

<b>O.S.A.P. Temporanea</b>  Mod. Inizio occupazione	<b>OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE</b> (Regolamento comunale e disciplinare vigenti)	
	<b>Domanda di concessione</b>	
Parte riservata all'Ufficio		<b>MARCA DA BOLLO</b>

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO  
DEL COMUNE DI CESENATICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 nazionalità \_\_\_\_\_ n. codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in  
 \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ in  
 qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede  
 legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a norma del  
 vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in funzione dell'attività di:  **commercio su area  
 privata in sede fissa**  **turistico-ricettiva**  **P.E.di somministrazione di alimenti e bevande**  **sala giochi**  **noleggio  
 cicli e moto**  **manifestazione pubblicitaria**  **ritrattista**  
 **(altro da specificare)** \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico sito in :

1) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 di ml. \_\_\_\_\_ per ml. \_\_\_\_\_ pari a mq. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dalle ore alle ore \_\_\_\_\_

MESE	PERIODO <i>Elencare i giorno oppure il periodo</i>	TOT.	MODALITA DI PAGAMENTO			
			1) <b>Dichiara</b> di liquidare l'importo dovuto a titolo di canone per l'occupazione del suolo pubblico relativo al periodo di cui sotto nella misura indicata nel seguente prospetto:			
GEN			2) <b>Dichiara</b> altresì di voler rateizzare il canone da corrispondere ai sensi dell'art.36 del vigente regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. (Solo per importi superiori a € 1.032,00)  <b>ARROTONDAMENTI</b> ▪ La superficie deve essere arrotondata al metro quadro superiore. ▪			
FEB						
MAR						
APR						
MAG						
GIU						
LUG						
AGO						
SET						
OTT						
NOV						
DIC						
TOTALE GIORNI NR.			Zona	Tariffa	Sup. mq.	Canone €

### DICHIARA

- che le modalità dell'occupazione sono quelle individuate nello schizzo planimetrico unito alla presente domanda;
- di liquidare l'importo dovuto a titolo di canone per l'occupazione del suolo pubblico di cui sopra nella misura indicata nel prospetto

Allegati:

Marca da bollo per atto di concessione

Planimetria

- **SOLO IN CASO DI NUOVA RICHIESTA E NON DI SUBINGRESSO A CONCESSIONE GIA' ESISTENTE**

- versamento di €25.00 su c/c 17323478 intestato a Comune di Cesenatico – Servizio Tesoreria con causale "Rimborso spese attività Polizia Municipale Delibera di G.C, n.405 del 17/12/2012".

- versamento di €25.00 con bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Cesena filiale di Cesenatico, Codice IBAN IT 63 D 06120 24002 T 200 200 22 000 intestato a Comune di Cesenatico – Servizio Tesoreria, con causale “Rimborso spese attività Polizia Municipale Delibera di G.C, n.405 del 17/12/2012”.

Per le manifestazioni pubblicitarie indicare in allegato le modalità di svolgimento. Nel caso di distribuzione di prodotti alimentari deve essere garantita e certificata l'idoneità igienico sanitaria del mezzo di trasporto e dei contenitori del prodotto alimentare di cui viene effettuata la distribuzione come sampling. Contattare il Servizio Tributi al n. 0547 79247 per tutto ciò che riguarda la pubblicità.

Cesenatico, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ART. 13 DLgs.196/2003)**

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del DLgs 196/2003.

Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sviluppo Del Territorio.

**Art.8 Legge n.241/1990**

L'unità organizzativa competente a curare la relativa istruttoria è il Servizio Attività Produttive sito a Cesenatico in Viale Roma, 112 – tel. 0547/79418

Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 13

L'incaricato dell'istruttoria della pratica è la sig.ra Bruna Lugaresi;

Il responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Benzi;

Il termine di conclusione del procedimento (60 gg.) decorre dal ricevimento della denuncia/richiesta regolare e completa. Decorso tale termine può essere proposto ricorso avverso il silenzio, anche senza necessità di preventiva diffida, entro un anno dalla scadenza del termine dello stesso.

Presso l'unità organizzativa competente è possibile prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.

In relazione alle disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 30/6/2003, n. 196), il sottoscritto incarica (\*)

.....  
ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici competenti, per l'espletamento delle attività connesse all'avvio del procedimento, alla sua prosecuzione ed al ritiro degli atti conseguenti.

**Firma**

.....  
(\*) indicare Associazione, Studio professionale o altri soggetti