

<b>O.S.A.P. Ricorrente</b>  Mod. Inizio occupazione	<b>OCCUPAZIONE RICORRENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE</b> (Regolamento comunale e disciplinare vigenti )
	<b>Domanda di concessione</b>

**Parte riservata all'Ufficio**

**MARCA  
DA  
BOLLO**

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
DEL COMUNE DI CESENATICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ n. codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in  
 \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito  
 telefonico n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
 \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 partita I.V.A. \_\_\_\_\_, a norma del vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree  
 pubbliche, in funzione dell'attività di:  commercio al dettaglio su area privata in sede fissa  turistico-ricettiva  
 pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande  sala giochi  noleggio cicli e moto  
 trattenimento o manifestazione pubblica  
 (altro da specificare) \_\_\_\_\_  
 ubicata a Cesenatico in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 denominata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Di subentrare alla concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- il rilascio della concessione per l'occupazione ricorrente di suolo pubblico sito in :  
 1) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 di ml. \_\_\_\_\_ per ml. \_\_\_\_\_ pari a mq. \_\_\_\_\_, fino al \_\_\_\_\_ (max. 10 anni);

MESE	PERIODO (Indicare il periodo oppure i singoli giorni)	TOT.	<b>MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>			
GEN			<b>Dichiara</b> di liquidare l'importo dovuto a titolo di canone per l'occupazione del suolo pubblico relativo al periodo di cui sotto nella misura indicata nel seguente prospetto:  <b>Dichiara</b> altresì di voler rateizzare il canone da corrispondere ai sensi dell'art.36 del vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. (Solo per importi superiori a <b>1.032,91</b> )  <b>ARROTONDAMENTI</b> <input checked="" type="checkbox"/> La superficie deve essere arrotondata al metro quadro superiore. <input checked="" type="checkbox"/> L'importo deve essere indicato solo se è pari o superiore a <b>€ 5,16</b>  <b>PERIODI DI OCCUPAZIONE</b> <b>Fatti salvi casi particolari collegati a momenti di bassa stagione e di periodi iniziali e finali, l'occupazione è consentita solo per periodi di almeno trenta (30) giorni consecutivi</b>			
FEB						
MAR						
APR						
MAG						
GIU						
LUG						
AGO						
SET						
OTT						
NOV						
DIC						
<b>TOTALE GIORNI NR.</b>						

**DICHIARA**

- che le modalità dell'occupazione sono quelle individuate nello schizzo planimetrico unito alla presente domanda;

- di liquidare l'importo dovuto a titolo di canone per l'occupazione del suolo pubblico di cui sopra nella misura indicata nel seguente prospetto:

Cat.	Tariffa		Superficie totale (*)		Totale periodo		Canone da corrispondere (**)(***)
	€	x	mq.	x	n. giorni	=	€.

(\*) arrotondato al metro quadro superiore

(\*\*) arrotondato alle mille lire superiori.

(\*\*\*) da indicare solo se l'importo è pari o superiore a € 5,16

- (solo per importi superiori a € 1.032,91 chiede di rateizzare il canone da corrispondere ai sensi dell'art.36 del vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Allegati:

- Marca da bollo per atto di concessione
- Schizzo planimetrico
- Concessione alla quale si subentra in originale
- **SOLO IN CASO DI NUOVA RICHIESTA E NON DI SUBINGRESSO A CONCESSIONE GIA' ESISTENTE**
  - versamento di €25.00 su c/c 17323478 intestato a Comune di Cesenatico – Servizio Tesoreria con causale “Rimborso spese attività Polizia Municipale Delibera di G.C, n.405 del 17/12/2012”.
  - versamento di €25.00 con bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Cesena filiale di Cesenatico, Codice IBAN IT 63 D 06120 24002 T 200 200 22 000 intestato a Comune di Cesenatico – Servizio Tesoreria, con causale “Rimborso spese attività Polizia Municipale Delibera di G.C, n.405 del 17/12/2012”.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ART. 13 Dlgs.196/2003)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del DLgs 196/2003.

Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sviluppo Del Territorio.

**Art.8 Legge n.241/1990**

L'unità organizzativa competente a curare la relativa istruttoria è il Servizio Attività Produttive sito a Cesenatico in Viale Roma, 112 – tel. 0547/79418

Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 13

L'incaricato dell'istruttoria della pratica è la sig.ra Bruna Lugaresi;

Il responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Benzi;

Il termine di conclusione del procedimento (60 gg.) decorre dal ricevimento della denuncia/riciesta regolare e completa Decorso tale termine può essere proposto ricorso avverso il silenzio, anche senza necessità di preventiva diffida, entro un anno dalla scadenza del termine dello stesso.

Presso l'unità organizzativa competente è possibile prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.

In relazione alle disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 30/6/2003, n. 196), il sottoscritto incarica (\*)

.....  
ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici competenti, per l'espletamento delle attività connesse all'avvio del procedimento, alla sua prosecuzione ed al ritiro degli atti conseguenti.

**Firma**

.....  
(\*) indicare Associazione, Studio professionale o altri soggetti