Comune di Cesenatico organizza il Servizio di nido d'infanzia sia attraverso una struttura gestita direttamente (nido comunale “Piccolo Mare”), sia attraverso convenzione con gestore privato (nido d'infanzia “L’Arcobaleno”) presso il quale riserva alcuni posti-bambino.

Il servizio di nido d'infanzia organizzato dal Comune di Cesenatico prevede il calendario delle attività con **apertura dal 10 settembre 2025 e termine al 30 giugno 2026.**

E' compreso il servizio di mensa secondo il menù stabilito dal servizio dietetico dell'AUSL di Cesena.

Previa decisione favorevole dell'Amministrazione comunale, potrà essere richiesta dalle famiglie regolarmente iscritte al servizio di nido invernale, la continuazione straordinaria del servizio dal 1° al 31 luglio 2026, nel rispetto dei requisiti e delle procedure sotto riportate all'articolo 2, lettera f).

#### Art. 2 – Articolazione del servizio

a) Il nido d'infanzia verrà organizzato per bambini residenti nel Comune di Cesenatico, nati negli anni 2023 e 2024 che compiano i 12 mesi di età entro il 31/12/2025. La frequenza al servizio avrà inizio al compimento dei 9 mesi di età.

b) Esso è articolato presso la struttura comunale nido “Piccolo Mare” in via Don Minzoni n. 17, nelle forme del nido a tempo pieno e del nido a tempo parziale e presso la struttura convenzionata del nido privato “L’Arcobaleno” in via Cesenatico n. 52, nella forma di nido a tempo pieno.

c) Per l'anno educativo 2025/2026 sono disponibili n. 74 posti – bambino (di cui n. 42 presso il nido d'infanzia “Piccolo Mare e n. 32 presso il nido “L’Arcobaleno”), così articolati:

#### Piccolo Mare:

- Gruppo Pesciolini Rossi 9-21 MESI - PICCOLI<sup>1</sup>: **n. 12 posti – bambino**, per bambini nati nell'anno 2024 nella sezione a tempo pieno, disponibili per nuove richieste;

- Gruppo Balene 21-36 MESI - GRANDI<sup>2</sup>: **n. 14 posti – bambino**, di cui **n. 12 posti** per bambini nati nell'anno 2023 nella sezione a tempo pieno riservati ai già frequentanti nell'anno precedente e **n. 2 posti - bambino** disponibili per nuove richieste per bambini nati nell'anno 2023;

- Gruppo Delfini 9-36 MESI PART-TIME: **n. 16 posti – bambino**, di cui **n. 8 grandi** - posti riservati a bambini nati nell'anno 2023 già frequentanti nell'anno precedente, **n. 1 posto** per bambini nati nell'anno

<sup>1</sup> Alla data di apertura ufficiale del nido (come stabilito dall'Accordo Sindacale dell'08/04/2009).

<sup>2</sup> Alla data di apertura ufficiale del nido (come stabilito dall'Accordo Sindacale dell'08/04/2009).



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

2023 nuova richiesta e n. 7 piccoli - posti bambino disponibili per nuove richieste di bambini nati nell'anno 2024;

#### L'Arcobaleno

SEZIONI 9-36 MESI:

n. 32 posti-bambino, di cui n. 22 riservati a bambini nati nell'anno 2023 già frequentanti nell'anno precedente e n. 10 posti – bambino disponibili per nuove richieste per bambini nati negli anni 2023 e 2024.

E' facoltà del Comune rivedere, prima dell'apertura del servizio ed in funzione del numero di domande pervenute, l'indicata articolazione dei posti operando modifiche numeriche fra le due sedi dei nidi d'infanzia.

d) **I nidi d'infanzia saranno aperti per incontrare le famiglie intenzionate ad usufruire dei servizi invernali per l'anno educativo 2025/2026** nelle seguenti giornate ed orari:

- **Il nido d'infanzia comunale Piccolo Mare in via Don Minzoni n. 17, nelle date del 6 marzo e del 13 marzo 2025, dalle ore 16.00 alle ore 18.00;**
- **Il nido d'infanzia privato-convenzionato L'Arcobaleno in via Cesenatico n. 52, nelle date del 12 marzo e 25 marzo 2025, dalle ore 16.30 alle ore 18.30.**

e) Oltre la data del 31 Gennaio **2026** non saranno effettuati inserimenti di bambini nel servizio invernale.

f) Per le famiglie che ne facciano richiesta è possibile organizzare un Servizio straordinario di prolungamento del nido per il mese estivo di Luglio 2026.

**La richiesta va inoltrata su apposito modulo online, indicativamente entro il mese di aprile 2026 e debitamente documentata.**

#### **Art. 3 – Apertura del servizio**

Il nido è aperto nei soli giorni feriali dal lunedì al venerdì.

a) L'ingresso del mattino è fissato dalle ore 8,00 alle ore 9,15.

b) Dalle ore 7,30 alle ore 8,00 il nido apre per i genitori che, per motivi di lavoro documentati, lo richiedano: in tal caso occorre presentare la dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori attestante gli orari di servizio ed eventualmente la sede di lavoro.

c) L'orario di ritiro dei bambini è previsto dalle ore 15,30 e non oltre le 15,50 per il nido a tempo pieno e dalle ore 12,30 alle ore 13,00 per il nido a tempo parziale.

Per le sezioni a tempo pieno, previo accordo con le educatrici di sezione, è possibile portare a casa i bambini anche in un orario di uscita intermedia dopo il pranzo, dalle ore 12,00 alle ore 12,30.

I genitori dei bambini frequentanti il nido d'infanzia sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita dei bambini.

Presso i servizi verrà predisposto un apposito registro per raccogliere la firma sia del familiare ritardatario che del personale del nido che accoglie il bambino, e qualora il comportamento della famiglia continui a persistere



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

nel corso dei mesi di frequenza, sarà cura dell'Ufficio Infanzia e Scuola adottare altre misure compresa, la dimissione dal servizio.

#### **Art. 4 – Calendario di apertura del servizio**

Le date dell'Assemblea con tutti i genitori verranno comunicate nella lettera di destinazione della struttura assegnata.

Il calendario delle attività per l'anno scolastico 2025/2026 avrà la seguente scansione:

- a) 1 settembre 2025 rientro in servizio del personale ausiliario per le pulizie generali;
- b) 8 settembre 2025 rientro in servizio del personale educativo;
- c) 10 settembre 2025 inizio calendario educativo 2025/2026: incontro con tutti i bambini già frequentanti la struttura e i nuovi inseriti nella medesima;
- d) dal 11 settembre 2025 inizio attività con tutti i bambini già frequentanti nel precedente anno educativo ed inizio nuovi ambientamenti a seconda dei calendari dei diversi nidi;
- e) dal 15 settembre 2025 inizio del servizio mensa per il nido "Piccolo Mare", mentre per il nido "L'Arcobaleno" il servizio mensa riparte all'apertura del servizio (11 settembre 2025) per i bambini che proseguono la frequenza da agosto;
- f) il riposo pomeridiano varia a seconda della struttura e viene concordato con le educatrici.

#### Chiusure del servizio

- a) 8 dicembre 2025 (Immacolata Concezione)
- b) Vacanze Natalizie - Chiusura del servizio come stabilito dal calendario scolastico regionale
- c) Vacanze Pasquali - Chiusura del servizio come stabilito dal calendario scolastico regionale
- d) 25 aprile 2025 (Festa della Liberazione)
- e) 1° e 2 Maggio 2025 (Festa dei Lavoratori)
- f) 2 giugno 2025 (Festa della Repubblica)
- g) 25 luglio 2025 (Festa del Patrono S. Giacomo)

#### Chiusure anticipate del servizio alle ore 13,00 per il nido "Piccolo Mare"

- a) Ultimo giorno prima delle vacanze di Natale per organizzare la festa;
- b) Ultimo giorno di carnevale per organizzare la festa;
- c) 30 giugno 2026 termine delle attività didattiche e chiusura alle ore 13,00 per consentire l'allestimento dei locali della sezione che opererà nel mese di luglio;
- d) Giornata di Festa di Primavera, organizzata dal Nido d'infanzia;

#### Servizio straordinario – prolungamento luglio – per nido Piccolo Mare e nido L'Arcobaleno

Dal 1° luglio al 31 luglio 2025 apertura del servizio straordinario per i soli richiedenti che abbiano avanzato regolare richiesta con le modalità indicate all'art. 2 lettera f).



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

#### Ulteriori chiusure del nido Piccolo Mare

Il Dirigente ha facoltà di disporre ulteriori giorni di chiusura per il nido “Piccolo Mare”, qualora ciò sia utile al funzionamento complessivo del servizio, o nel caso se ne preveda uno scarso utilizzo da parte delle famiglie (es. in concomitanza di ponti festivi ecc.).

#### **Art. 5 – Contribuzione delle famiglie**

- a) Le famiglie residenti nel comune di Cesenatico contribuiscono economicamente al servizio secondo modalità, importi e criteri deliberati dalla Giunta Comunale.
- b) Per l'anno educativo 2025/2026 **la tariffa<sup>3</sup> per la frequenza è determinata in € 4.428,90 annue, da corrispondersi in n. 10 rate di € 442,89 ciascuna per il nido a tempo pieno e di € 2.791,57 da corrispondersi in n. 10 rate di € 279,16 ciascuna per il nido a tempo parziale**, a prescindere dall'utilizzo del servizio.
- c) **La tariffa del servizio straordinario di prolungamento del mese di Luglio 2026 sarà di € 451,59 per il nido a tempo pieno e di € 285,42 per il nido a tempo parziale.**
- d) La tariffa decorre dal mese di ingresso ed inoltre la tariffa del mese in cui ha luogo l'ambientamento è proporzionata<sup>4</sup> al periodo di effettivo utilizzo del servizio. La quota proporzionale giornaliera è detratta a partire da tale periodo, a prescindere dall'orario di permanenza al nido.
- e) L'ambientamento dei bambini all'Asilo Nido deve essere graduale e predisposto, sulla base delle più recenti conoscenze psico-pedagogiche, dal coordinatore del nido insieme alle educatrici. Tale metodica è oggetto di programmazione da articolarsi congiuntamente con la famiglia del bambino.
- f) La data di avvio dell'ambientamento è stabilita congiuntamente fra la famiglia e l'educatrice.
- g) Sono regolamentate eventuali decurtazioni della retta in caso di malattia del bambino/a<sup>5</sup>.
- h) L'importo da recuperare per assenza dal servizio derivante da motivi di malattia sarà decurtato dalla retta della mensilità successiva.

La richiesta di decurtazione dovrà pervenire entro la prima settimana del mese successivo a quello in cui si è verificata la malattia e dovrà essere corredata dalla attestazione del pediatra di base.

Tale documentazione dovrà essere inviata nel termine sopra indicato - entro la prima settimana del mese successivo a quello in cui si è verificata la malattia - al seguente contatto mail:

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

- i) Potranno essere accordate agevolazioni di natura economica, con le modalità e secondo i criteri ed operando i controlli previsti dal Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni di natura economica nei servizi scolastici, esclusivamente a favore dei bimbi portatori di disabilità (L.104/92) o di bimbi i cui nuclei famigliari sono “in carico” ai servizi sociali comunali, quando tuttavia, per entrambe le casistiche, siano rispettati i limiti reddituali di anno in anno stabiliti.
- j) Nel caso di conferma della Misura regionale per favorire l'accesso e ridurre gli oneri a carico delle famiglie ai servizi educativi per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2025-2026, le tariffe saranno oggetto di rideterminazione in base al valore Isee di ciascun nucleo famigliare.

<sup>3</sup> Vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 13.11.2024.

<sup>4</sup> La proporzione fa riferimento alla rata mensile divisa con il totale di giorni di frequenza previsti in quella mensilità e da moltiplicare per il numero dei giorni di frequenza effettiva.

<sup>5</sup> In caso di malattia del bambino attestata dal pediatra di base,  
Se pari o superiore a 30 giorni consecutivi, la quota mensile da corrispondere sarà decurtata del 50%.  
Se pari o superiore a 15 giorni consecutivi, la retta da corrispondere sarà decurtata del 30%.  
Se pari o superiore a 7 giorni consecutivi, la retta da corrispondere sarà decurtata del 10% (Vedi atto G.C. n°254 del 3/9/2002).



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

k) Per la frequenza al servizio straordinario del mese di Luglio, la tariffa non è soggetta ad alcuna rideterminazione, non potendosi applicare né la Misura regionale di riduzione delle rette né altra forma di agevolazione, anche se previste e assegnate per il precedente periodo di frequenza.

#### Art. 6 – Presentazione della domanda

a) Il nucleo familiare potrà presentare una sola domanda per una sola tipologia di servizio: “tempo pieno” o “tempo parziale”.

b) Possono fare domanda di utilizzo del servizio i nuclei famigliari con i figli in età come indicato nel bando, residenti nel territorio comunale di Cesenatico. Il cambio del Comune di residenza, intervenuto in corso di frequenza, determina, di norma, la dimissione dal servizio. Ove il Dirigente autorizzi la continuità, sentito anche il parere della Coordinatrice Pedagogica, la retta dovuta sarà parificata a quella per la frequenza presso il nido l’Arcobaleno come “privato”.

c) Le domande per i bambini già frequentanti l’anno educativo precedente potranno essere inoltrate, come riconferma del servizio, sempre con credenziali SPID, nella piattaforma dedicata disponibile sul sito comunale [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) (link notizie oppure link area tematica Scuola e Servizi per l’infanzia). Al termine della compilazione online la domanda dovrà essere inoltrata al Comune di Cesenatico **entro e non oltre la data di giovedì 3 aprile 2025;**

d) Le domande dei cittadini non residenti verranno accolte solo nel caso si tratti di occupare posti disponibili al nido “Piccolo Mare” e dopo avere esaurito tutte le graduatorie dei cittadini residenti.

In particolare, in caso di posto disponibile saranno prioritariamente scorse tutte le graduatorie dei cittadini residenti, a partire dalla graduatoria formata per la tipologia di servizio e per l’anno di nascita per il quale si verifica la disponibilità del posto. Nel caso in cui tale scorrimento delle graduatorie dei cittadini residenti desse esito negativo, si procederà allo scorrimento delle graduatorie dei cittadini non residenti, partendo sempre dalla graduatoria formata per la tipologia di servizio e per l’anno di nascita per il quale si verifica la disponibilità del posto.

e) Per i bambini-utenti non residenti la tariffa da corrispondere è la retta intera come la frequenza presso il nido d’infanzia L’Arcobaleno come “privato”. Sarà cura del genitore ottenere eventuali benefici ed agevolazioni tariffarie presso il Comune di residenza.

Le richieste dei residenti in altri Comuni verranno prese in esame solo successivamente alla stabilizzazione del servizio. Nell’eventualità di posti disponibili, lo scorrimento avverrà nel termine ordinario di **febbraio 2026**, data in cui non saranno più possibili nuovi ambientamenti/inserimenti.

f) Gli interessati a fruire del servizio devono presentare domanda di iscrizione **esclusivamente on line** accedendo tramite credenziali SPID alla piattaforma dedicata disponibile sul sito comunale [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) (link notizie oppure link area tematica Scuola e Servizi per l’infanzia). Al termine della compilazione on-line la domanda dovrà essere inoltrata al Comune di Cesenatico **entro e non oltre la data di giovedì 3 aprile 2025;**

g) Le domande presentate fuori termine sono collocate in fondo alla graduatoria in ordine cronologico di presentazione della stessa, ad eccezione che si tratti di bambino segnalato dai Servizi sociali dell’Unione Rubicone e Mare o dall’AUSL competente o ai sensi della legge 104/92 o per altri motivi espressamente indicati e documentati, nel qual caso la domanda relativa sarà collocata in graduatoria se presentata prima della sua approvazione o all’inizio della “Lista di attesa” se presentata dopo la approvazione della graduatoria<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Vedi atto G.C. n° 330 del 3/12/2002. Per graduatoria si intende quella definitiva ai sensi punto h) art. 7 seguente



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

- h) Il servizio di Nido d'infanzia è, prioritariamente, assicurato ai bambini con bisogni speciali o ai casi sociali segnalati dall'AUSL o dai Servizi Sociali dell'Unione Rubicone e Mare. In subordine è garantito il diritto di accesso a quei nuclei familiari in cui **entrambi i genitori lavorino per non meno di 8 mesi all'anno**.
- i) Nel caso le richieste di accesso al servizio risultassero superiori alla disponibilità dei posti previsti, sarà formulata una specifica graduatoria di priorità, articolata in base ai criteri stabiliti dal Regolamento Comunale per il Nido D'Infanzia (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 71 del 29/05/1998 e successive modifiche ed integrazioni) e da quanto riportato nella presente Carta dei servizi.
- j) La graduatoria viene formulata in base agli elementi indicati dal genitore nell'apposito modulo di domanda, secondo il punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice in base ai criteri di cui alla scheda A allegata.
- k) Per i **nuclei familiari**, in cui manchi, ovvero sia affetto da grave malattia, uno dei genitori, l'assenza verrà compensata con l'attribuzione del punteggio massimo conseguibile da un genitore che lavori in condizione di disagio.
- l) Qualora nella graduatoria di accesso siano presenti bambini a pari punteggio, la precedenza sarà accordata a quelli più piccoli di età.
- m) **In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 119 del 31/07/2017 possono iscriversi e accedere al servizio solo i bambini in regola con gli obblighi vaccinali.**

#### Art. 7 – Selezione della richiesta di servizio

- a) L'istruttoria delle domande e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore e composto da:
1. Coordinatore servizi scolastici
  2. Coordinatrice Pedagogica del Nido d'Infanzia
  3. Istruttore servizi scolastici.
- b) Per la **validità delle riunioni** della commissione devono essere presenti almeno due membri.
- c) La graduatoria provvisoria è adottata nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando con provvedimento del Dirigente del Settore 1 – Cultura, Progetti europei, Istruzione, Turismo, Sport, Demografia e Legale;
- d) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per n. 15 giorni all'Albo Pretorio on line consultabile sul sito istituzionale [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) riportante il numero di protocollo della domanda, la posizione in graduatoria e il punteggio totale. Tale pubblicazione che sarà effettuata entro il mese di maggio 2025, sostituisce la comunicazione agli interessati e la graduatoria sarà visibile anche sul sito comunale [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) - area tematica scuola e servizi per l'infanzia - nidi d'infanzia.
- e) Eventuali ricorsi, da presentare entro il periodo di 10 giorni, devono riferirsi ai punteggi non corrispondenti alla documentazione già presentata. Saranno respinte ulteriori documentazioni presentate in sede di ricorso e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi.
- f) L'esame del ricorso avviene nei 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente del Settore 1 – Cultura, Progetti europei, Istruzione, Turismo, Sport, Demografia e Legale, il quale potrà acquisire ogni informazione a riguardo, anche attingendo notizie da altri uffici pubblici.
- g) Le dichiarazioni non veritiere comporteranno, comunque, la cancellazione del nominativo dalla graduatoria, salvo ulteriori azioni che saranno successivamente valutate dall'Amministrazione Comunale.





# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

h) Dopo aver deciso sugli eventuali ricorsi, il Dirigente adotta la graduatoria definitiva e la comunica agli interessati.

#### Art. 8 – Ammissione al servizio

I bambini ammessi al servizio sono assegnati al nido comunale e a quello convenzionato sulla base dei seguenti criteri:

- 1) bambini con particolari esigenze indicate dall'Ausl o Servizi Sociali dell'Unione Rubicone e Mare;
- 2) bambini che già privatamente frequentavano il nido L'Arcobaleno da almeno 1 mese;
- 3) bambini con stato di profugo/rifugiato proveniente dall'Ucraina.

Successivamente i bambini vengono collocati nelle rispettive strutture a seconda della posizione in graduatoria ed in base alla richiesta espressa nella domanda del servizio.

L'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio viene comunicato per iscritto ai genitori dei bambini accettati.

#### Art. 9 – Prescrizioni sanitarie

Le norme igienico-sanitarie sono dettate dal Dipartimento Cure Primarie Settore di Pediatria di Comunità con apposite disposizioni.

#### Art. 10 – Rinunce al servizio o ritiri

- a) Le rinunce al servizio o i ritiri vanno comunicate immediatamente con istanza scritta del genitore anche a mezzo fax oppure via mail al seguente contatto [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it).
- b) Il genitore che intende rinunciare al servizio, dopo che la domanda è stata accolta, deve inoltrare comunicazione scritta al Comune entro i sette giorni antecedenti la data di apertura del servizio. Qualora ciò non avvenga il genitore è vincolato a corrispondere al Comune la quota dovuta per l'intero periodo di apertura del nido.
- c) A servizio già avviato (data di inserimento concordata e fissata), i ritiri dei bambini comporteranno il pagamento della quota stabilita per l'intero periodo di apertura del nido, salvo diversa disposizione dirigenziale come stabilito dal regolamento vigente, in cui la tariffa sarà proporzionata al periodo di effettivo utilizzo del servizio.

Per il servizio straordinario di luglio, il ritiro senza pagamento di corrispettivo, è consentito solo se è comunicato per iscritto entro il termine di scadenza del pagamento della retta. Ove il ritiro avvenga successivamente e non sia possibile la sostituzione, non verrà operata alcuna restituzione.

#### Art. 11 – Dimissioni disposte dall'Ufficio

- a) Con atto dirigenziale possono essere dimessi dal servizio i bambini che restino assenti, senza giustificato motivo, per oltre 15 giorni anche non consecutivi.
- b) In tale caso la famiglia è comunque tenuta al pagamento della quota stabilita per l'intero periodo di apertura del nido, salvo la copertura del posto da parte di un altro utente in lista di attesa.
- c) Nell'ipotesi di copertura del posto da parte di altro utente in lista di attesa, la famiglia del bimbo dimesso è comunque tenuta al pagamento della quota stabilita fino al giorno antecedente l'effettivo inizio frequenza del subentrante.

#### Art. 12 – Gestione sociale

##### - Partecipazione alla gestione



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Al fine di compiere scelte appropriate in direzione della qualificazione del servizio e degli interessi dell'utenza, intesa come bambini e famiglie, la gestione del Nido d'infanzia si avvale degli orientamenti di una specifica struttura di gestione sociale.

Tale struttura si compone di:

- Assemblea generale
- Assemblea di sezione
- Consiglio rappresentanti dei genitori

#### L'Assemblea Generale

L'Assemblea generale è il momento di incontro di tutti i genitori dei bambini iscritti e frequentanti il Nido, degli insegnanti, del personale ausiliario, della coordinatrice pedagogica, dell'ufficio scolastico e della Amministrazione comunale.

Possono essere invitati all'Assemblea generale i responsabili ed i tecnici di altri servizi di interesse specifico.

All'inizio dell'anno educativo, i genitori presenti alla 1<sup>a</sup> Assemblea eleggono n° 2 genitori per ogni sezione che li rappresenteranno nell'ambito del Consiglio rappresentanti dei genitori.

#### L'Assemblea di sezione

L'assemblea di sezione riunisce, i genitori, le insegnanti e il personale ausiliario della sezione, per discutere:

- il percorso educativo individuato per i bambini della sezione
- la programmazione delle attività da svolgersi nella sezione ;
- la verifica dell'andamento degli inserimenti;
- l'organizzazione della sezione;
- particolari e specifiche iniziative da programmare per i bambini di quella fascia d'età.

L'assemblea di sezione è convocata dalle insegnanti o su richiesta dalla maggioranza dei genitori di quella sezione, previa comunicazione scritta all'ufficio scolastico comunale indicante la data, l'orario e l'argomento da discutere.

#### Il Consiglio rappresentanti dei genitori

Il Consiglio rappresentanti dei genitori riunisce i genitori (n. 2 per ciascuna sezione) nominati durante l'Assemblea generale di inizio anno dai genitori appartenenti al gruppo-sezione, una rappresentanza degli insegnanti (n. 1 per sezione a turno) e del personale ausiliario (n. 1 unità a turno); è convocato, in prima istanza, dall'Amministrazione comunale che vi partecipa eventualmente con la presenza della coordinatrice pedagogica, e successivamente, dal Presidente eletto fra i genitori.

Al Consiglio rappresentanti dei genitori sono affidate le sotto indicate competenze:

- avanzare proposte in merito alla organizzazione del servizio e ai suoi contenuti educativi;
- esprimere pareri in merito alla programmazione delle attività che si svolgono al nido;
- proporre iniziative volte a promuovere la partecipazione consapevole e responsabile all'educazione dei bambini;
- proporre iniziative volte a consolidare il rapporto con organizzazioni sociali operanti sul territorio.





# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

### SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

### SEGNALAZIONE – RECLAMO

(da inviare a: [servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it](mailto:servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it))

Il presente modulo può essere utilizzato per una segnalazione o un reclamo.

Origine del reclamo:

genitori  
utente  
committente  
personale educativo e ausiliario

rivolto al responsabile:

gestionale/amministrativo (responsabile del servizio)  
pedagogico e didattico (coordinatore ed educatrici)

Descrizione della situazione

Nido di Infanzia \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del compilatore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma compilatore

Da compilare a cura del responsabile:

soluzione adottata:

verifica della soluzione adottata:

Data \_\_\_\_\_

Responsabile \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

## UFFICIO SCUOLA E INFANZIA

### QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE, DA PARTE DEGLI UTENTI, DELLA QUALITÀ PERCEPITA DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA

#### QUESTIONARIO GENITORI

Quello che segue è un questionario per la valutazione da parte delle famiglie della qualità del servizio offerto dal nido di Infanzia.

Vi chiediamo di dare un giudizio su alcuni aspetti della vita e del funzionamento del nido frequentato da vostro figlio, in modo da organizzare al meglio i servizi che offriamo. Il questionario è anonimo e maggiore sarà la percentuale di questionari compilati, più significativi saranno per noi e per voi i risultati ottenuti.

Nido

d'Infanzia.....

data di compilazione.....

Indichi con un voto da 1 a 5 il suo LIVELLO DI SODDISFAZIONE, per gli aspetti elencati nel questionario, apponendo una croce sulla casella corrispondente al suo giudizio. Per la relazione tra voto e livello di soddisfazione faccia riferimento alla seguente LEGENDA:

VOTO	GIUDIZIO
1	per niente soddisfatto
2	poco soddisfatto
3	soddisfatto
4	abbastanza soddisfatto
5	molto soddisfatto

#### ACCESSIBILITÀ DEL SERVIZIO E STRUTTURA

Le informazioni circa il servizio sono facilmente reperibili	1	2	3	4	5
Le procedure e modalità d'iscrizione sono chiare	1	2	3	4	5
I Tempi di attesa sugli esiti delle domande di iscrizione sono adeguati	1	2	3	4	5
Il servizio è facilmente raggiungibile (viabilità, parcheggio, mezzi pubblici...)	1	2	3	4	5
Le strutture offrono garanzie di sicurezza e di funzionalità	1	2	3	4	5



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Gli spazi, gli arredi e i servizi per i bambini sono adeguati alle esigenze dei bambini	1	2	3	4	5
Le attrezzature e gli arredi interni rispondono alle esigenze di sicurezza dei bambini	1	2	3	4	5
Gli spazi verdi e le attrezzature esterne sono adeguati alle attività di gioco dei bambini	1	2	3	4	5
Igiene e pulizia	1	2	3	4	5

### PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale educativo è preparato e all'altezza dei compiti	1	2	3	4	5
Le famiglie vengono accolte con cortesia e disponibilità	1	2	3	4	5
Il personale educativo è affidabile	1	2	3	4	5
Il personale educativo è discreto e riservato	1	2	3	4	5
Il personale educativo sa ascoltare e offrire sostegno alle problematiche educative della famiglia	1	2	3	4	5
Il personale organizza la giornata quotidiana al nido in modo adeguato (pasto, igiene personale, sonno, gioco)	1	2	3	4	5
Il rapporto tra il personale educativo e le famiglie è sostenuto	1	2	3	4	5
Igiene e pulizia del personale ausiliario sul servizio	1	2	3	4	5

### ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

L'organizzazione dei tempi e delle modalità di inserimento del bambino	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

Efficacia dell'inserimento del bambino al nido	1	2	3	4	5
Il progetto educativo proposto è efficace	1	2	3	4	5
Viene favorito lo sviluppo delle capacità relazionali dei bambini	1	2	3	4	5
Apprendimenti del bambino/a	1	2	3	4	5
Le attività educative sono adeguate ai bambini	1	2	3	4	5
Sono fornite le informazioni sulle attività della giornata (routines) e del servizio	1	2	3	4	5
Le esperienze realizzate dal bambino vengono adeguatamente documentate	1	2	3	4	5
Il menu proposto è relativo al servizio usl ed è adeguato e soddisfacente (qualità)	1	2	3	4	5
Personalizzazione diete	1	2	3	4	5

### COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Le informazioni sulle attività giornaliere sono adeguate e di facile accesso (es: bacheca...)	1	2	3	4	5
Viene favorita la partecipazione dei genitori ad alcune attività del nido (laboratori...) e momenti di scambio sulla programmazione proposta ai bambini	1	2	3	4	5
Sono favoriti momenti di incontro/confronto con le famiglie sul percorso di crescita del bambino.	1	2	3	4	5





# COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì-Cesena

## Settore 1

### Scuola e Servizi per l'Infanzia

Via Armellini 18/B

0547/79329-318

servizioscuola@comune.cesenatico.fc.it

.....  
.....  
.....  
.....

Alcune informazioni

Sesso	M	F
-------	---	---

Età	18-24	25-39	40-64	Dai 65
-----	-------	-------	-------	--------

Istruzione	Nessuna	Licenza elementar e	Licenza media	Diploma superiore	laurea
------------	---------	---------------------------	------------------	----------------------	--------

**GRAZIE PER LA CORTESE COLLABORAZIONE**

**Consegnare il presente questionario presso il servizio nido.**