

MARCA DA BOLLO DA EURO 14.62	<i>RICHIESTA DI MODIFICHE DELLA SUPERFICIE DEI POSTEGGI DI MERCATO</i>
------------------------------------	--

Al Dirigente del Settore  
Sviluppo del Territorio  
di Cesenatico

Al Comando PM  
del Comune di Cesenatico

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal  
Comune di Cesenatico in data \_\_\_\_\_

e di concessione per il posteggio n. \_\_\_\_\_

nel mercato estivo \_\_\_ invernale \_\_\_ settimanale del venerdì/riionale

di \_\_\_\_\_

dalle dimensioni di m. di profondità \_\_\_\_\_

e di m. di larghezza \_\_\_\_\_

### CHIEDO

l'ampliamento/ modifica della superficie del succitato posteggio di vendita, concedendomi di  
ampliare o modificare :

la profondità di m. \_\_\_\_\_

la larghezza di m. \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si precisa che tale ampliamento/modifica non influisce sulla viabilità del mercato e sul buon funzionamento delle attività commerciali.

Fiducioso che quanto richiesto venga accolto, si ringrazia anticipatamente.

**Si allega**

**O versamento di €25.00 su c/c 17323478 intestato a Comune di Cesenatico – Servizio Tesoreria con causale “Rimborso spese attività Polizia Municipale Delibera di G.C, n.405 del 17/12/2012”.**

**O versamento di €25.00 con bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Cesena filiale di Cesenatico, Codice IBAN IT 63 D 06120 24002 T 200 200 22 000 intestato a Comune di Cesenatico – Servizio Tesoreria, con causale “Rimborso spese attività Polizia Municipale Delibera di G.C, n.405 del 17/12/2012”.**

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ART. 13 DLgs.196/2003)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del DLgs 196/2003.

Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sviluppo Del Territorio.

**Art.8 Legge n.241/1990**

L'unità organizzativa competente a curare la relativa istruttoria è il Servizio Attività Produttive sito a Cesenatico in Viale Roma, 112 – tel. 0547/79418

Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 13

L'incaricato dell'istruttoria della pratica è la sig.ra Bruna Lugaresi;

Il responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Benzi;

Il termine di conclusione del procedimento (60 gg.) decorre dal ricevimento della denuncia/richesta regolare e completa Decorso tale termine può essere proposto ricorso avverso il silenzio, anche senza necessità di preventiva diffida, entro un anno dalla scadenza del termine dello stesso.

Presso l'unità organizzativa competente è possibile prendere visione degli atti del procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso.

Cesenatico, data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

In relazione alle disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 30/6/2003, n. 196), il sottoscritto incarica (\*)

.....  
ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici competenti, per l'espletamento delle attività connesse all'avvio del procedimento, alla sua prosecuzione ed al ritiro degli atti conseguenti.

**Firma**

.....  
(\*) indicare Associazione, Studio professionale o altri soggetti